

JAARVERSLAG
2018

Bestuursverslag GGS / Parcival



Inhoudsopgave

1	Verslag van het bestuur	3
2.	Directies van beide besturen	13
3.	Vrije School Parcival	14
3.1	Onderwijskundig beleid / kwaliteitsbeleid	15
3.2	Ontwikkelingen in 2018	15
3.3	Onderwijsprestaties en uitstroomgegevens	17
3.4	Bestedingen middelen Passend Onderwijs	17
3.5	Verbeteren didactiek van alle leerkrachten	18
3.6	Personeelsbeleid	19
3.7	Klachten	19
3.8	Huisvesting	19
3.9	Beleid t.a.v. verbonden partijen	19
3.10	Horizontale verantwoording	20
3.11	Analyse van het resultaat 2018	20
3.12	Continuïteitsparagraaf Parcival	22
3.13	Toekomstige ontwikkelingen	22
4	De beide Geert Grote Scholen	23
4.1	Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid	23
4.2	Ontwikkelingen 2018	24
4.2.1	Geert Grote School 1 / diverse onderwerpen	24
4.2.2	Geert Grote School 2 / diverse onderwerpen	25
4.2.3	Dependance Kairos / diverse onderwerpen	27
4.3	Veilige leeromgeving	28
4.4	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	28
4.5	Onderwijsprestaties en uitstroomgegevens	29
4.6	Personeelsbeleid	29
4.7	Klachten	30
4.8	Huisvesting	30
4.9	Beleid t.a.v. verbonden partijen	30
4.10	Horizontale verantwoording	31
4.11	Analyse van het resultaat 2018	31
4.12	Continuïteitsparagraaf GGS	34
4.13	Toekomstige ontwikkelingen	34
5	Totale Stichting	35
5.1	Continuïteitsparagraaf GGS en Parcival geconsolideerd	35
5.2	Kengetallen Continuïteitsparagraaf	38
5.3	Interne risicobeheersings- en controlesysteem	39
5.4	Rapportage toezichhoudend orgaan	40
5.5	Belangrijke risico's en onzekerheden	41
6.	Geconsolideerde jaarrekening	43

Jaarrekening stichting Geert Grote School
Jaarrekening stichting Vrije School Amstelveen

Bijlage 1
Bijlage 2

Bestuursverslag 2018

De stichting Geert Groote School en de stichting Vrije School Amstelveen hadden in 2018 nog een gezamenlijk bestuur. Dit bestuur was:

- als bestuur van de stichting Vrije School Amstelveen bevoegd gezag van de Vrije School Parcival, gevestigd aan de Lindenlaan 336, 1185 NK te Amstelveen en
- als bestuur van de stichting Geert Groote School bevoegd gezag van
 - Geert Groote School 1, gevestigd op het Hygiëaplein 47, 1076RS Amsterdam
 - Dependance Vrije School Amsterdam West, Wodanstraat 3, 1076CC Amsterdam
 - Geert Groote School 2, gevestigd aan de Fred. Roeskestraat 82, 1076ED Amsterdam
 - Dependance Vrije School Kairos, Wognummerplantsoen 2-4, 1023EP Amsterdam

Het bestuur van Stichting Geert Groote School en van Stichting Vrije School Amstelveen werkte volgens de Code Goed Bestuur.

- Het bestuur zag toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.
- Het bestuur heeft Wijs accountants aangewezen voor het afgeven van de accountantsverklaring over 2018.

1. Verslag van het bestuur

In het voorjaar van 2015 zijn door het toenmalige bestuur de bestuurs- en medezeggenschapsreglementen, zoals benoemd in de herziene statuten vastgesteld. Deze reglementen zijn aan de directies en aan de medezeggenschapsraden van de Stichting Geert Groote School en de Stichting Vrije School Amstelveen voorgelegd met het voorstel deze te evalueren. Alle partijen hebben ermee ingestemd deze te zullen evalueren in 2018.

In 2018 heeft de evaluatie in het bestuur plaatsgevonden. Geconcludeerd is dat de bestuursreglementen nog in een behoefte voorzien, maar dat de reglementen voor medezeggenschap te wensen overlieten. Dit zou op korte termijn worden opgepakt worden. Aangezien de stichtingen per 1 januari 2019 zijn gefuseerd tot één stichting, worden in 2019 nieuwe statuten en reglementen opgesteld. De evaluatie in de medezeggenschapsraden van de oude reglementen hoeft daarom op dit moment niet plaats te vinden. Dat zal in 2019 wel gebeuren.

In 2018 is er een aantal bijeenkomsten geweest met de medezeggenschapsraden met betrekking tot de voorgenomen fusie, overwegend samen met de uitvoerend bestuurder en eenmaal met uitvoerend bestuurder, een vertegenwoordiger van de toezichthouders en vertegenwoordigingen van alle medezeggenschapsraden. Het proces kon in 2018 nog net worden afgerond, zodat de fusie per 1 januari 2019 een feit is geworden.

In het jaarverslag 2015 werd geconstateerd dat de groei waarover in het strategisch plan wordt gesproken vanuit de eigen organisatie plaats zou (moeten) vinden. Dat kon voornamelijk alleen door de inrichting van dependances (en niet door het stichten van zelfstandige scholen), en dat is gebeurd in Amsterdam Noord met Vrije School Kairos (dependance GGS2) en is inmiddels ook gerealiseerd voor Amsterdam West (dependance GGS1). Deze laatste dependance is per 1 september 2018 met 4 klassen verhuisd naar een tussenlocatie: Wodanstraat 3. Per 1 januari 2020 (streefdatum) zal een gerenoveerd schoolgebouw betrokken worden aan de Eerste Nassastraat 5-7 in Amsterdam West voor een dependance met de werktitel 'Vrije School Amsterdam West'. De grote belangstelling voor

vrijeschoolonderwijs in Amsterdam kon voornamelijk niet leiden tot verdere uitbreiding van het aantal scholen door de onmogelijkheid om tot stichting van nieuwe scholen te komen. De financiering kan dan niet geborgd worden, bij dependances vergoedt de overheid geen vaste voet (directie en administratie). Wel is er per april 2018 in nauwe samenwerking tussen de bestuurder van Stichting Samen tussen Amstel en IJ en de uitvoerend bestuurder van de Geert Grotescholen een vrijeschoolstroom gerealiseerd in de Openbare Basisschool De Dapper aan de Pieter Nieuwlandstraat in Amsterdam Oost. De formele verantwoordelijkheid voor deze stroom ligt bij de STAIJ, terwijl de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor personeel en onderwijs bij de uitvoerend bestuurder van GGS ligt. Een en ander is verwoord in een convenant tussen beide besturen.

1.1. Samenstelling van het bestuur

De samenstelling van het bestuur is in 2018 gewijzigd.

Naam en jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Spier ten Doesschate (voorzitter) 2019	<u>Hoofd functie:</u> Advieswerkzaamheden in het kader van Spier ten Doesschate Onderwijsadvies <u>Nevenfuncties:</u> - Lid Raad van Toezicht Spelonderwijs Utrecht. - Lid toezienhoudend deel van het bestuur van de School of Understanding in Amstelveen (zie beneden) - Lid regionale en de centrale cliëntenraad van de Zorginstelling Careyn
Lars Kok (lid) 2021	<u>Hoofd functie:</u> Secretaris van NOVAKA <u>Nevenfuncties:</u> - Bestuurslid Stichting Katapult te Voorschoten - Secretaris Stichting Fonds Opleiding Boek en Kantoor
Yara Cavalcanti Araujo (lid) 2020	<u>Hoofd functie:</u> Studieleider, onderwijsontwikkelaar, docent cultuurbeleid en ondernemerschap, School of Art & Economics, Hogeschool voor de Kunsten Utrecht <u>Nevenfuncties:</u> - Lid Visitatiecommissie Cultuurnota 2017-2020 Gemeente Utrecht - Adviseur positionering, beleid en management in culturele sector en het kunstonderwijs
Michiel Angenent (lid tot 01-04-2018)	<u>Hoofd functie:</u> Partner bij Pafort & Partners, de specialisten voor Hoger Onderwijs <u>Nevenfuncties:</u> - Voorzitter visitatiecommissies bij Raeflex, visitatieorganisatie voor woningcorporaties - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Talent Primair (Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek) - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Klasse (Basisonderwijs Gouda en omstreken) - Vicevoorzitter Algemeen Bestuur Stichting Wilhelminapark e.o.

	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Utrechts Kamerkoor - Voorzitter rekenkamer Echt-Susteren
Nico Groot (lid vanaf 01-04-2018) 2022	<u>Hoofdfunctie:</u> Schoolleider Rudolf Steiner School Rotterdam Eigenaar van Groot Advies <u>Nevenfuncties:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurslid Vrienden van Pallas
Bart Hurkxkens	<u>Hoofdfunctie:</u> Uitvoerend bestuurder Stichting GGS en Stichting VSA <u>Nevenfuncties:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kerndocent SIOO, interuniversitair instituut voor organisatie- en verandervraagstukken - Directeur Soltane Kunst & Consultancy - Lid dagelijks bestuur en penningmeester Zen.nl Nederland

De

Toelichting nevenfunctie mw. Ten Doesschate

De schoolbesturen van de Geert Groote School, de Parcivalschool en de School of Understanding zien geen onderwerpen waarop belangenverstrengeling kan of zal ontstaan. Bovendien zal mevrouw ten Doesschate in 2019 het schoolbestuur van de vrijescholen verlaten, aangezien haar periode van 8 jaar bestuurslidmaatschap dan ten einde is. Zij verlaat het schoolbestuur van de Vrije Scholen in Amsterdam en Amstelveen zodra wij erin geslaagd zijn een opvolger te vinden in het bestuur.

Evaluatie

Het bestuur heeft in 2018 acht keer vergaderd. Het bestuur heeft dit jaar de eigen evaluatie geregeld, volgens een vast evaluatiemodel. Elke vergadering wordt door het bestuur geëvalueerd op het proces van vergaderen.

1.2. Het Toezicht

Het bestuur is in 2018 acht keer samengekomen in vergadering en heeft zich in 2018 met de volgende thema's beziggehouden.

- 1.2.1 De duurzame verbetering van het financieel resultaat van beide stichtingen.
- 1.2.2 De ontwikkeling van de organisatie in het kader van *good governance*.
- 1.2.3 Taakverdeling bestuursfuncties
- 1.2.4 Actualisering strategisch beleidsplan
- 1.2.5 Handboek P&O
- 1.2.6 Medezeggenschap
- 1.2.7 Kwaliteit van het onderwijs
- 1.2.8 Groei, spreiding en samenwerking
- 1.2.9 Slotsom

Ad 1.2.1 De duurzame verbetering van het financieel resultaat van beide stichtingen

De stappen die vanaf 2012 op dit punt zijn gezet, zijn verder voortgezet. Een risico-inventarisatie is in 2014 opgesteld en besproken met bestuur en directeuren. Aan het eind van 2014 heeft een overleg plaatsgevonden met de afdeling 'financiën' van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens dit gesprek is geconstateerd dat de positieve financiële ontwikkeling van de stichting Geert Groote School een duurzaam karakter heeft. Landelijke publicatie van het (positieve) inspectiebesluit heeft in 2015 plaatsgevonden.

In 2016 ontstond de mogelijkheid tot overname van vrijeschool Kairos, die in september 2015 onder Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON) in Amsterdam Noord gestart was. De overname vond plaats per 31 juli 2016. Dit heeft een aantal nadelige financiële consequenties gehad, met name door de overdracht van de inventaris. Deze nadelen zijn in 2017 weer vereffend.

Belangrijke onderwerpen die in 2018 zijn vastgesteld:

- De Jaarrekening 2017
- Het Jaarverslag 2017
- De begroting voor 2018
- De meerjarenbegroting 2019 t/m 2022

Treasury verslag

Het streven is een optimaal resultaat te behalen door middel van risicoloos beheer. Dit betekent dat het deel van de liquide middelen, waarvan wordt verwacht dat het niet beschikbaar hoeft te zijn, op een duurzame spaarrekening met een zo gunstig mogelijke rente wordt gezet.

Veel aandacht is in 2018 gegaan naar het zoeken van een nieuw administratiekantoor. Begin 2019 heeft de overgang plaatsgevonden van Ons Onderwijsbureau in Heerlen naar Onderwijs Bureau Twente (OBT). In het jaarverslag van 2019 zullen wij daar verslag van doen.

De financiële situatie (begrotingen, jaaroverzicht, jaarverslag, ouderbijdragen, stand van zaken), stond met duidelijke regelmaat op de agenda van het bestuur, altijd voorbereid in de financiële commissie.

In November 2018 waren er een aantal verwickelingen (nieuwe CAO met nog onduidelijke financiële effecten, lerarentekort en daarmee te veel externe inhuur van personeel, achterblijvende ouderbijdrage, achterblijvende vergoedingen Vervangingsfonds), die tot een tekort op de begrotingen leidde. Hoe snel dit tekort opliep verrastte ons, gezien de positieve kwartaalresultaten in de eerste helft van 2018. Er zijn direct maatregelen genomen om de financiële positie te versterken.

Ad 1.2.2 De ontwikkeling van de organisatie in het kader van good governance.

De statuten zijn gepasseerd in het voorjaar van 2014. De medezeggenschapsraden hebben positief gereageerd, waarmee het *one-tier* model formeel is ingevoerd. De reglementen zijn in het voorjaar van 2015 vastgesteld en in 2016 heeft een verdere doorwerking van governance plaatsgevonden. De bestuursvergaderingen en de bestuurlijke taakverdeling functioneerden naar tevredenheid. In 2017 en 2018 is het functioneren van het bestuur wederom geëvalueerd en alles functioneert naar tevredenheid. De belangrijkste voornemens uit de Zelfevaluatie 2018 zijn:

- Plan maken met GMR
- Contact met andere Raden van Toezicht: Plan maken
- Welke cursussen gaan de bestuursleden volgen bij de VTOI: Plan maken
- Werkbezoeken aan de scholen: Plan maken

In 2018 zijn de bestuursreglementen geëvalueerd. Mede gezien de op handen zijnde fusie zijn er in 2018 geen wijzigingen aangebracht. In 2019 worden nieuwe statute en bestuurs- en medezeggenschapsreglementen opgesteld.

In 2018 heeft Michiel Angenent na zijn eerste periode van vier jaar het bestuur verlaten. Hij is opgevolgd door Nico Groot.

Het bestuur heeft in 2018 een nieuw toezichtskader opgesteld, dat begin 2019 zal worden vastgesteld.

In 2018 is aandacht besteed aan het stakeholdersoverzicht en de sociale kaart van de Vrije Scholen.

Ad 1.2.3

Taakverdeling bestuursfuncties

In 2018 hebben we een nadere taakverdeling aangebracht in de bestuursfuncties:

Spier ten Doesschate	voorzitter, algemene onderwijskundige zaken
Nico Groot	financiën
Lars Kok	personeelszaken en financiën
Yara Cavalcanti Araujo	onderwijskundige zaken en communicatie

Professionalisering

Het bestuur heeft er het afgelopen jaar serieus werk van gemaakt zichzelf grondig te professionaliseren. Hieronder worden de activiteiten beschreven die de leden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur hebben ondernomen in 2018.

Naast deze scholingsactiviteiten hebben diverse leden met enige regelmaat de scholen bezocht. Tijdens de bezoeken vonden zowel observaties in de klassen plaats, als gesprekken met leerkrachten en directies.

Gezamenlijke scholing

Lezing van spreuk met toelichting door uitvoerend bestuurder, bij aanvang van elke bestuursvergadering.

Jaarlezing 01-2018	Joke Hermsen, Tussen Hoop en Herinnering, Grote zaal GGCA
Benen op Tafel 03-2018	vervolg BOT 2017: diverse artikelen en gesprek over relatie MR en directies, met directeuren en voltallig bestuur
Benen op Tafel 11-2018	vervolg BOT maart 2018: diverse artikelen en gesprek over relatie MR en directies, met directeuren en voltallig bestuur

Yara Cavalcanti Araujo

- VTOI cursus Financiën voor Niet-financiële toezichthouders, 20 september 2018
- Masterclass Passend Onderwijs en samenwerken in de regio Amstelronde , 22 maart 2018
- Lectoraatsdag, Waarde(n) Vrijeschoolonderwijs, Hogeschool Leiden, 8 juni 2018
- Voordracht Valentin Wember, Betekenis van het vrijeschoolonderwijs voor de ontwikkeling van kinderen, 9 november 2018

Spier ten Doesschate

- VTOI cursus Financiën voor Niet-financiële toezichthouders, 11 april 2018
- Masterclass Passend Onderwijs en samenwerken in de regio Amstelronde , 22 maart 2018
- Congres Mommers Vereniging Goirle, 5 oktober 2018

Nico Groot (lid vanaf april 2018)

- Leiding geven aan innovatie

Bart Hurkxkens

- Docentenbijeenkomsten bij SIOO, interuniversitair instituut voor verandkunde, in het kader van de trainingen en lezingen aan gemeentesecretarissen.
- Docentenbijeenkomsten Zen.nl Nederland, met name trainingen in zenvol leidinggeven.
- Studie antroposofie en deelname aan verschillende landelijke werkgroepen.

Lars Kok

-

Ad 1.2.4 Actualisering strategisch beleidsplan

In 2017 hebben we onderzocht of het strategisch beleidsplan geactualiseerd moest worden. De conclusie van dit onderzoek was, dat dat op dat moment nog niet nodig was. In 2017 is veel aandacht besteed aan de groei van de organisatie en in 2018 is het beleid op de groei herijkt. We zochten daarbij een goed evenwicht tussen groei van de organisatie en de beheersstructuur. Veel aandacht is daarbij uitgegaan naar de mogelijke uitbreiding van onze

locaties, ingegeven door de grote belangstelling voor het vrijeschoolonderwijs in Amsterdam. Op de locatie GGS1 waren zo veel aanmeldingen, dat besloten werd de stap te zetten naar een dependance, de Vrije School Amsterdam West. Dit proces was al enkele jaren voorbereid, en kreeg in 2018 zijn beslag door het openen van een dislocatie aan Wodanstraat 3, op 10 minuten loopafstand van het hoofdgebouw.

In Amsterdam Oost verzamelde een ouderinitiatiefgroep meer dan 600 potentiële aanmeldingen voor een nieuwe vrijeschool, hetgeen in april 2018 leidde tot de stichting van Vrijeschool Thula, een vrijeschoolstroom van OBS De Dapper, met het oogmerk een afspiegeling te zijn van de culturele diversiteit van de Dapperbuurt.

In de herfst van 2018 diende zich een nieuw initiatief aan in Amsterdam Noord, vrijeschool in oprichting Waldorf aan de Werf, ook met een expliciet interculturele doelstelling. Zie verder onder 1.2.8

Ad 1.2.5 Handboek P&O

Het Handboek P&O van de Stichting, met daarin beschrijvingen van taken, verantwoordelijkheden en loonschalen van functies binnen de scholen, is in 2018 praktisch afgerond. In 2019 worden de puntjes op de i gezet.

1.2.6 Medezeggenschap

De uitvoerend bestuurder heeft in 2018 regelmatig overleg gehad met de drie MR-en en met de 'informele' deelraad van de dislocatie Kairos (formeel onderdeel van GGS2). Het afgelopen jaar hebben twee toezichthoudende bestuursleden gesproken met de voorzitters en leden van de diverse medezeggenschapsraden en hebben twee van de toezichthouders bezoeken afgelegd aan de MR-vergaderingen van alle locaties.

De stichting Geert Groote School kent een GMR. In de stichting Vrije School Amstelveen vervult de medezeggenschapsraad van de Vrijeschool Parcival deze functie. De medezeggenschapsprocedures blijken niet altijd parallel te lopen. Met beide gremia is de mogelijkheid besproken om een GMR boven de stichtingen in te stellen om deze procedures, waar mogelijk en noodzakelijk, te harmoniseren. Tijdens deze discussies is door één van de gremia gesuggereerd om een fusie tussen beide stichtingen te realiseren. Deze suggestie is door het andere gremium overgenomen. Voorbereidingen voor een fusietraject hebben in het najaar 2015 en voorjaar 2016 plaatsgevonden. Het bleek wegens de vele amendementen geen gemakkelijk proces. Bij de medezeggenschapsraden waren vooral zorgen over de identiteit van de deelnemende partijen en over de personele consequenties. In 2018 zijn daar nog veel gesprekken voor nodig geweest; begin 2019 is de fusie dan toch een feit geworden. In 2019 krijgen de medezeggenschapsreglementen en huishoudelijke reglementen een nieuwe vorm.

Ad 1.2.7 De kwaliteit van het onderwijs

Tweemaal per jaar bespreekt het gehele bestuur de resultaten voor de ontwikkelingsgebieden 'taal' en 'rekenen'. Tevens worden dan de tevredenheidspeilingen besproken en worden de verzuimcijfers bekeken. Deze besprekingen beperkten zich niet tot de resultaten, maar gingen ook over de voorgenomen verbeterplannen die uit deze resultaten voortvloeiden. De bespreking in het bestuur werd voorbereid door de uitvoerend bestuurder in een vergadering samen met de directeuren van de scholen en de dependances. Door de bestuurscommissie Kwaliteit zijn de instrumenten in kaart gebracht en in een jaarschema vervat. Dit dient als handvat voor het toezichthoudend deel van het bestuur bij deze bespreking.

Deze gesprekken, die overigens al enkele jaren werden gevoerd, werden voor 2018 zowel zinvol als onvoldoende bevonden. 'Onvoldoende', omdat de vrijescholen zich kenmerken door een breder

ontwikkelingsaanbod dan alleen 'rekenen en taal'. Om die reden heeft het bestuur besloten tot het jaarlijks organiseren van twee "benen-op-tafel" (BOT) gesprekken met de directeuren. Daarin wordt een actuele thematiek van de scholen centraal gesteld. In 2016 was dat het thema Autoriteit. In 2018 waren dat de thema's Ouderparticipatie en Ziekteverzuim.

Naar aanleiding van het grote succes van een lezing voor leerkrachten en ouders in 2017 door Paul Verhaeghe, hoogleraar klinische psychologie en psychoanalyse aan de Universiteit Gent, werd in 2018 besloten tot wederom een groots opgezette lezing. Dit maal werd de lezing gegeven door schrijfster en filosofe Joke Hermsen over het begrip "Kairos" (januari 2018).

Ad 1.2.8 Groei, spreiding en samenwerking

Voorgeschiedenis

Vanaf 2013 sprak het bestuur over de constellatie van de beide stichtingen. Dat wil zeggen, het bestuur nam zich voor om een beargumenteerde keuze te nemen over het al of niet samenwerken met of fuseren met andere schoolbesturen. Tijdens de verkennende gesprekken met andere schoolbesturen bleek dat het strategisch beleid onvoldoende was uitgewerkt om deze gesprekken met de kracht van gedragen argumenten te voeren. Het bestuur heeft er daarom voor gekozen eerst een strategisch beleid te formuleren dat geldt voor beide stichtingen. De medezeggenschapsraden hebben in 2015 met het voorgelegde strategisch plan ingestemd.

Er is in de loop van 2016 intensief gesproken met twee beoogde samenwerkingspartners in de regio. Deze bleken wél bereid om inhoudelijk samen te werken, maar wilden zich niet in een bestuurlijk samenwerkingsconstruct vastleggen. In de jaren daarna is de focus komen te liggen op het verder uitbreiden van locaties en scholen onder de stichtingen, ingegeven door de vraag van ouders in de regio Amsterdam.

Groei heeft in 2016 vooral op de eigen locaties plaatsgevonden. Een poging om een dependance in Amsterdam Noord te vestigen werd aanvankelijk geblokkeerd door een drietal Amsterdamse schoolbesturen. Het bestuur was echter niet van plan om haar ambities, het vestigen van vrijeschool onderwijs in de stad en in de regio op te geven. De dislocatie Kairos is inmiddels uitgegroeid tot een bloeiende school in een prachtig schoolgebouw en heeft te maken met wachtlijsten.

Groei 2018

Het thema Groei van het vrijeschoolonderwijs in Amsterdam was in 2018 een belangrijk gespreksonderwerp. Nu Kairos in 3 jaar tijd tot een volledige 'school' was uitgegroeid en er een substantieel deel van de aanmeldingen moest worden afgewezen, hebben ouders zich samengepakt en zijn een nieuw initiatief gestart: vrijeschool Waldorf aan de Werf (voorheen Vrije School NDSM), eveneens in Amsterdam Noord. Zij streven naar een vrijeschool op interculturele basis aan de Westzijde van Amsterdam Noord. De uitvoerend bestuurder heeft dit initiatief meegenomen in de Gebiedssessies van de schoolbesturen Primair Onderwijs in Amsterdam in 2019, georganiseerd door de gemeente Amsterdam.

In Amsterdam Oost was een grote groep ouders al enkele jaren bezig een vrijeschool te realiseren. Aangezien het voor het bestuur van GGS niet mogelijk is te veel initiatieven financieel te dragen, is samenwerking gezocht met de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ), en is in 2017 gewerkt aan een convenant, om de start van een vrijeschool-afdeling onder STAIJ mogelijk te maken. Het bijzondere van dit initiatief is dat hier een poging is gedaan de toenemende segregatie in het Amsterdamse onderwijs tegen te gaan. De vrijeschool-afdeling is in april 2018 gevestigd in de Indische buurt in Amsterdam Oost, in een school met een overwegend allochtone populatie. Interculturele samenwerking staat nadrukkelijk in de Stichtingsstatuten van de ouderinitiatiefgroep.

In 2017 en 2018 is ook veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van een dependance in Amsterdam West. Onder begeleiding van een kwartiermaker en een communicatiedeskundige, is de Weststroom qua leerlingen en hun postcode ontvlochten met GGS1 en is gewerkt aan een eigen team met een eigen visie. Parallel is er veel overleg geweest met de gemeente over de huisvesting van deze school. Na een aantal tussenstappen is gekozen voor de locatie Eerste Nassaustraat 5-7, niet ver van het Westerpark. Na renovatie van het gebouw is de vermoedelijke datum van ingebruikneming van de school 1 januari 2020.

Samenwerking

In 2018 is de inhoudelijke samenwerking tussen de Vrije School Parcival en de beide Geert Groote Scholen en Vrije School Kairos verder versterkt. De concrete samenwerking vindt plaats tussen de vier directeuren, die minimaal 1 x per 3 weken bijeen komen onder leiding van de uitvoerend bestuurder. Vanaf april 2018 voegde zich daar ook de coördinator van Thula bij, de vrijeschool in Amsterdam Oost. Daarnaast is er een zes wekelijks overleg tussen de directeuren en de interne begeleiders van de drie scholen (+ de dislocaties), onder het voorzitterschap van de uitvoerend bestuurder.

De inhoudelijke samenwerking heeft nieuwe impulsen gekregen door:

- voortgaand overleg over de gehanteerde leerlingenvolgsystemen, Parnassys voor GGS en Volglijn voor Parcival. In 2017 is de strategie bepaald om Parnassys leidend te laten zijn. Dit is in 2018 uitgerold.
- Het vormgeven van gezamenlijke studiedagen in het kader van de op te richten Amsterdamse Vrije School Academie. Deze Academie is opgericht om de scholingsactiviteiten op stichtingniveau vorm te geven en de wederzijdse samenwerking tussen de teams te bevorderen. Voor deze academie is een opleidingscoördinator aangesteld.
- Het vormgeven van de Applicatiecursus voor bevoegde leerkrachten, die overwegen over te stappen naar het vrijeschoolonderwijs.
- Het gezamenlijk vormgeven van een Startersklas, die nieuwe en onervaren leerkrachten begeleid door middel van intervisie en coaching, met acht bijeenkomsten per jaar.
- Het monitoren van het lerarentekort en de werkdruk, en elkaar in voorkomende gevallen bijstaan.

De beide Geert Groote Scholen nemen deel aan het overleg van éénpitters en kleine besturen in Amsterdam Zuid, die samenwerken onder de naam BOVO. Op deze manier blijven zij goed geïnformeerd over de (Amsterdamse) onderwijsactualiteit. Bestuurlijk werd aanvankelijk overwogen om de samenwerking tussen de BOVO scholen, nu vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, te verduurzamen. In de loop van 2016 en 2017 werden daar vraagtekens bij gezet, wegens de snelle groei van Kairos en Amsterdam West, waardoor de Stichting opstoomde naar 4 à 5 deelnemende scholen (dus geen éénpitter meer). In 2018 is besloten de deelname aan de BOVO-overleggen per juni 2019 te beëindigen.

Daarnaast maken de vrijescholen in Amsterdam deel uit van het SWV Amsterdam-Diemen en de Vrije School Parcival van het SWV Amstelronde. De ontwikkelingen op basis van deze structuren vergen van de kleinere schoolbesturen een (soms onevenredig) grote inspanning.

De Geert Groote scholen werkten ten aanzien van de ontwikkeling van passend onderwijs samen met BOVO-scholen. In 2018 is deze rol grotendeels overgenomen door de uitvoerend bestuurder. In Amstelveen is de positionering van een klein schoolbestuur als Stichting Vrije School Amstelveen inmiddels volledig geaccepteerd. Hier speelt vooral de financiering van de Instapklas – een vorm van inclusief onderwijs, waarbij kinderen met een beperking deelnemen aan het reguliere schoolleven. Het samenwerkingsverband vergoed deels de lessen in de Instapklas, maar de bezuiniging die in 2015 plaatsvond in het kader van Passend Onderwijs, toen 1/3 van de

financiering voor deze kinderen wegviel, is nog steeds onderwerp van discussie.

Tenslotte heeft het bestuur veel overleg gehad met de antroposofische kinderopvang- en BSO-organisaties, wegens de diverse gewenste uitbreidingen in Noord, West en Oost: BSO Madelief, BSO Het Grote Huis, en kinderopvang Opvang Anders en Het Kleine Huis. In Amsterdam Oost is (via STAIJ) een convenant gesloten met de Kinderopvangorganisatie Kinderrijk, die in het Oosterpark antroposofische kinderopvang aanbiedt ten behoeve van de kinderen van Thula.

1.2.9 Slotsom

Het algemeen bestuur ziet 2018 als een succesvol jaar, in die zin dat het onderwijs vanuit een goed basisniveau zich blijft verbeteren en de *governance* goed geland is. Ook is de uitbreiding in West en de samenwerking in de interculturele school Thula een succes te noemen.

Daarnaast is er sprake van een groeiende belangstelling voor de vrijescholen. Naast Kairos en West werd het bestuur geconfronteerd met vragen tot stichting van een internationaal georiënteerde vrijeschool in Ouder- Amstel. In 2017 kwam daar ook een ouderinitiatief in Noord (NDSM) bij. De groei van het vrijeschoolonderwijs in Amsterdam lijkt door te zetten, conform de landelijke ontwikkelingen in het vrijeschoolonderwijs.

De groei wordt - op lange termijn gezien - nu op een andere wijze gerealiseerd, dan in eerste instantie beoogd, toen we nog uit waren op samenwerking met andere vrijeschool-besturen. Het bestuur kijkt met tevredenheid naar deze ontwikkelingen. In 2018 is duidelijk beleid uitgestippeld over de omvang van de groei. Het ziet ernaar uit dat in elke wijk van Amsterdam een initiatief tot oprichting van een vrijeschool kan komen. Als dat tot stand is gekomen zullen we ons bezinnen op de stand van zaken, en bezien of er nog behoefte is aan verdere uitbreiding. Het een en ander vergt echter ook intern een behoorlijke aanpassing van de organisatie. M.n. van de administratieve organisatie wordt veel gevergd. Er is al veel aangepast, maar het komend jaar zullen we die aanpassingen borgen en ervoor zorgdragen dat de administratieve organisatie sterk genoeg is om eventuele uitbreidingen die daarna nog nodig zouden zijn aan te kunnen.

2. Directies van de scholen

De Vrije School Parcival

Na een aantal sollicitatieronden is in mei 2016 de nieuwe directeur, Suzanne van Tongeren, op de Parcivalschool gestart. Bart Hurkxkens volgde Ruud van Velthoven op als uitvoerend bestuurder van de beide stichtingen. Er werd een overdrachtsperiode afgesproken van mei tot einde schooljaar, wat de continuïteit van bestuur borgde. In 2017 was Bart Hurkxkens de eindverantwoordelijk uitvoerend bestuurder.

De eerste periode van werkzaamheden van Suzanne van Tongeren is gekenmerkt geweest door veel ziekte. Inmiddels heeft Suzanne de schoolleidersopleiding vrijwel afgerond, en hopen we dat er nu een periode gaat volgen van ononderbroken leiderschap, waardoor de continuïteit gewaarborgd wordt.

De beide Geert Groot Scholen

De directies van Geert Groot School 1 en Geert Groot School 2 die in 2011 gestart zijn hebben deze functie in 2017 deels gecontinueerd. Geert Groot School 1 wordt in 2018 nog steeds geleid door Lieke Hobus en de Geert Groot School 2 de eerste helft van 2017 door Sascha Holthaus; in de tweede helft van 2017 heeft zij zich volledig gericht op Kairos in Amsterdam Noord, en fungeert in 2018 als directeur. Op GGS2 Mirjam Jansen aangesteld als de nieuwe schoolleider. Zij is zeer ervaren in IB-werk en alle zaken die met Passend Onderwijs te maken hebben, en volgt de opleiding tot schoolleider. In geheel 2018 fungeerde zij als directeur van GGS2. De opgaven waarvoor directeuren nu staan zijn:

- de door-ontwikkeling van de kwaliteit van het vrijeschoolonderwijs, met name de specifiek vrijeschool-aspecten als sociaal-emotionele, creatieve en talentontwikkeling,
- het realiseren van een verantwoorde groei van de scholen in Noord en West,
- het borgen van het passend onderwijs, met name bij de Instapklas op de Parcival,
- het voeren van een verantwoord financieel beleid – nu de scholen door de groei te maken hebben met een achterblijvende financiering
- het zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel – nu het lerarentekort steeds grotere vormen aanneemt.

In 2018 waren de stichtingen aangesloten bij:

- de Vereniging Vrije Scholen;
- de Vereniging voor Bijzondere Scholen;
- de PO-raad;
- de VTOI;

Het bestuur heeft besloten deze lidmaatschappen ook in 2018 te continueren.

Vrije School Parcival is sinds 2013 aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde.

De beide Geert Groot Scholen maken deel uit van het in 2013 opgerichte samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen en het samenwerkingsverband van kleine schoolbesturen in Amsterdam Zuid en Centrum, BOVO.

3. Vrije School Parcival

De Stichting Vrije School Amstelveen is opgericht op in 1979. In augustus van dat jaar startte een vrije peuter- / kleutergroep die uitgroeide tot een eerste klas. In 1981 kreeg de school de naam Parcivalschool en vanaf december 2003 is de naam van de school Vrije School Parcival. De school bestaat uit drie kleuterklassen, zes onderbouwklassen en een instapklas voor zeer moeilijk lerende kinderen.

In 2015 is gebouwd aan de nieuwbouw (start van het proces er naar toe was 2001), die in januari 2016 is betrokken. Zoals te verwachten had dit een wervende werking op nieuwe leerlingen, maar de school heeft besloten geen wachtlijsten meer aan te leggen en op de website aan te geven hoe gering de mogelijkheden nog zijn tot plaatsing van leerlingen. Dat beleid is in 2018 gecontinueerd.

Belangrijke aspecten van het in 2018 gevoerde beleid:

De stichting streeft ernaar een robuuste, financieel gezonde organisatie te zijn, met als doel kwalitatief goed vrijeschool onderwijs te geven. De basisvoorwaarden die hiertoe gerealiseerd zijn, zijn:

- Het aantal leerlingen van de school is gestabiliseerd sinds 1 oktober 2017. Na een kleine leerlingendip, met name in verband met verhuizingen, is het leerlingaantal sindsdien weer gegroeid en sinds april 2018 gestabiliseerd. Veel potentiële leerlingen moeten helaas worden afgewezen. De school is 'vol'. In 2017 heeft het bestuur zich gebogen over de mogelijkheid van een dislocatie in de regio Uithoorn, Mijdrecht. Wegens de financiële grenzen van de Stichting is samenwerking gezocht met het bestuur van het openbaar onderwijs in Mijdrecht, Auro. Deze ontwikkeling is echter beëindigd in 2017, wegens onvoldoende leerlingen in de laagste klassen (Mijdrecht is een krimpregio). De financiële risico's werden daarom als te groot ingeschat.
In 2018 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheid tot het inrichten van een dependance voor tweetalig onderwijs in Amstelveen. Eind 2018 is een aanvraag daartoe ingediend bij de gemeente Amstelveen. Of deze ontwikkeling ook financieel tot de mogelijkheden behoort staat nog te bezien.
- Het aantal leerlingen in de Instapklas is in 2017 gegroeid tot het maximum van 12 leerlingen, met daarnaast nog een leerling die vanuit de PGB bekostigd wordt. Het Samenwerkingsverband Amstelronde financiert tot een maximum van 12 leerlingen. In 2018 is in het SWV besloten de bijdrage aan de Instapklas te bestendigen voor een bedrag van 100K. Dat is nog steeds 1/3 geringere financiering dan voor de komst van Passend Onderwijs in 2015, een ironische ontwikkeling ('passend'). De uitvoerend bestuurder lobbyt vasthoudend voor een ruimere financiering. Aangezien een aantal leerlingen uit een ander samenwerkingsverband (Amsterdam- Diemen) komen is het leerlingenvervoer voor die leerlingen niet bekostigd. Dat betekent een financiële aderlating voor de school. De school vervoerde ook in 2018 de leerlingen op eigen kosten in een gedeeltelijk gesponsorde bus.
- In het voorjaar van 2016 is het meerjarige schoolplan bijgesteld. Op basis hiervan en vanuit de ervaringen met het jaarplan 2017 is het jaarplan 2018 opgesteld.

3.1 Onderwijskundig beleid / kwaliteitsbeleid

Het doel van het onderwijs op de Vrije School Parcival is dat:

- De leerling aan het eind van de basisschool minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs bereikt;
- De leerling gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt haar / zijn kwaliteiten verder te ontwikkelen;

De leerstof is hierbij een middel om de ontwikkeling van de individuele leerling in de breedte te stimuleren. Om die beoogde ontwikkeling mogelijk te maken, zowel op het intellectuele als het kunstzinnige, het praktische en het motorische ontwikkelingsgebied, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig. Deze brede opvatting over opbrengsten vindt steeds meer weerklank in het primair onderwijs zowel bij de beleidsmakers als bij de ouders van potentiële leerlingen.

3.2 Ontwikkelingen in 2018

De opbrengsten

- De organisatie van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem is adequaat georganiseerd. Bespreking van de resultaten, die leiden tot onderbouwde differentiatie van het aanbod in de klassen, is in 2018 voortgezet. Dit punt behoeft constante aandacht en verfijning.
- In 2018 is wederom een overall-contract afgesloten met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen (BVS Utrecht), ten behoeve van de GGS en de Parcival, om een éducation permanente van leerkrachten en teams te borgen.
- De school heeft de ontwikkelingsperspectieven vastgesteld voor die leerlingen die het eindniveau van klas zes niet zullen halen. De gestelde tussendoelen worden systematisch gewaardeerd.
- De school heeft zich geconformeerd aan het beleid van het samenwerkingsverband Amstelronde. Onderdeel daarvan is het vaststellen van een schoolondersteuningsplan conform een vast stramien en het uitvoeren van de 'beloftes' die daarin staan. Van dit plan is in juni 2018 een publieksversie op de website geplaatst.
- De aanpak van het klassenmanagement en de directe instructie is schoolbreed gelijkgetrokken, maar met name de onervarenheid van jonge leerkrachten noopt tot een voortdurende aandacht voor dit aspect. In september 2017 is om die reden een schoolcoach aangesteld die alle nieuwe leerkrachten minimaal 2 jaar intensief coacht op persoonlijke ontwikkeling, klassenmanagement en directe instructie. De inzet van deze coach is wegens de goede opbrengst in 2018 geïntensiveerd.
- De school heeft een relatief hoog percentage leerlingen dat bovengemiddeld presteert en daardoor leerinhouden nodig heeft van bovengemiddelde moeilijkheidsgraad. Er wordt gewerkt met plustaken voor taal en rekenen. In het kader van de werkdrukgeden is een leerkracht deels vrijgesteld om hoogbegaafde leerlingen te begeleiden.
- Er is een extra docent ingezet om het differentiëren, met name tijdens de taal- en rekenlessen te bevorderen. De leerkrachten worden tevens gecoacht op het gedifferentieerd werken.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en planmatige zorg

- De school realiseert inmiddels meer zorg in dan buiten de klas. De inzet van een tweetal Intern Begeleiders voor de school heeft haar vruchten afgeworpen.
- De extra zorg wordt uitgevoerd in kleine groepjes buiten de klas.

De kwaliteitszorg

- De lijnen voor de schoolontwikkeling zijn vastgelegd in een meerjarig schoolplan, dat in 2016 is bijgesteld. Dit schoolplan heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.
- De Vrije School Parcival is in 2015 één van de initiators geweest van het verder ontwikkelen van Volglijn, het leerlingvolgsysteem voor vrijescholen. Dit systeem in combinatie met het Cito LOVS geeft een uitstekend beeld van de wijze waarop de leerlingen zich “in de breedte” ontwikkelen. De ervaringen die zijn opgedaan met Volglijn, vloeien over in het vormgeven van het volgen van de leerlingen in Parnassys. Tot de invoering van ParnasSys is door de gezamenlijke directies besloten, wegens de toenemende mogelijkheden van het systeem ook vrijeschoolgerelateerd te werken. De implementatie heeft in 2018 plaatsgevonden, maar is nog niet geheel afgerond.
- De school heeft de kwaliteitszorg op de gebieden taal en rekenen verder opgewaarderd via een traject met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen. Zij werkte daarbij nauw samen met de scholen onder de Stichting GGS, en met name met de Intern begeleiders.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

- Ten aanzien van de toelating tot en de extra financiering van de Instapklas zijn afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband Amstelronde. Die afspraken hielden in dat de leerlingen die per 1 augustus 2015 stonden ingeschreven, gedurende hun gehele schoolcarrière bekostigd zullen worden via Amstelronde (categorie I). Als nieuwe leerlingen zich aanmelden, en ze komen van buiten het samenwerkingsverband Amstelronde (bijv. Amsterdam Diemen), dan zien Amstelronde als ook Amsterdam Diemen geen mogelijkheid om de extra kosten te vergoeden. Het gevolg van het standpunt is dat ouders die hun kind met het Syndroom van Down aanmelden bij één van de Geert Groote Scholen niet doorverwezen kunnen worden naar de Instapklas. Dat is voor de ouders en het kind betreurenswaardig. Grensverkeer blijkt na de invoering van passend onderwijs een ingewikkelde zaak, die ten koste gaat van de ontwikkeling van kinderen en de keuze in deze van ouders. Een initiatief van de bestuurder tot fusie van de Instapklas met de Stichting voor speciaal onderwijs Amsterdam Orion, stuitte op een visieverschil over de onderwijskundige en pedagogische aanpak van de onderscheiden stichtingen. In 2017 en 2018 hebben gesprekken plaatsgevonden met de directie van Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Met name door ouderinitiatief lijken er goede mogelijkheden te ontstaan tot het realiseren van een Instapklas in Amsterdam West.

3.3 Onderwijsprestaties en Uitstroomgegevens

De leerlingen stromen uit naar het voortgezet onderwijs op de volgende niveaus.

Type School	2017-2018	2016-2017	2015 - 2016
VWO	61%	37%	30%
Havo/VWO		14 %	16%
HAVO	19%	14%	12%
VMBO-t	19%	18 %	32 %
VMBO- (LWOO)		14 %	8 %
Praktijkonderwijs			

3.4 Besteding van de middelen 'Passend onderwijs'

Basis ondersteuning

Extra ondersteuning voor leerlingen met E-scores technisch lezen klas één tot en met vier door Intern begeleider en een onderwijsassistent gedurende 18 uur per week.

Arrangeren en passend onderwijs

- Met de invoering van passend onderwijs is de omslag van indiceren naar arrangeren gemaakt.
- Arrangeren is het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkrachten en de ouders werkt. Een aanpak op school en soms ook thuis. Met andere woorden: arrangeren is doen wat nodig is zodat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen.
- Het organiseren van een oplossing (arrangeren binnen passend onderwijs) is in de plaats gekomen van het financieren van problemen (rugzakken).
- Binnen het proces van arrangeren werken we vanuit hoge verwachtingen en vanuit vertrouwen in het veranderend vermogen van mensen.
- Met het wegvallen van de criteria en regels voor het organiseren van extra ondersteuning komt de nadruk te liggen op de professie van de leerkracht, de IB-er en de eventuele professionals van buiten het team. Zij bepalen samen met de ouders (en leerling) wat nodig is. Dit vraagt een ondernemende houding.

Extra ondersteuning

- Extra ondersteuning buiten de klas wordt geboden aan leerlingen van klas 3 t/m 6 met extra ondersteuningsbehoeften waarbij sprake is van gestapelde problematiek of een geïsoleerd werkhoudings- of gedragsprobleem.
- De leerlingen volgen een aangepast lesprogramma. Hierbij kan sprake zijn van:
 - Intensivering (o.a. verlengde instructie, herhaling en extra oefening)
Dispensering (bij onvoldoende effect, ná intensivering, worden de leerlijnen naar beneden bijgesteld). Dit kan betekenen dat het uitstroomperspectief lager wordt.
 - Daarnaast wordt er, indien nodig, extra aandacht besteed aan het verbeteren van de werkhouding of het gedrag. Met een goede werkhouding wordt bedoeld: zelfstandig beginnen met een (bekende) taak, doorwerken en afmaken van de taak en het omgaan met uitgestelde aandacht. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling leert deze omgaan met een dagtaak of een weektaak.

3.5 Verbeteren didactiek van alle leerkrachten

- De eerdergenoemde coaching van nieuwe leerkrachten door de schoolcoach is voortgezet, met specifieke aandacht voor klassenmanagement, directe instructie en differentiatie. Deze coaching heeft ook in 2018 zijn vruchten afgeworpen.
- Er is een onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid van de leerlingen, waarbij het algemene beeld was dat de leerlingen zich bij ons op school zeer veilig voelen.
- De ZLKLS-didactiek van José Schraven:
 - Deze methodiek is volledig in school geïmplementeerd.
 - De taalcoördinator heeft deelgenomen aan een expertise groep voor taalcoördinatoren onder leiding van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen.
 - De Regenboogtraining – een voor de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) ontwikkelde vorm van Kanjertraining - is door een van de intern begeleiders regelmatig onder de aandacht gebracht op studie(mid)dagen en vergaderingen, dit ter verbetering van sociale vaardigheden.

De Instapklas

- De Instapklas wordt ten dele gefinancierd vanuit de middelen 'passend onderwijs' en de extra middelen vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde.
- In 2018 heeft een uitgebreide teamcoaching plaatsgevonden om de communicatie te verbeteren en werkprocessen te stroomlijnen. Het team is er veel sterker door geworden.

3.6 Personeelsbeleid

- Er is qua personeel een evenwichtige verdeling in leeftijdscohorten ontstaan, waarbij het zwaartepunt gemiddeld rond de 40 jaar ligt. In 2017 zijn drie leerkrachten ingestroomd vanuit de applicatiecursus, georganiseerd in samenwerking met de begeleidingsdienst voor vrijescholen onder de vlag van de Amsterdamse Vrije School Academie. Twee van deze leerkrachten volgden in 2018 het zij- instroom-traject van de Vrijeschool Pabo. Zij hebben een arbeidsverleden buiten het onderwijs en worden middels een combinatie van studie en lesgeven omgeschoold tot vrijeschoolleerkrachten.
- De school kampte in 2018 met enkele langdurig zieken, waaronder de directeur. Directietaken werden waargenomen door de bestuurder met ondersteuning van ervaren leerkrachten en een coach.
- De directeur bezocht in 2018 iedere leerkracht in ieder geval één keer per twee maanden in haar / zijn klas. Daarnaast bezocht zij een aantal ouderavonden door het jaar heen. Dit leverde adequate informatie op voor het voeren van de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus.
- In de intensivering van de samenwerking tussen (de directeuren van) de Geert Groote School en Vrije School Parcival werd in 2018 voortgezet, mede in het kader van de voorgenomen fusie.
- Met het lerarenteam is overleg gevoerd over de besteding van de extra middelen, de zog. Werkdrukgeden. In een aantal thematische vergaderingen werden de mogelijkheden op schoolniveau verkend. Als uitkomst werd besloten om de werkdruk te verlichten door de inzet van extra onderwijsassistentie door ervaren leerkrachten. Daarvoor werd extra personeel aangenomen.
- Beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.
 - Bij dreigend ontslag wordt juridische hulp ingeschakeld (VBS). Er wordt getracht zo nodig naar vaststellingsovereenkomsten toe te werken.
 - In 2018 hebben zich geen casussen voorgedaan die geleid hebben tot uitkeringen na ontslag.

3.7 Klachten

Vrije School Parcival doet haar uiterste best een veilige omgeving te zijn voor leerlingen en hun ouders. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en/of directie.

Komt men er op school niet uit, dan kan men beroep doen op het bestuur van de stichting. Dit is in 2018 niet nodig geweest.

3.8 Huisvesting

De huisvestingsactiviteiten in 2018 waren gericht op het verder inwonen en eigen maken van de nieuwe school. De inrichting van toneelzaal en speelterrein vragen nog aandacht (en financiële middelen).

3.9 Beleid t.a.v. verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de Stichting GGS dan wel de Stichting VSA een bestuurlijk én een financieel belang heeft. In 2018 is dat niet het geval geweest.

3.10 Horizontale verantwoording

De stichting hecht in de voorbereiding en uitvoering van beleidsvoornemens aan een goede relatie met de MR, als vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. Communicatie is daarbij een belangrijk sleutelwoord. Alle partijen, inclusief het bestuur en het management, zetten zich in om hierbij verantwoordelijkheid te dragen. De positieve relatie tussen de Medezeggenschapsraad en de directeur heeft zich in 2018 voortgezet. Die ontwikkeling kan op het conto van beide partijen geschreven worden.

3.11 Analyse van het resultaat Parcival

	2018		
	Begroting	Realisatie	Verschil
OC&W excl. SWV	1.163.698	1.250.847	87.149
Samenwerkingsverband	211.140	175.741	-35.399
Gemeente	10.500	15.732	5.232
Overige baten	55.000	104.381	49.381
Totaal baten	1.440.338	1.546.701	106.363
Personele lasten	1.188.250	1.366.910	178.660
Afschrijvingen	29.714	38.633	8.919
Huisvestingslasten	70.102	85.833	15.731
Overige lasten	120.000	132.505	12.505
	1.408.066	1.623.881	215.815
Ontvangen rente	0	14	14
Bankkosten	-650	-648	2
Totaal financiële baten en lasten	-650	-634	16
Resultaat	31.622	-77.814	-109.436

Toelichting van het resultaat 2018 ten opzichte van de begroting 2018

Algemene opmerkingen:

Bij het opmaken van de begrotingen is er uitgegaan van de bekostigingsvergoedingen en salarissen van hetgeen er op dat moment bekend waren, er vond geen indexering plaats.

OC&W excl. SWV + 87.149

De vergoedingen OC&W vallen hoger uit doordat de vergoedingen hoger uitvielen door de o.a. compensatie inzake de overeengekomen cao-PO en werkdrukgeden 75.776.

Zie verder de opmerking in de jaarrekening 2018.

Geboekte subsidie zij-instromers 13.000 welk niet opgenomen is in de begroting, zie ook Nacholing.

Inhouding ZW gelden - 8.365.

Samenwerkingsverband -35.399

Aanmerkelijk lager omdat het samenwerkingsverband de zware ondersteuning gelimiteerd heeft tot € 100.000 per jaar.

In de begroting was rekening gehouden met een vergoeding inzake de PGB van een leerling welk echter gestopt is in het schooljaar 2018/2019

Het deel van 2017/2018 is abusievelijk verantwoord onder overige baten, zie opmerking aldaar.

Gemeente + 5.232

Wordt voornamelijk veroorzaakt door een gedeeltelijke vrijval van de in 2016 ontvangen subsidie 1^e inrichting, waar in de begroting geen rekening gehouden was..

Overige baten + 49.381

De overige baten zijn aanmerkelijk hoger uitgevallen door enerzijds een detachering van een personeelslid bij de Tobiasschool te Amsterdam 28.660.

Opbrengst van 14.685 inzake een PGB **dat** door het samenwerkingsverband op declaratiebasis vergoed is, in de begroting was deze post echter opgenomen bij opbrengsten Samenwerkingsverband.

Personele lasten + 178.660

Lonen en salarissen + reiskosten + overige personele lasten/- uitkeringen + 84.594

Zie opmerkingen algemeen over de indexering.

In 2018 zijn er conform de cao diverse betalingen gedaan met onderstaand resultaten:

Salarisverhoging 2.5% per sept. 2018	9.616
Gevolgen schaalverhoging	28.288
Eenmalige uitkering leraren in L-schaal incl. soc. Lasten	23.765
Eenmalige nominale uitkering € 750 er fte incl. soc. Lasten	17.994
	<hr/>
Totaal	79.663

Bijna geheel gecompenseerd is door OC&W, zie ook Baten OC&W.

Dotatie voorziening Taugnum -/- 5.000

Deze post was opgenomen voor de viering van het Jubileum van de Stichting maar gezien resultaat 2018 is besloten dit veel kleinschaliger te vieren.

Inhuur derden + 64.680

Inhuur derden is zo hoog omdat (algemeen bekend) het erg moeilijk is vervangingen te vinden bij absentie van leraren (lerarentekort. Omdat we dit niet met eigen mensen op konden vangen is er gebruik gemaakt van externe bureaus welk niet gedeclareerd konden worden bij het Vervangingsfonds.

In 2019 is dit een van de dingen waar we uiterst alert op zullen zijn.

Schoolbegeleidingsdienst + 8.828

In 2018 is er gezien de problematiek bij de Parcival meer uren ingezet door de Schoolbegeleidingsdienst

Kosten Arbodiensten + 4,797

Doordat er veel meer ziekte was gedurende 2018 zijn deze kosten behoorlijk toegenomen.

Nascholing + 12.172

Zie ontvangsten OC&W inzake subsidie zij-instromers.

Kosten passend onderwijs + 9.145

Dit betreft voornamelijk de inhuur van derden als chauffeur van het busje welk gebruikt wordt voor het ophalen en terugbrengen van leerlingen uit de instapklas.

In de begroting was dit opgenomen onder diensten derden.

Afschrijvingen + 8.919

In de begroting was geen rekening gehouden met de afschrijving 1e inrichting zie ook overige overheidsbijdragen.

Huisvestingslasten + 15.731

In 2018 is er een naheffing geweest voor energie van 5.439 welk betrekking had op 2017.

Vanaf 2018 wordt er gebruik gemaakt van een externe partij inzake afvalverwerking, voorheen werd dit door de Gemeente gedaan, deze lasten zijn in de jaarrekening verantwoord onder heffingen + 4.265 Verder zijn de overige posten wat hoger uitgevallen dan begroot.

Overige lasten + 12.505

De hogere uitgaven worden voornamelijk veroorzaakt door de extra uitgaven ten laste van de ouderbijdrage.

Ook de accountantskosten zijn hoger omdat er na het opmaken van de jaarrekening besloten is om na de jaarrekening 2017 een mondeling overleg te hebben met de accountants.

3.12 Continuïteitsparagraaf

Parcival

61752

Omdat de Parcival effectief per 01-01-2019 gefuseerd is met de Geert Groote Scholen is er geen afzonderlijke continuïteitsparagraaf opgenomen.

3.13 Toekomstige ontwikkelingen Vrije School Parcival (bestuursnummer 61752)

Beoogde toekomstige ontwikkelingen zijn:

- Het verder ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning, zoals vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel.
- De samenwerking met de stichting Geert Groote School verder ontwikkelen in de vorm van een fusie.
- Het verder versterken en professionaliseren van het management van de school.
- Het financieel-administratieve beheer verder inrichten op basis van de afspraken die hierover zijn gemaakt.
- De personeelsadministratie en het personeelsbeleid inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.

Zie ook de continuïteitsparagraaf inzake vorderingen en schulden.

4. de beide Geert Groote Scholen (incl. Kairos en West)

Visie GGS

De Stichting Geert Groote School is een organisatie die zich richt op het verzorgen van primair Vrije Schoolonderwijs van hoge kwaliteit in Amsterdam. De stichting heeft tot doel kinderen op te voeden tot vrije, onafhankelijke mensen. De inspiratie voor het onderwijs is de antroposofische menskunde. De basis voor het onderwijs vormen de menskundige en opvoedkundige uitgangspunten zoals deze door Rudolf Steiner, en na hem ook door anderen, zijn geformuleerd.

Missie

Gerelateerd aan de genoemde visie luidt de missie van de stichting:

Ons onderwijs is erop gericht bij het kind brede interesse te wekken en een harmonieuze ontwikkeling van denken, voelen en willen te bewerkstelligen, er is dus ruimte voor hoofd, hart en handen.

Bij de realisatie van deze missie zijn de volgende wetsartikelen leidraad die de algemene doelstellingen van de scholen onderschrijven:

Algemene onderwijsdoelen (WPO artikel 8)

- Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht, dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen;
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De Stichting Geert Groote School is een zelfbewuste instelling die ernaar streeft zowel met ouders, leerlingen als medewerkers optimaal vrijeschoolonderwijs te realiseren.

4.1 Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

De stichting streeft naar een robuuste, financieel gezonde organisatie, met als doel om kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs te geven. Onderwijsinhoudelijk zijn daarbij drie belangrijke constatering te doen:

- Beide scholen (GGS1 en GGS2) beschikken in 2018 over een basisarrangement van de onderwijsinspectie.
- De dependance van GGS2 Kairos heeft eveneens een basisarrangement. De Onderwijsinspectie was zeer lovend over de kwaliteit van het onderwijs op Kairos, zeker gezien de korte tijd waarin de school zich gevormd heeft.
- In 2017 heeft het tweejaarlijkse kwaliteitsonderzoek onder ouders, personeel en leerlingen van de beide scholen plaatsgevonden en zijn nieuwe meerjarige schoolplannen van beide scholen opgesteld, die in 2018 de jaarplannen gevoed hebben.

Het uiteindelijke doel is dat:

- het kind aan het eind van de basisschool minimaal voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs;
- het kind gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt zijn/haar kwaliteiten verder te ontwikkelen;
- de leerstof een middel is om tot ontwikkeling van de individuele leerling te komen. Om die

ontwikkeling mogelijk te maken, zowel van het intellectuele als van het kunstzinnige, het praktische en het motorische, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig.

4.2 Ontwikkelingen in 2018

4.2.1 Geert Groote School 1

- **Pedagogiek-didactiek.**
 - Op de GGS 1 is een stap verder gezet in het hoogbegaafdheidsbeleid. Er is een aanbod gemaakt special gericht op hoogbegaafde kinderen. Zij krijgen wekelijkse leerstof aangeboden o.l.v. een leerkracht die gespecialiseerd is in HB. Er is een grote investering gedaan in leermiddelen die passen bij de HB-leerlingen.
 - De rekencoördinator heeft de leerlijn rekenen verder uitgewerkt en daar is dit jaar in de klassen mee gewerkt.

- **Communicatie**
 - Vanwege de splitsing van de school in een dependance naar West, is vooral veel aandacht gegaan naar communicatie rondom de verplaatsing van leerlingen. Tegelijkertijd is het bouwproject rondom de nieuwe locatie in West opgestart (architectenselectie, plan van eisen e.d.) Dat vroeg om een goede communicatie met de achterban van de ouders die naar West gaan.

- **Antroposofie.**
 - Met expertise van buitenaf heeft het team zich verdiept in de kinderbepreking. Deze heeft in het lerarencollege nu een eigen vorm gekregen.

- **Muziekonderwijs.**
 - Het fluitonderwijs heeft binnen de school een sterke impuls gekregen. In bijna alle klassen wordt het bamboefluiten gegeven. In de 4^{de} klassen worden de fluiten zelf gemaakt.
 - Op de Westlocatie is gestart met het opzetten van een ouderkoor.

Besteding van de middelen passend onderwijs

- **Activiteiten rondom basiszorg**
 - De GGS 1 heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in meer handen in de klas waardoor de basiszorg is verbeterd. In de pedagogische vergaderingen is gewerkt aan een verdiepingsslag met betrekking tot het klassenmanagement.

- **Activiteiten rondom extra zorg**
 - In 2018 is de "Oefenklas" verder uitgewerkt. De Oefenklas is bedoeld voor leerlingen van klas 3 t/m 6 met extra ondersteuningsbehoeften waarbij sprake is van gestapelde problematiek of een geïsoleerd werkhoudings- of gedragsprobleem. Het is een korte interventie met als doel de kinderen weer geheel in de eigen klas te laten doorstromen.
 - In 2017 is een kleuter opgenomen in de kleuterklas met een ernstige handicap (RETT syndroom), hetgeen een positieve ervaring betekent voor het betreffende kind en de andere kinderen in de klas.

4.2.2 Geert Groote School 2

- **Taalbeleid**
 - 'Zo leren kinderen lezen en schrijven' (José Schraven)
 - Alle leraren zijn in 2018 opgeleid volgens deze methodiek. Het toewerken naar aan eenduidig beleid t.a.v. de jaarplanning van de methode, gebruik van materialen, keuze lettertype en bijbehorende schrijfleerlijn, is in ontwikkeling. Voor het einde van het schooljaar ligt er een concept taalbeleidsplan.
 - Er is een taalcoördinator aangesteld.
 - Er hebben klassenbezoeken en feedbackgesprekken in klas 1 t/m 3, t.b.v. de kwaliteitsverbetering van het technisch leesonderwijs en spelling, plaatsgevonden. Uitgevoerd door de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen. In 2019 wordt gestart met een kwaliteitsverbetering op het gebied van begrijpend lezen, klas 3 t/m 6.
- **Rekenbeleid**
 - Er is in 2018 gewerkt met de werkboeken van een nieuwe versie van de rekenmethode Alles Telt. Deze keuze is gemaakt omdat er in 2017, na onderzoek door de toenmalige rekencoördinator en een aantal leerkrachten (focusgroepje), geen rekenmethode gevonden is die echt overeenkomt met de didactische behoeften van onze leerlingen en de wensen van de leerkrachten. De zoektocht is nog niet ten einde. In klas 1 en in klas 4 worden andere werkboekjes uitgetoetst (Wereld in getallen en Rekenrijk).
- **Communicatie**
 - Parro, de communicatie-app ondersteund door ParnasSys, is uitgetoetst in klas 3. Besluitvorming hieromtrent vindt in 2019 plaats.
 - Proces m.b.t. het bouwen van een nieuwe website is lopende. Afronding voor einde schooljaar 2018-2019. Zodra de nieuwe website er is, komt er, i.p.v. een Weekbrief een maandbericht uitgevoerd in een ander format (mailchimp).
- **Onderwijs aan (H)B leerlingen**
 - Compacten en verrijken wordt nu in een aantal klassen structureel vormgegeven tijdens de oefeningen. Er is een eerste aanzet gemaakt met verdiepen en verbreden van de werkvormen in de perodetijd.
 - Er is een begin gemaakt (kleuterklassen en klas 6) met het project Wetenschap & Techniek waarvoor in 2018 een subsidie is toegekend vanuit de gemeente A'dam. Binnen dit project is veel ruimte voor leerlingen die extra uitdaging (o.a. HB leerlingen) nodig hebben. Project loopt door in 2019.
 - Komend schooljaar worden verrijkingsmaterialen aangeschaft, Pittige torens. Het gebruik ervan wordt geïmplementeerd door een van de HB specialisten.

- **Jaarfeesten**

- Het afgelopen jaar heeft het team m.b.t. de vorm, keuzes gemaakt, met name in (voorbereidings) tijd. Zonder voorbij te gaan aan de essentie van een feest.
- Het vieren van de Jaarfeesten blijft aandacht behoeven. Visie: Jaarfeesten vieren we samen met leraren, leerlingen en ouders. Afwijken van tradities en gewoonten kan en mag mits vanuit een weloverwogen en gedeelde argumentatie die recht doet aan onze antroposofische uitgangspunten.

- **Besteding middelen passend onderwijs**

- Basiszorg
 - De basiszorg is op orde conform de voorwaarden die daaraan worden gesteld vanuit het samenwerkingsverband. Scholing en coaching op het gebied van differentiatie vinden structureel plaats om deze basiszorg op niveau te houden.
 - Speciale leesbegeleiding vindt structureel driemaal per week buiten de klas plaats, hierbij wordt het dyslexieprotocol zorgvuldig gevolgd.
- Extra zorg
 - M.b.t. de extra ondersteuning is gekozen voor de vorm: meer handen in de klas. Visie: insluiten i.p.v. buitensluiten. In alle klassen is minimaal een dagdeel per week een onderwijsassistente aanwezig, naast de klassenleerkracht. De beide onderwijsassistentes zullen in 2019 starten met een opleiding tot leerkracht basisonderwijs aan de Hogeschool Leiden.

Algemeen

- In 2018 is een grotendeels nieuw team van start gegaan, m.u.v. de bezetting in de kleuterklassen, stonden er in 2018 in de klassen 1 t/m 4 andere leerkrachten dan in 2017. Veel aandacht is gegaan naar het coachen en begeleiden van al deze nieuwe (jonge) mensen. De verwachting is dat er in 2019 weinig personele wisselingen zullen zijn.
- De in 2017 ingezette beleidsverandering is doorgezet. Met het oog op het huidige lerarentekort wordt het beschikbare budget extra ondersteuning ingezet voor meer handen in de klas. In 2018 zijn de middelen vanuit het Werkdrukakkoord hieraan, in samenspraak met team en MR P, toegevoegd. Dit lijkt een win-win situatie. Alle klassen krijgen een deel van het budget. Leerkrachten ervaren een (kleine) vermindering van werkdruk. Daarnaast is in 2018 bewust gekozen voor de inzet van 2 onderwijsassistenten die competenties hebben / de ambitie hebben om zich te laten (om) scholen tot leraar basisonderwijs. Bij ziekte/ afwezigheid van de vaste leerkracht is de onderwijsassistent de persoon die de klas tijdelijk kan overnemen. Op die manier is in 2018 slechts enkele malen een beroep gedaan op een docent via een invalpool.
- In het Schoolondersteuningsplan (SOP) zijn in 2018 geen wijzigingen aangebracht.

- Communicatie
 - In 2017 is een begin gemaakt met het verkennen van een andere manier van rapporteren aan ouders vanuit de Periodestof. Vanuit onze visie als vrijeschool willen wij meer gaan toewerken naar het rapporteren vanuit de Periodestof. Periodeonderwijs is een van de pijlers van de vrijeschool. Dit proces loopt nog zeker door tot in 2019.
- Sociaal/emotionele ontwikkeling en leerlijn
 - In schooljaar 2018-2019 is een Regenboogcoördinator aangesteld. Deze is helaas langdurig ziek sinds oktober 2018 waardoor de implementatie van Regenboog enige vertraging heeft opgelopen.
 - Conform de gemaakte afspraken op stichtingsniveau hebben alle leraren in 2018 Regenboogtrainingen doorlopen en zijn er een aantal lesmaterialen aangeschaft. Deze worden uitgeprobeerd.
 - Een, door de inspectie goedgekeurde, veiligheidsthermometer is in 2018 afgenomen in de klassen 4 t/m 6
 - In de klassen 4 en 5 is in 2018 een Regenboogtraining aangeboden door de BVS.

4.2.3 Dependance Kairos (onderdeel van GGS2)

- **Taalbeleid**
 - M.i.v. Januari 2017 is er een Taalcoördinator aangesteld in een LB functie. De taalcoördinator heeft het taalbeleidsplan voor de kleuterklassen en voor klas 1 met het team opgesteld. Het taalbeleidsplan is vastgesteld en zal de aankomende jaren uitgebreid worden met t/m klas 6. Tevens zijn er klassenbezoeken geweest in het kader van technisch lezen. De nieuwe docent van de eerste klas is, net als de rest van het team, een geschoolde docent in de methodiek van Jose Schraven.
- **Muziek**
 - In 2017 is er een muziekcoördinator aangesteld in een LB functie. Deze coördinator heeft het scholingsprogramma in samenwerking met het Concertgebouw opgezet. Naast klassenbezoeken tijdens de muzieklessen vindt er een tweejarige scholing plaats van het gehele team. Iedereen leert met gitaar liederen te begeleiden, instrumentaal muziek onderwijs in de klas te verzorgen, er is een koor opgezet van klas 4/5 en 6 en de voorbereiding voor een schoolorkest worden getroffen.
- **Besteding middelen passend onderwijs**
 - Per augustus '17 is de leerwerkplaats gestart voor leerlingen van klas 3 t/m 6 met een dubbele problematiek. Gedurende maximaal 2 blokken van een half jaar krijgen deze leerlingen dagelijks zeer intensieve ondersteuning in de leerwerkplaats tijdens de oefeningen taal- en rekenen. Deze klas bestaat uit max 10 leerlingen. Er wordt gewerkt aan de dubbele problematiek zoals een reken- en/of taal achterstand gecombineerd met bijv. een concentratie-problematiek (moeite hebben om het werk te overzien bijv.) Dit geldt zowel voor leerlingen aan de boven- als aan de onderkant van het cognitieve spectrum.

- Alle docenten van Vrijeschool Kairos zijn opgeleid Regenboog docent. De school heeft een licentie houder en voert het Regenboog traject intensief uit van kleuterklas tot en met klas 6.

4.3 Veilige leeromgeving: fysiek en sociaal

- De stichting streeft naar een veilige leeromgeving voor de kinderen. Dat is een basisbehoefte en noodzakelijkheid om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. De scholen en de medewerkers zijn er sterk van doordrongen dat een kind dat zich geaccepteerd voelt, zich optimaal kan ontwikkelen.
- Leerlingen leren van elkaar. Tijdens de schoolfeesten laten leerlingen meerdere malen per jaar aan elkaar en aan de ouders zaken uit het schoolleven zien. Veel jaarfeesten viert de hele schoolbevolking samen. Dit verbindt en scheidt een gezamenlijke band. De leerlingen ervaren op zo een tijdstip dat zij deel uitmaken van een geheel.
- Beleid hieromtrent is vastgelegd in het protocol 'sociale veiligheid'.

4.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

- De beide Geert Grote Scholen nemen vooralsnog niet deel aan het stedelijk toelatingsbeleid. Zij voegen zich bij het toelatingsbeleid van een aantal kleine schoolbesturen in Amsterdam-Zuid en –Centrum.
- Doordat één van de doelstellingen van de stichting, in ieder stadsdeel van Amsterdam een vrijeschool, steeds dichterbij komt, zijn ook de gesprekken over het stedelijk toelatingsbeleid geopend. Daarbij zijn een aantal voorstellen gedaan vanuit de commissie van het Breed Bestuurlijk Overleg, die wellicht in 2019 tot een nieuw besluit zullen leiden.

4.5 Onderwijsprestaties en Uitstroomgegevens

Type School	2014 - 2015	2015 -2016	2016-2017	2017-2018	2017-18
VWO	33,3 % (GG2) + 76 % (GG1)	42% (GG2) + 54,6% (GG1)	34,5% (GG2) + 56% (GG1)	41,4% (GG2) + 50% (GG1)	45,8% (kairos)
VWO/Havo	7,4 % (GG2) + 7 % (GG1)	16% (GG2) + 18 % (GG1)	13,8 (GG2) + 4% (GG1)	3,45% (GG2) + 3,3% (GG1)	16,67% (kairos)
Havo	22,2 % (GG2) + 7 % (GG1)	26% (GG2) + 21,6% (GG1)	17,24% (GG2) + 28% (GG1)	13,8% (GG2) + 33,4% (GG1)	8,3% (kairos)
VMBO-t/Havo		3% (GG2) + 3,6 % (GG1)	20,7% (GG2) +0% (GG1)	6,9% (GG2) + 0% (GG1)	8,3% (kairos)
VMBO-t	22,2 % (GG2) + 10 % (GG1)	6,5% (GG2) + 7,2% (GG1)	3,4% (GG2) + 8% (GG1)	27,6% (GG2) + 0% (GG1)	12,5% (kairos)
VMBO-LWOO	11,1 % (GG2)	3% (GG2)	10,35 (GG2) + 4% (GG1)	7% (GG2) + 13,3% (GG1)	8,33% (kairos)
SVO		3,7 % (GG2)			
Doubleren		3 % (GG2)			

4.6 Personeelsbeleid

De gesprekkencyclus wordt uitgevoerd conform de afspraken die daarover zijn vastgelegd. In 2018 zijn de stappen in verband met de gewijzigde cao (op grond van de onderwijsstaken) grotendeels uitgevoerd, maar de werkzaamheden zijn nog na in 2019.

- Geconstateerd moet worden, dat het, in het snel groeiende vrijeschoolonderwijs, veel moeite kost om competente leerkrachten te vinden. Dit geldt niet alleen voor de Vrije School Parcival, maar in heel Amsterdam. In 2017 is om die reden een “kweekvijver” binnen de Amsterdamse scholen opgezet, de al eerder genoemde applicatiecursus, in samenwerking met BVS schooladvies. Deze opleiding is succesvol gebleken.
- Personeelsverloop
 - Kairos: geen verloop – alleen nieuwe personeelsleden
 - GGS1: geen verloop. Er zijn 4 collega’s naar de WEST locatie gegaan, er zijn 4 nieuwe collega’s bijgekomen.
 - GGS2: 2 leerkrachten hebben een andere baan gevonden, dichterbij hun woonadres
- Beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.
 - Bij dreigend ontslag wordt juridische hulp ingeschakeld (VBS). Er wordt getracht zo nodig naar vaststellingsovereenkomsten toe te werken. In 2018 hebben zich geen casussen voorgedaan die geleid hebben tot uitkeringen na ontslag
- Het proces met de teams over de nieuwe regeling van de Werkdrukgeden verliep vloeïend. In een aantal vergaderingen werden de mogelijkheden verkend. De uitkomst per team was verschillend: bij GGS1 werd gekozen voor de inzet van extra onderwijsassistentie, bij GGS2 werd een coach aangetrokken om het systeem van co-teaching vorm te geven, bij Kairos werd besloten tot extra middelen in het kader van ICT.

4.7 Klachten

- De Geert Grote Scholen doen hun uiterste best om het de leerlingen en daarmee de ouders naar de zin te maken. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in een onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en / of directie. Komt men er op school niet uit dan kan men beroep doen op de bovenschoolse directeur van de stichting. De klachtenregeling is geactualiseerd, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school.
- Klachten
 - Kairos
 - Één casus is door de klachten commissie behandeld: het ging om een aanmelding van een SBO-leerling voor de eerste klas welke is afgewezen.
 - GGS1
 - Februari 2018: ouder dient 4 klachten in bij de klachtencommissie waarvan er 3 niet-ontvankelijk worden verklaard. De 4^{de} klacht die betrekking heeft op vermenging van privé met professionele houding van de directeur, wordt wel ontvankelijk verklaard.
 - GGS2
 - Geen klachten.
- Problemen met leerlingen
 - Kairos
 - 1 leerling is 1 keer geschorst wegens het gebruiken van geweld tegen een docent
 -
 - GGS2
 - Geen schorsingen, geen thuiszitters, geen bijzonderheden.
 - GGS1
 - Geen bijzonderheden

4.8 Huisvesting

- Voor alle scholen van beide stichtingen is in 2018 een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld.
- In 2018 zijn op beide Geert Grote scholen de geplande onderhoudsactiviteiten uitgevoerd.
- Bij de Geert Grote School 1 is meer ruimte gerealiseerd de uitbreiding naar West in een schoolgebouw aan de Wodanstraat 3.
- De Geert Grote School 2 is met een aantal ouders in 2017 een langlopend project gestart voor de verduurzaming van het gebouw met als doel *selfsupporting* te zijn op het gebied van energie.
- Vrije school Kairos in Noord is verhuisd van de Buikslotermeerschool (en de Piramide) naar een gerenoveerd gebouw aan het Wognummerplantsoen. Daar is ook in samenwerking met Stadsdeel Noord en de Centrale stad een nieuw schoolplein gerealiseerd.
- De aanzet is gegeven tot realisatie van de renovatie van het pand Nassastraat, waarin de vrijeschool Amsterdam West gehuisvest zal worden.

4.9 Beleid t.a.v. verbonden partijen

In 2018 zijn op dit punt geen wijzigingen te melden.

4.10 Horizontale verantwoording

De stichting hecht in de voorbereiding en uitvoering van beleidsvoornemens aan een goede relatie met de medezeggenschapsraad, als vertegenwoordiger van ouders en medewerkers. Communicatie is daarbij een belangrijk sleutelwoord. Alle partijen, inclusief het bestuur en het management, zetten zich in om hierbij verantwoordelijkheid te dragen.

De scholen zetten de vensters naar buiten nadrukkelijk open door ontwikkelingen en activiteiten zo nodig te melden via de publieke media.

Op GGS1 is de medezeggenschapsraad niet geheel tevreden over de samenwerking met de directeur en de uitvoerend bestuurder. Dat heeft ook zijn repercussies gehad op het fusieproces, in die zin dat het tegenover de oorspronkelijke planning achterstand opliep. De gesprekken hierover zijn in 2018 opgestart en zullen in 2019 vervolgd worden. Op GGS2 is de nieuwe directeur goed ontvangen door de MR, de samenwerking is goed op gang gekomen.

Gezien het gegeven dat de fusie nog niet formeel tot stand is gekomen, fungeert de MR van Kairos informeel als deelraad van de MR GGS2.

4.11 Analyse van het resultaat Geert Groote School

2018

	Begroting	Realisatie	Verschil
OC&W excl. SWV	3.892.374	4.265.192	372.818
Samenwerkingsverband	244.065	254.301	10.236
Gemeente	171.056	249.699	78.643
Overige baten	376.409	389.160	12.751
Totaal baten	4.683.904	5.158.352	474.448
Personele lasten	3.613.012	4.102.203	489.191
Afschrijvingen	66.000	75.651	9.651
Huisvestingslasten	400.000	421.884	21.884
Overige lasten	486.830	580.649	93.819
	4.565.842	5.180.387	614.545
Ontvangen rente	0	49	49
Bankkosten	-650	-574	76
Totaal financiële baten en lasten	-650	-525	125
Resultaat	117.412	-22.560	-139.972

Toelichting van het resultaat 2018 ten opzichte van de begroting 2018

Algemene opmerkingen:

Bij het opmaken van de begrotingen is er uitgegaan van de bekostigingsvergoedingen en salarissen van hetgeen er op dat moment bekend waren, er vond geen indexering plaats.

OC&W excl. SWV + 362.582

De reguliere vergoedingen OC&W vallen hoger uit doordat de vergoedingen hoger uitvielen door o.a. compensatie inzake de overeengekomen cao-PO en werkdrukgeden + 275.137

Zie verder de opmerking in de jaarrekening 2018.

Groeivergoeding incl. Materieel + 90.637

Samenwerkingsverband +10,236

Nagenoeg gelijk aan de begroting.

Gemeente + 78.643

Vergoeding gymzaal + 5.645 wegens indexering.

Vrijval van de voorziening mogelijk terug te betalen subsidie 2013. + 35.751

Vergoeding opstart Thule opgenomen als vordering op de Gemeente+ 11,483

Subsidie Lerarenbeurs/scholenbeurs/reiskosten/loonkosten + 19.442

Verschil VloA en vrijval subsidie 1e inrichting te laag opgenomen in begroting + 9.322

Overige baten + 12.751

Vergoeding detachering + 53.397

In 2018 is de Samenwerking ontstaan tussen de Dapperschool en de Geert Groote School (Thula).

Nagenoeg alle personeelsleden werkzaam bij Thula zijn in dienst van de Geert Groote School.

Deze loonkosten zijn een op een doorberekend aan De Dapperschool + 67.400

De opbrengst detachering van een personeelslid bij de Parcival is wat lager uitgevallen dan begroot door een lager fte -/- 14.003

Ouderbijdrage -/- 71.443

Wellicht is deze post in 2018 erg optimistisch begroot.

Overige baten + 30.276

Dit bestaat uit diverse posten o.a.

Kosten niet zijnde personele lasten doorberekend aan de Dapperschool inzake Thula + 11.468

Loonkosten welk ten laste van de subsidie muziekonderwijs geboekt zijn + 7.706

Vergoedingen ouders inzake het zeilkamp + 4.500

Gegeven applicatiecursus + 2.700

Personele lasten + 489.191

Lonen en salarissen + reiskosten + overige personele lasten-/- uitkeringen + 444.696

Zie opmerkingen algemeen over de indexering.

In 2018 zijn er conform de cao diverse betalingen gedaan met onderstaand resultaten:

Salarisverhoging 2.5% per sept. 2018	32.409
Gevolgen schaalverhoging	80.524
Eenmalige uitkering leraren in L-schaal incl. soc. Lasten	72.541
Eenmalige nominale uitkering € 750 er fte incl. soc. Lasten	47.680
	<hr/>
	233.153
Extra inzet werkdrukgeden (schatting)	50.000
Loonkosten Thula (zie opbrengsten detachering)	67.400
Extra inzet FTE inzake groeivergoeding	75.000
	<hr/>
	425.553

Het verschil is veroorzaakt door declaraties naar het vervangingsfonds welk door hen afgekeurd zijn.

Dotatie voorziening jubilea + 5.627

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de salarissen.

Dotatie voorziening Taugnum -/-20.000

Deze post was opgenomen voor de viering van het Jubileum van de Stichting maar gezien resultaat 2018 is besloten dit veel kleinschaliger te vieren.

Inhuur derden + 38.933

Dit wordt deels veroorzaakt doordat (algemeen bekend) het erg moeilijk is vervangingen te vinden bij absentie van leraren (lerarentekort. Omdat we dit niet met eigen mensen op konden vangen is er gebruik gemaakt van externe bureaus welk niet gedeclareerd konden worden bij het Vervangingsfonds.

In 2019 is dit een van de dingen waar we uiterst alert op zullen zijn.

Verder zijn de vergoedingen aan buitenlandse vrijwilligers hieronder opgenomen terwijl deze begroot zijn bij vrijwilligersvergoedingen zie onderstaan

Vrijwilligers vergoedingen -/- 11.635

Wordt voornamelijk veroorzaakt door het boeken onder diensten derden.

Nascholing + 22.359

Wordt voornamelijk veroorzaakt door scholing van personeelsleden waarvoor subsidie ontvangen is van de Gemeente, zie ook overige overheidsbijdragen.

Afschrijvingen + 9.651

Bij het opmaken van de begroting 2018 is er geen rekening gehouden met de afschrijving ICT.

Huisvestingslasten +21.884

De overschrijding van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door overschrijding van de onderhoudskosten van de verschillende gebouwen.

Overige lasten + 90.409

Hierin zijn de afkoopkosten opgenomen van het contract met Ons Onderwijsbureau omdat we vanaf 2019 overstappen naar het + 40.535

Achteraf bleek dat de accountantskosten wel erg laag begroot zijn + 9.694

Activiteiten ouderbijdragen + 76.177

In 2018 is er veel meer uitgegeven dan begroot met name aan leermiddelen, dit is een punt waaraan we in 2019 meer aandacht aan zullen besteden.

Contributies/abonnementen -/- 14.399

De bijdragen aan de Federatie basisonderwijs en vereniging Breed bestuurlijk overleg vielen lager uit dan begroot.

Overige instellingslasten -/- 23.803

Deze post was in de begroting opgenomen voor met name onvoorzien, in de praktijk zijn de daadwerkelijke kosten verantwoord onder de juiste rubrieken.

Omdat de Geert Groote School effectief per 01-01-2019 gefuseerd is met de Parcival School is er geen afzonderlijke continuïteitsparagraaf opgenomen.

4.13 Toekomstige ontwikkelingen GGS (bestuursnummer 94433)

Beoogde toekomstige ontwikkelingen zijn:

- Het verder ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning, zoals vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel.
- De samenwerking met de stichting Vrije School Amstelveen verder ontwikkelen in de vorm van een fusie.
- Voortzetten van de uitstekende samenwerking met de gemeente Amsterdam.
- Verduurzaming van de samenwerking met de éénpitters in Amsterdam Zuid en Centrum, maar wellicht niet in BOVO-verband.
- overleg met het gemeentebestuur van Amsterdam de locatie van de Vrije School Amsterdam West verder ontwikkelen. Het bijbehorende bouwheerschap in het kader van de noodzakelijke en gewenste verbouwing uitvoeren.
- Het verder versterken en professionaliseren van het management van de scholen.
- Het financieel-administratieve beheer verder inrichten op basis van de afspraken die hierover zijn gemaakt.
- De personeelsadministratie en het personeelsbeleid inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.

Zie verder de continuïteitsparagraaf. Daarin staat vermeld dat de plannen voor renovatie en nieuwbouw door de gemeente Amsterdam worden bekostigd.

Zie ook de continuïteitsparagraaf inzake vorderingen en schulden.

5.1 Continuïteitsparagraaf

Geert Groote School en Parcival geconsolideerd

Op basis van de jaarcijfers 2018 en de vastgestelde begrotingen zijn onderstaande meerjarencijfers tot stand gekomen:

Personele bezetting in FTE

Gemiddeld per jaar	Actueel 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Management / directie	4,7	4,8	4,6	4,6	4,6
Onderwijzend personeel	62,8	61,4	61,2	62,6	63,8
Overige personeel	12,7	12,3	11,3	11,3	11,3
	80,2	78,5	77,1	78,5	79,7

Leerlingaantallen

Leerlingen telling	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
	1.057	1.089	1.153	1.170	1.161

	Actueel 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Baten					
Rijksbijdrage	5.946.081	6.140.491	6.327.118	6.508.040	6.521.064
Overige overheidsbijdragen	265.431	242.558	233.375	238.880	238.880
Overige baten	493.541	594.253	661.288	740.575	821.485
Totaal baten	6.705.053	6.977.302	7.221.781	7.487.495	7.581.429

Lasten					
Personeelslasten	5.469.113	5.722.314	5.799.078	6.004.846	6.172.468
Afschrijvingen	114.284	121.471	127.732	132.399	138.218
Huisvestingslasten	507.717	506.034	525.934	532.984	500.700
Overige lasten	713.154	526.809	545.309	555.559	561.808

Totaal lasten	6.804.268	6.876.628	6.998.053	7.225.788	7.373.194
Saldo baten en lasten	-99.215	100.674	223.728	261.707	208.235
Financiële baten en lasten	-1.159	-1.400	-1.400	-1.400	-1.400
Resultaat	-100.374	99.274	222.328	260.307	206.835

Toelichting op de staat van baten en lasten

Bekostiging OC&W

In de meerjarenbegrotingen is uitgegaan van de de bekostigingsgegevens 2018 en heeft er geen indexering plaatsgevonden.

Overige overheidsbijdragen:

Deze zijn voor de komende jaren conservatief begroot.

Overige baten

Deze zijn voor de komende jaren conservatief begroot.

Personele lasten

In de meerjarenbegrotingen is uitgegaan van de de salarissen van 2018 en heeft er geen indexering plaatsgevonden, wel is er rekening gehouden met periodieke verhogingen.

Er zijn geen belangrijke verschuivingen te verwachten in de structuur van de formaties, wel verwachten we minder FTE's door indien noodzakelijk klassen samen te voegen.

Afschrijvingen en investeringen

Er zijn geen grote investeringen te verwachten in gebouwen en terreinen zie huisvestingslasten

Er zijn geen grote investeringen te verwachten in inventaris, apparatuur en leermiddelen.

In de begrotingen zijn voornamelijk vervangingsinvesteringen opgenomen, uitbreidingen worden vooral bekostigd door de Gemeente middels vergoedingen 1e inrichting.

Huisvestingslasten

Het beleid in huisvesting zal de komende jaren niet wijzigen.

Er zijn diverse plannen voor renovatie en nieuwbouw maar deze worden door de Gemeente bekostigd.

In 2018 zijn de meerjaren onderhoudsplannen voor de verschillende locaties geactualiseerd, en is de meerjarendotatie hierop aangepast.

Overige lasten

Deze zijn aanmerkelijk lager dan in 2018 omdat hierin opgenomen was de afkoop van het contract met Ons Onderwijsbureau en er in 2019 en de jaren erna we extra allert zullen zijn op uitgaven betrekking hebbend op de oderbijdrage.

De vastgestelde meerjarenbegroting is het uitgangspunt voor onderstaande meerjarenbalans:

Balans

	Actueel 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	686.885	679.154	656.922	622.523	582.305
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totale vaste activa	686.885	679.154	656.922	622.523	582.305
<i>Waarvan gebouwen en terreinen</i>	<i>178.356</i>	<i>247.878</i>	<i>232.826</i>	<i>200.240</i>	<i>168.161</i>
Vlottende activa					
Vorderingen	412.161	450.000	550.000	575.000	600.000
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	587.172	470.770	667.672	1.009.506	1.261.410
Totaal vlottende activa	999.333	920.770	1.217.672	1.584.506	1.861.410
Totaal activa	1.686.218	1.599.924	1.874.594	2.207.029	2.443.715
Eigen vermogen					
Algemene reserve	165.528	244.802	447.130	687.437	874.272
Bestemmingsreserve privaat	283.278	303.278	323.278	343.278	363.278
Totaal vermogen	448.806	548.080	770.408	1.030.715	1.237.550
Voorzieningen					
Voorziening onderhoud	262.307	207.395	241.737	295.865	307.716
Overige voorzieningen	72.857	81.539	86.539	91.539	96.539
Totaal voorzieningen	335.164	288.934	328.276	387.404	404.255
Schulden					
Langlopende schulden	74.910	62.910	50.910	38.910	26.910
Kortlopende schulden	827.338	700.000	725.000	750.000	775.000
Totaal passiva	1.686.218	1.599.924	1.874.594	2.207.029	2.443.715
Toelichting op de balans					

Materiële vaste activa

Zie opmerkingen bij Afschrijvingen en investeringen.

Vorderingen

Behoudens een vordering op of een chuld aan de gemeente inzake renovatie-projecten verwachten we geen grote afwijkingen in vergelijking met voorgaande jaren.

De vordering op of schuld aan de gemeente is moeilijk in te schatten omdat de GGS als bouwheer optreedt in diverse projecten en het op dit moment niet is te schatten is wat de vordering of schuld op de toekomstige balansdata zullen zijn.

Liquide middelen

Is de sluitpost op de balans en kunnen dus aanmerkelijk variëren door vorderingen/schulden op of aan de Gemeente.

Eigen vermogen

Het privaatvermogen neemt in de komende jaren toe omdat er uitgegaan wordt van een positief saldo van de ouderbijdrage -/- kosten welke ten laste van deze ouderbijdrage gemaakt worden.

Langlopende schulden

Dit zijn Gemeentelijke bijdrage 1e inrichting welke de komende jaren vrij vallen.

kortlopende schulden

Zie opmerking bij vorderingen

5.2 Kengetallen

	Actueel 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,21	1,32	1,68	2,11	2,40
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	26,62	34,26	41,10	46,70	50,64
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	46,49	52,32	58,61	64,25	67,18
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-1,50	1,42	3,08	3,48	2,73
Weerstandvermogen (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%	-4,00	-2,13	1,79	6,27	10,05
Personele lasten / totale lasten	80,38%	83,21%	82,87%	83,10%	83,71%
Materiële lasten / totale lasten	19,62%	16,79%	17,13%	16,90%	16,29%
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	22,49	19,38	22,73	26,80	30,01

5.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De directie legt onder meer verantwoording af aan het (toezichthoudend) bestuur, het rijk, ouders en personeel over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

Binnen de stichting wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor ONS Onderwijsbureau. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring via een workflow van onderwijsbureau, onze interne controller, de directeuren en het bestuur. Het administratiekantoor controleert op de juistheid van codering en autorisatie.

Gedurende het jaar wordt wekelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten.

Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als de formatie, leeftijdsopbouw en ziekteverzuim. Het Bestuur beoordeelt op deze momenten of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjarenbeleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt. Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen.

5.4 Rapportage toezichthoudend orgaan

De stichting Geert Groote School en de stichting Vrije School Amstelveen hebben een gezamenlijk bestuur. Er is frequent overleg tussen de uitvoerend bestuurder en het (toezichthoudend) Bestuur, evenals tussen de uitvoerend bestuurder en de directeuren. Communicatie met betrokkenen over lopende ontwikkelingen, potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Hierbij kan gedacht aan de Meerjarenbegroting en formatieplanning.

Het bestuur werkt volgens het zogenaamde *one tier*-model. Dit is een (monistisch) bestuursmodel met één laag, waarin uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders zitting hebben. De niet-uitvoerende bestuurders hebben de rol van toezichthouder. Er is dus één bestuur, waarin zowel de uitvoerend bestuurder als de toezichthouders zitten. Op deze wijze wordt voldaan aan de wet op het Primair Onderwijs die een functiescheiding tussen schoolbestuur en toezichthoudend orgaan voorschrijft.

Voor het bestuur van de stichting betekent het *one tier*-model dat het intern toezicht op de stichting niet via een buiten het bestuur staande Raad van Toezicht verloopt, maar intern in het bestuur zelf wordt uitgeoefend. Het bestuur bestaat uit vijf leden: vier van hen oefenen de toezichthoudende rol uit en het vijfde lid is de uitvoerend bestuurder. Voorzitter van het bestuur is een van de vier toezichthouders.

In de statuten en het bestuursreglement van de stichting wordt het toezichthoudend deel van het Bestuur aangeduid als "Algemeen Bestuur" en het uitvoerend deel als "Uitvoerend Bestuur". Aangezien het Uitvoerend Bestuur uit één persoon bestaat, spreken wij in het hiernavolgende van "Uitvoerend Bestuurder". Algemeen Bestuur en Uitvoerend Bestuurder vormen samen het Bestuur. In de statuten is bepaald dat dit Bestuur conform de wet het bevoegd gezag is.

Het Bestuur ziet als voordeel van het *one tier*-model dat het Algemeen Bestuur meer direct contact met de organisatie heeft en eerder en meer informatie krijgt dan een Raad van Toezicht die immers meer op afstand van de Bestuurder zou staan, en dat ook de (directe) betrokkenheid groter is, omdat het Algemeen Bestuur ook verantwoordelijk is voor de handelingen en beslissingen van de uitvoerend Bestuurder in de dagelijkse gang van zaken.

De verhouding tussen uitvoerend bestuur en toezicht in het *one tier*-model is immers –zeker ook voor de buitenwereld– complexer dan bij een Raad van Toezicht en alleen al daarom is het van belang de onderscheiden verantwoordelijkheden helder te maken. Het Algemeen Bestuur houdt immers niet alleen toezicht; het neemt daadwerkelijk plaats aan de bestuurstafel. Het zit op deze manier dicht op het organisatiebeleid en kan direct ingrijpen in de koers en strategie van de organisatie. Uitvoerend Bestuurder en Algemeen Bestuur zijn dan ook beide hoofdelijk aansprakelijk in geval van (verwijtbaar) onbehoorlijk bestuur. Elk lid van het Bestuur draagt verantwoording voor de algemene gang van zaken en een besluit over een fundamentele bestuurskwestie moet dan ook door het volledige bestuur worden genomen,

ongeacht de taakverdeling.

Een verder voordeel is dat er tijd kan worden bespaard, omdat beslissingen door één orgaan worden genomen in plaats van (soms) twee. Verder is er minder administratieve rompslomp, omdat er maar één orgaan vergadert en er maar één set notulen hoeft te worden gemaakt.

Volgens de *Governance code* (de *Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs*, PO-Raad) dient het intern toezichtsorgaan expliciet vast te stellen waarop het zich richt bij de uitoefening van het toezicht. Dit om te voorkomen dat door het schoolbestuur gemaakte afwegingen nog eens dunnetjes door het toezichtsorgaan worden overgedaan. Deze eis onderstreept het nut van de functiescheiding en de professionaliteit van het schoolbestuur.

Het Algemeen Bestuur baseert zijn toetsingskader op zijn visie op toezicht en op zijn toezichtkader. Het verschil tussen beide is overigens dat in het toezichtskader wordt aangegeven vanuit welke principes toezicht wordt gehouden en in het toetsingskader aan welke uitgangspunten de prestaties van de organisatie c.q. de bestuurder, worden getoetst. Het algemeen (of toezienhoudend) bestuur maakt vanuit zijn maatschappelijke verantwoording zijn toezicht- en toetsingskader publiekelijk bekend door ze op de website van de stichting te plaatsen.

Het bestuur heeft haar algemeen toezichtkader vertaald in een toetsingskader van concrete resultaten, uitgaande van de ambities en strategie van de stichting. Daarbij is het maatschappelijke hoofddoel het op eigentijdse wijze geven of doen geven van vrijeschoolonderwijs waarin wordt gewerkt vanuit een antroposofische visie op de ontplooiing van de mens en van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs.

Het toetsingskader wordt geoperationaliseerd naar kwaliteit van onderwijs, betrokkenheid van leerlingen, professionele ontwikkeling van medewerkers, leiderschap van en effectiviteit van samenwerking in het Bestuur en met de schooldirecteuren, betrokkenheid van belanghebbenden (ouders, gemeenten) en overige, doelrealisatie (resultaten), risico's en uiteraard gezonde bedrijfsvoering.

De operationalisering naar prestatie-indicatoren op deze terreinen zijn gekwantificeerd en gekwalificeerd en omvatten zowel uitkomsten als (gewenste) processen, voortkomend uit de eerder genoemde hoofdzaken. De indicatoren betreffen de effectiviteit, productiviteit, professionaliteit en doelmatigheid van het bestuur en de reputatie van de stichting op een aantal gebieden. Uiteraard kunnen de indicatoren in de tijd evolueren. In de volgende paragraaf is een overzicht van deze indicatoren als toetsingskader opgenomen. Hoe belangrijk en nuttig dergelijke indicatoren ook zijn, ze weerspiegelen nooit de ambitie en werkelijkheid waarvoor de stichting zich inzet: een leer- en werkgemeenschap waarin co-creatie met leerlingen, met medewerkers en met externe partners centraal staat. Ook - of juist - dat is essentieel in het toetsingskader.

De volgende onderwerpen zijn gedurende de vergaderingen goedgekeurd:

- Jaarverslag 2017
- Meerjarenberoting

Op de volgende punten is in 2018 toezicht gehouden:

- * Personeelsverloop
- * Loonschalen
- * Naleving code goed Bestuur waarbij geen afwijkingen geconstateerd zijn.
- * LVS rapportages: taal, rekenen, lezen (de laag van het bovenschools niveau)
- * Sociaal emotionele uitkomsten LVS (uitkomsten veiligheidsthermometer)
- * Uitstroom (zie jaarrekening), uitval, schorsingen (Incidenten worden gemeld) Aantallen (zie begroting-)en achtergronden kinderen (leveren indien voldoende administratieve ruimte), reden van uitstroom
- * Scholing van leerkrachten en schoolleiding (BVS vragen om verslag scholingsactiviteiten).
- * Scholingsplan leerkrachten
- * Evenwicht denken-voelen-willen en Aandacht voor 4-ledig mensbeeld (ik, astraal, ether, fysiek): aantal studiedagen en pedagogische vergaderingen (Jaarkalender van de scholen)

- * Zorg: zorgroute (Schoolondersteuningsplannen)
- * Zorg: Aantal, aard/soort (overzichten Intern Begeleiders)
- * Uitkomsten veiligheidspeilingen (1x p twee jaar)
- * Uitkomsten tevredenheidspeilingen leerkrachten, leerlingen, ouders (1x p twee jaar)
- * Personeel: Trendanalyse uit functionerings- en beoordelingsgesprekken: hoeveel en globale conclusies van zowel de leerkrachten als de directeuren.
- * Het aanwijzen van de accountant
- * Op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen

5.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur onderkent voor de Vrije School Parcival en Stichting Geert Groote de volgende risico's en onzekerheden voor de nabije toekomst:

- 5.5.1 Er is een risico vanaf het moment dat de groei afneemt en het leerlingenaantal stabiliseert. Dat kan consequenties hebben voor het personeel. De t-1 systematiek zorgt wel voor een jaar speling, waardoor zonodig gereageerd kan worden met RDDF-plaatsingen.
- 5.5.2 Financieel risico is er aangezien er te weinig leerkrachten beschikbaar zijn en we vaker een beroep moeten doen op commerciële partijen om het lerarentekort aan te vullen. In 2018 waren er op dit gebied forse financiële overschrijdingen.
- 5.5.3 De fusie levert geen risico's op, eerder (financiële) voordelen o.a. door het delen van de kosten van het administratiekantoor en accountantskosten.
- 5.5.4 Huisvesting, en dan met name de MJOP's vormen een zeker risico. Met name het lange-termijn-groot-onderhoud van het gebouw Wognummerplantsoen is in bespreking met de gemeente, door de bijstelling van de prognose van nieuwbouw aan de Klaproosweg.
- 5.5.5 De hoogte van de ouderbijdrage. De gemeentelijke ontwikkelingen einde 2018 waren zo dat het principe van de ouderbijdrage ter discussie is komen te staan. Overigens wordt dat door de stichting GGS juridisch aangevochten (2019)
- 5.5.6 Een risico vormt de beeldvorming van de scholen. In een tijd waarin de digitale media snel hypes creëren, kan een incident op één van de scholen al snel tot een negatieve beeldvorming leiden. Met als gevolg een afname van leerlingenaantal.
- 5.5.7 Een risico vormen de nieuwe initiatieven tot schoolstichting en de investeringen die daarvoor nodig zijn. Wellicht biedt de nieuwe wet 'Meer ruimte voor scholen' hierin soelaas.
- 5.5.8 Door de omvang van de stichtingen is er een beperkte bezette administratie – als er iemand uitvalt is er geen backing behalve het administratiekantoor.

Inrichting Interne Risico Beheersingsstelsel

- 5.5.9.1 Er is wekelijks contact met het administratiekantoor, waardoor de risico's gemonitord worden.
- 5.5.9.2 Daarnaast hebben we een interne financial controller, die richting administratiekantoor en richting interne organisatie wekelijks de stand van zaken bijhoudt en zo nodig bespreekt met de bestuurder.
- 5.5.9.3 Het toezichthoudend deel van het bestuur beoordeelt de financiële kwartaalrapportages met de prognoses voor de rest van het boekjaar.

Maatregelen om de risico's te beperken.

- 5.9.9.4 We werken zo mogelijk met tijdelijke contracten.

5.5.9.5 We verzorgen een goede communicatie met mogelijk belangstellende ouders om de aanwas van leerlingen constant te houden.

Risico's die het afgelopen boekjaar hebben plaatsgevonden.

In november 2018 werden we geconfronteerd met een forse overschrijding van de begroting. Daar lagen een aantal oorzaken aan ten grondslag die we te laat hebben onderkend:

- GGS
 - Inzet van te veel personeel
 - Te hoge besteding leermiddelen
 - Uitbreiding in West, maar geen groeivergoeding (85K), wegens stabilisatie leerlingenaantal op stichting-niveau

- Parcival
 - Structureel te veel personeel ivm:
 - Na-ijl-effect van daling leerlingenaantal in 2016-2017 (min 85K)
 - Te hoge inzet extern personeel (min 52K)

De hoofdzakelijke acties samenvattend:

- Sterke inperking op aan te schaffen leermiddelen
- Externe inhuur van personeel naar minimaal niveau
- Zittend personeel herplaatsen, eventueel naar andere scholen(mn Parcival)
- Per direct stop op elke uitbreiding (dus geen aanname nieuw personeel)
- Geen verlenging van tijdelijke aanstellingen
- Extra inzet ouderbijdrage via OBT Wis-collect expert en intern door het vrijmaken van 0,2 FTE (Hanneke).
- Parcival in het bijzonder: maatregel uitbreiding leerlingen Instapklas.

Deze acties dienen in 2019 tot een positief resultaat te leiden.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING GGS EN PARCIVAL

JAARREKENING 2018

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

A	Financiële positie	45
	Resultaat	46
	Kengetallen	47
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	48
B2	Balans per 31 december 2018	49
B3	Staat van baten en lasten 2018	51
B4	Kasstroomoverzicht 2018	52
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	53
1.5	Vorderingen	54
1.7	Liquide middelen	54
2.1	Eigen vermogen	55
2.2	Voorzieningen	55
2.3	Langlopende schulden	56
2.4	Kortlopende schulden	56
	Model G: doelsubsidies OC&W	57
	Gebeurtenissen na balansdatum	58
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	59
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	60
3.2	Overige overheidsbijdragen	60
3.5	Overige baten	60
4.1	Personele lasten	61
4.2	Afschrijvingslasten	61
4.3	Huisvestingslasten	62
4.4	Overige instellingslasten	62
4.4	Leermiddelen	62
5	Financiële baten en lasten	62
	WNT	63
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	64
	BIJLAGE	
	Overzicht verbonden partijen	65

Financiële positie 2018

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen.

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2018		31-12 2017	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	687	40,8%	620	43,0%
Vorderingen	412	24,4%	607	42,1%
Liquide middelen	587	34,8%	214	14,9%
	<u>1.686</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.441</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	449	26,6%	549	38,2%
Voorzieningen	335	19,9%	307	21,3%
Langlopende schulden	75	4,4%	68	4,7%
Kortlopende schulden	827	49,1%	517	35,8%
	<u>1.686</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.441</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2018 bedraagt +/- € 100.374 tegenover € 208.966 over 2017.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2018 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2017 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	5.945	5.511	5.319
Overige overheidsbijdragen	265	182	194
Overige baten	494	431	390
Totaal baten	<u>6.704</u>	<u>6.124</u>	<u>5.903</u>
Lasten			
Personele lasten	5.469	4.801	4.528
Afschrijvingen	114	96	114
Overige lasten	1.221	1.077	1.050
Totaal lasten	<u>6.804</u>	<u>5.974</u>	<u>5.692</u>
Saldo baten en lasten	<u>-100</u>	<u>150</u>	<u>211</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-1	-1	-2
Resultaat baten en lasten	<u><u>-101</u></u>	<u><u>149</u></u>	<u><u>209</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,21	1,59
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	26,62	38,10
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	46,49	59,44
Rentabiliteit <i>(saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-1,50	3,54
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	6,69	9,30
Personele lasten / totale lasten	80,38	79,54
Materiële lasten / totale lasten	19,62	20,46
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	22,49	21,40
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	7,86	8,36

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMEEN

Consolidatie

Deze jaarrekening is een geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Geert Grote School, gevestigd te Amsterdam en de Stichting Vrije School Amstelveen. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de afzonderlijke jaarrekeningen.

B2 Balans per 31 december 2018

na resultaatbestemming

Activa	2018		2017	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	178.356		178.216	
Inventaris en apparatuur	362.693		329.900	
Initiële activa	112.555		60.768	
Motorvoertuigen	14.117		17.967	
Leermiddelen	19.164		33.160	
		686.885		620.011
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	65.752		6.708	
Ministerie van OCW	250.614		261.165	
Overige vorderingen en overlopende activa	95.796		338.971	
		412.162		606.844
Liquide middelen				
Kas	20		500	
Tegoeden op bank- en girorekeningen (betaalrekeningen)	574.492		202.301	
Spaarrekeningen	12.160		12.146	
Overige liquide middelen	500		-480	
		587.172		214.467
TOTAAL ACTIVA		1.686.219		1.441.322

Passiva	2018		2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	159.824		220.156	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>288.982</u>		<u>329.024</u>	
		448.806		549.180
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	262.307		216.328	
Personele voorzieningen	72.857		55.502	
Overige voorzieningen	<u>-</u>		<u>35.751</u>	
		335.164		307.581
Langlopende schulden		74.910		68.041
Kortlopende schulden				
Crediteuren	115.032		58.288	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	246.731		182.948	
Schulden terzake van pensioenen	61.018		49.739	
Overige kortlopende schulden	153.952		37.567	
Overige overlopende passiva	<u>250.605</u>		<u>187.978</u>	
		827.338		516.520
TOTAAL PASSIVA		<u>1.686.218</u>		<u>1.441.322</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	5.946.081	5.511.277	5.319.816
Overige overheidsbijdragen	265.431	181.556	193.695
Overige baten	493.541	431.409	389.657
Totaal baten	6.705.053	6.124.242	5.903.168
Lasten			
Personele lasten	5.469.113	4.801.262	4.528.126
Afschrijvingen	114.284	95.714	114.128
Huisvestingslasten	507.717	470.102	476.118
Overige lasten	541.525	437.330	396.501
Leermiddelen	171.629	169.500	177.772
Totaal lasten	6.804.268	5.973.908	5.692.645
Saldo baten en lasten	-99.215	150.334	210.523
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	63	-	51
Financiële lasten	1.222	1.300	1.608
Totaal financiële baten en lasten	-1.159	-1.300	-1.557
Resultaat baten en lasten	-100.374	149.034	208.966

B4 Kasstroom 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-99.215		210.523
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	114.284		114.128	
Mutaties voorzieningen	<u>27.583</u>		<u>37.007</u>	
		141.867		151.135
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	194.682		-288.605	
- Kortlopende schulden	<u>310.818</u>		<u>1.949</u>	
		<u>505.500</u>		<u>-286.656</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		548.152		75.002
Ontvangen interest	63		51	
Betaalde interest	<u>-1.222</u>		<u>-1.608</u>	
		<u>-1.159</u>		<u>-1.557</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		546.993		73.445
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-181.158		-146.483	
Mutaties langlopende schulden	<u>6.869</u>		<u>53.982</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-174.289		-92.501
Mutatie liquide middelen		<u>372.704</u>		<u>-19.056</u>
Beginstand liquide middelen	214.467		233.523	
Mutatie liquide middelen	<u>372.705</u>		<u>-19.056</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>587.172</u>		<u>214.467</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018**Activa****Vaste activa**

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	178.356	178.216
Inventaris en apparatuur	362.693	329.900
Initiële activa	112.555	60.768
Leermiddelen	19.164	33.160
Vervoermiddelen	14.117	17.967
	<u>686.885</u>	<u>620.011</u>

	<u>Eerste inrichting</u>	<u>Gebouwen en terreinen</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>Leermiddelen</u>	<u>Motorvoertuigen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2017</i>						
Aanschafwaarde	73.785	415.782	622.062	85.348	19.250	1.216.227
Cumulatieve afschrijvingen	-13.017	-237.566	-292.162	-52.188	-1.283	-596.216
	<u>60.768</u>	<u>178.216</u>	<u>329.900</u>	<u>33.160</u>	<u>17.967</u>	<u>620.011</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	67.254	27.044	92.090	7.270	-	193.658
Afschrijvingen	-15.467	-26.904	-59.297	-8.766	-3.850	-114.284
Desinvesteringen/correcties	-	-	-	-12.500	-	-12.500
	<u>51.787</u>	<u>140</u>	<u>32.793</u>	<u>-13.996</u>	<u>-3.850</u>	<u>66.874</u>
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2018</i>						
Aanschafwaarde	141.039	442.826	714.152	80.118	19.250	1.397.385
Cumulatieve afschrijvingen	-28.484	-264.470	-351.459	-60.954	-5.133	-710.500
	<u>112.555</u>	<u>178.356</u>	<u>362.693</u>	<u>19.164</u>	<u>14.117</u>	<u>686.885</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Inventaris en apparatuur (ICT)	3 jaar
Inventaris en apparatuur (overig)	5 of 10 jaar
Leermiddelen	5 jaar

Vlottende activa

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	65.752	6.708
Ministerie van OCW	250.614	261.165
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	-	179.068
Overige projecten	-	1.271
Rekening courant ouders	8.118	32.550
Rekening courant VO	1.809	1.482
Rekening courant Kairos	44.986	28.702
Rekening courant Opvang Anders	-	3.258
SWV Amstelronde	7.435	46.229
Overige vorderingen	22.687	15.557
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>85.105</u>	<u>308.117</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.117	3.991
Debiteuren transitoria	4.200	18.721
Overige overlopende activa	374	8.142
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>10.691</u>	<u>30.854</u>
Totaal vorderingen	<u><u>412.162</u></u>	<u><u>606.844</u></u>
	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kas	20	500
Tegoeden op bank- en girorekeningen (betaalrekeningen)	574.492	202.301
Spaarrekeningen	12.160	12.146
Overige liquide middelen	500	-480
	<u><u>587.172</u></u>	<u><u>214.467</u></u>

Passiva

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	159.824	220.156
Bestemmingsreserves	288.982	329.024
	<u>448.806</u>	<u>549.180</u>

	Saldo 31-12-2017	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	220.156	-60.332	159.824
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve privaat	329.024	-40.042	288.982
Totaal bestemmingsreserves	<u>329.024</u>	<u>-40.042</u>	<u>288.982</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>549.180</u>	<u>-100.374</u>	<u>448.806</u>

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	262.307	216.328
Personele voorzieningen	72.857	55.502
Overige voorzieningen	-	35.751
	<u>335.164</u>	<u>307.581</u>

	Saldo 31-12-2017	Dotatie 2018	Onttrekking 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-12-2018
Onderhoudsvoorziening	216.328	49.000	-3.021	-	262.307
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	51.127	17.355	-	-	68.482
Voorziening spaarverlof	4.375	-	-	-	4.375
Overige voorzieningen					
Terug te betalen subs gemeente	35.751	-	-	-35.751	-
Totaal voorzieningen	<u>307.581</u>	<u>66.355</u>	<u>-3.021</u>	<u>-35.751</u>	<u>335.164</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening voor binnen- en buitenonderhoud gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1- 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar	Totaal
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	69.000	80.500	112.807	262.307
Voorziening jubilea	6.931	27.228	34.323	68.482
Voorziening spaarverlof	-	4.375	-	4.375
Totaal voorzieningen	75.931	112.103	147.130	335.164

31-12 2018	31-12 2017
€	€

2.4 Langlopende schulden

Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie	74.910	68.041
--	--------	--------

In 2017 is 2/3 deel (2016 en 2017) van deze subsidie vrijgevallen t.g.v. de exploitatie. Het resterende deel heeft betrekking op 2018 en dus gerubriceerd onder de kortlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	115.032	58.288
Belastingen en premies sociale verzekeringen	246.731	182.948
Schulden terzake van pensioenen	61.018	49.739
Overige kortlopende schulden	153.952	37.567
Overlopende passiva	250.605	187.978
	827.338	516.520

Specificatie overige kortlopende schulden

Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	115.881	-
Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie 2018	22.634	17.402
Overige subsidies gemeente	12.984	16.118
Rekening courant BSO Madelief	1.167	433
Rekening courant Opvang Anders	62	-
Netto salaris	1.224	3.614
	153.952	37.567

Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	169.419	141.232
Te betalen accountantskosten	8.543	4.881
Vooruitontvangen bedragen	450	1.439
Crediteuren transitoria	55.163	25.279
Overige overlopende passiva	17.030	15.147
	250.605	187.978

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Zie de afzonderlijke jaarrekeningen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor de Niet uit de balans blijkende verplichtingen wordt verwezen naar de afzonderlijke, individuele jaarrekeningen.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018**Baten**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage lumpsum	3.885.831	3.581.084	3.501.889
Rijksbijdragen MI	784.838	757.277	738.129
Rijksbijdragen P&A-beleid	648.621	540.712	477.312
Inhouding OCW voorgaande jaren	-8.365	-	-5.975
Overige subsidies Ministerie van OCW	205.114	176.999	178.413
Rijksbijdragen SWV	430.042	455.205	430.048
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>5.946.081</u>	<u>5.511.277</u>	<u>5.319.816</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2017-2018 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 30-8-2018. De nabetaling voor heel 2017-2018 heeft plaatsgevonden in 2018.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2018-2019 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 20-3-2018 vastgesteld en per 24-9-2018 bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage gymzaal	51.191	45.000	49.603
Inkomsten gemeentelijke projecten	176.380	136.556	117.129
Gemeente inz. overige vergoedingen	37.860	-	26.963
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>265.431</u>	<u>181.556</u>	<u>193.695</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	18.305	19.064	23.962
Detachering personeel	134.402	52.345	22.647
Ouderbijdragen	288.802	360.000	325.102
Overige	52.032	-	17.946
Totaal overige baten	<u>493.541</u>	<u>431.409</u>	<u>389.657</u>

Lasten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	5.068.465	4.416.512	4.279.791
Dotatie voorziening jubilea	17.355	12.000	-193
Dotatie voorziening Tagung	-	25.000	-
Inhuur derden	230.613	127.000	122.303
Vrijwilligersvergoeding	11.581	23.500	19.882
Schoolbegeleidingsdiensten	66.775	53.000	71.228
Kosten arbodienst	16.456	9.500	10.810
Nascholing	88.415	56.000	63.536
Kosten Passend Onderwijs	13.866	-	1.072
Reis- en verblijfskosten	65.187	29.000	60.284
Overige	72.620	49.750	64.034
	<u>5.651.333</u>	<u>4.801.262</u>	<u>4.692.747</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-146.471	-	-141.836
Overige uitkeringen (-/-)	-35.749	-	-22.785
	<u>5.469.113</u>	<u>4.801.262</u>	<u>4.528.126</u>
Totaal personele lasten			
Specificatie Lonen en salarissen			
Salariskosten	3.695.134	4.416.512	3.137.664
Sociale lasten	536.678	-	467.060
Premies Participatiefonds	167.083	-	115.618
Premies Vervangingsfonds	185.257	-	131.363
Pensioenlasten	484.313	-	428.086
	<u>5.068.465</u>	<u>4.416.512</u>	<u>4.279.791</u>
Aantal fte's			
	<u>FTE's 2018</u>		<u>FTE's 2016</u>
OP	66,468		60,366
OOP	9,007		6,472
DIR	4,735		3,840
	<u>80,210</u>		<u>70,678</u>
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	26.904	26.800	34.978
Inventaris en apparatuur	59.297	55.514	55.650
Initiële activa	15.467	-	13.017
Motorvoertuigen	3.850	3.850	1.283
Leermiddelen	8.766	9.550	9.200
	<u>114.284</u>	<u>95.714</u>	<u>114.128</u>
Totaal afschrijvingen	<u>114.284</u>	<u>95.714</u>	<u>114.128</u>

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	50.351	48.500	100.721
Dotatie voorziening onderhoud	49.000	49.000	40.000
Onderhoud	102.770	85.500	85.458
Energie en water	93.687	83.100	70.344
Schoonmaakkosten	145.183	138.600	129.169
Heffingen	13.855	13.700	9.932
Tuinonderhoud	10.747	11.000	5.413
Beveiligingskosten	10.346	14.250	8.345
Overige huisvestingslasten	31.778	26.452	26.736
Totaal huisvestingslasten	507.717	470.102	476.118
4.4 Overige lasten			
Administratie en beheer	129.214	77.500	80.250
Accountantskosten	20.978	8.750	10.423
Telefoon- en portokosten e.d.	10.347	10.500	7.150
Drukwerk	4.770	5.500	-
Kantoorbenodigdheden	13.158	20.500	17.864
Deskundigheidsadvies	2.198	-	992
Vergoeding bestuursleden/bestuurskosten	18.581	15.000	15.623
Verzekeringen	3.932	4.750	5.281
Activiteiten ouderbijdrage	238.047	152.000	130.782
Bestedingen diverse buitenschools	1.235	1.000	620
Contributies/abonnementen	57.487	71.330	71.436
GMR/MR/OR	1.615	6.700	4.515
Representatie overig/derden	11.680	11.000	11.849
Cultuureducatie	13.965	14.000	13.066
Overige instellingslasten	14.318	38.800	26.650
Totaal overige instellingslasten	541.525	437.330	396.501
Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening	18.598	8.750	10.744
Overige werkzaamheden	2.380	-	2.541
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	-	-2.862
	20.978	8.750	10.423
4.4.2 Leermiddelen			
Leermiddelen	118.647	124.000	137.727
Inventaris & apparatuur	52.982	45.500	40.045
Totaal leermiddelen	171.629	169.500	177.772
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	63	-	51
Financiële lasten			
Rentelasten	1.222	1.300	1.608
Totaal financiële baten en lasten	-1.159	-1.300	-1.557

Geconsolideerde WNT-verantwoording 2018 Stichting Geert Grote School-Vrije School Amstelveen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op de geconsolideerde stichting Geert Grote School en de stichting Vrije School Amstelveen

Het voor de geconsolideerde stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de geconsolideerde stichting is 4.

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende*

topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Bedragen x € 1	H.W.M hurkkens
Functiegegevens	Alg. directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2018	01/01-31/12
Deeltijdfactor(in fte)	0,95
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.824
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.711
<i>Subtotaal</i>	€ 97.535
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.450
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 97.535
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievulling in 2017	01/01-31/12
Deeltijdfactor 2017 (fte)	0,8
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 71.262
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.234
Totaal bezoldiging 2017	€ 82.496
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 85.600

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	N.C Groot	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2018	01/01-31/12	18/04-31/12	01/01-31/12	01/01-18/04	01/01-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 1.500	€ 2.000	€ 500	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.650	€ 8.325	€ 11.100	€ 2.775	€ 11.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2017

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.050	€ 10.700	€ 10.700	€ 10.700

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	4
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 111.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2018 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad -/- € 100.374 over 2018 ten laste van de reserves gebracht.

Algemene reserve	-60.332
Bestemmingsreserve privaat	<u>-40.042</u>
	<u><u>-100.374</u></u>

E Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname %	Consolidatie
Vrije School Amstelveen	stichting	Amstelveen	PO	100%	ja
Geert Groote School	stichting	Amsterdam	PO	100%	ja

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4
SWV BOVO	Stichting	Amsterdam	4
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

BIJLAGE 1:

GEERT GROOTE SCHOOL AMSTERDAM  VRIJE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

Stichting Geert Groote School
Amsterdam

JAARREKENING 2018

Stichting Geert Groote School
Fred. Roeskestraat 82
1076 ED AMSTERDAM

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie	3
Resultaat	4
Kengetallen	5
B	JAARREKENING
B1	Grondslagen voor de jaarrekening 6
B2	Balans per 31 december 2018 10
B3	Staat van baten en lasten 2018 12
B4	Kasstroomoverzicht 2018 13
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
1.2	Materiële vaste activa 14
1.5	Vorderingen 15
1.7	Liquide middelen 15
2.1	Eigen vermogen 16
2.2	Voorzieningen 16
2.3	Langlopende schulden 17
2.4	Kortlopende schulden 17
	Model G: doelsubsidies OC&W 18
	Gebeurtenissen na balansdatum 19
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen 20
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
3.1	(Rijks)bijdragen OCW 21
3.2	Overige overheidsbijdragen 21
3.5	Overige baten 21
4.1	Personele lasten 22
4.2	Afschrijvingslasten 22
4.3	Huisvestingslasten 23
4.4	Overige instellingslasten 23
4.4	Leermiddelen 23
5	Financiële baten en lasten 23
	WNT 24
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten 25
	Overzicht verbonden partijen 26
C	OVERIGE GEGEVENS
C1	Controleverklaring 27
	BIJLAGE
D1	Gegevens over de rechtspersoon 31

Financiële positie 2018

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen.

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2018		31-12 2017	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	482	36,5%	385	36,6%
Vorderingen	363	27,5%	513	48,9%
Liquide middelen	476	36,0%	152	14,5%
	<u>1.321</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.050</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	277	21,0%	299	28,4%
Voorzieningen	322	24,3%	296	28,2%
Langlopende schulden	75	5,7%	68	6,5%
Kortlopende schulden	649	49,1%	387	36,9%
	<u>1.321</u>	<u>100,1%</u>	<u>1.050</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2018 bedraagt -/- € 22.560 tegenover € 138.100 over 2017.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2018 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2017 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	4.519	4.137	3.917
Overige overheidsbijdragen	250	171	173
Overige baten	389	376	323
Totaal baten	<u>5.158</u>	<u>4.684</u>	<u>4.413</u>
Lasten			
Personele lasten	4.102	3.613	3.340
Afschrijvingen	76	66	78
Overige lasten	1.002	887	856
Totaal lasten	<u>5.180</u>	<u>4.566</u>	<u>4.274</u>
Saldo baten en lasten	<u>-22</u>	<u>118</u>	<u>139</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-1	-1	-1
Resultaat baten en lasten	<u><u>-23</u></u>	<u><u>117</u></u>	<u><u>138</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,29	1,72
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	20,88	28,43
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	45,22	56,61
Rentabiliteit <i>(saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-0,44	3,13
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	5,35	6,76
Personele lasten / totale lasten	79,19	78,14
Materiële lasten / totale lasten	20,81	21,86
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	23,52	21,55
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	8,48	9,98

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de enkelvoudige balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stg. Geert Grote School bestaan uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stg. Geert Grote School is feitelijk gevestigd op de Fred.Roeskestraat 82, 1076 ED Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41201421.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stg.Geert Grote School zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.9 Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van stichting Vrije School Amstelveen, samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen stichtingen is:

- Stichting Vrije School Amstelveen (100%)

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stg.Geert Grote School en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves bestaan uit een private bestemmingsreserve (niet-subsidiabel).

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 4% (2017: 4%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.10.8 Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.11 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Stg. Geert Grote School heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Stg. Geert Grote School loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stg. Geert Grote School risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stg. Geert Grote School risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2018

na resultaatbestemming

Activa	2018		2017	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	107.940		98.242	
Inventaris en apparatuur	246.872		199.013	
Initiële activa	112.555		60.768	
Leermiddelen	14.677		25.851	
	<u>482.044</u>		<u>383.874</u>	
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	65.752		4.233	
Ministerie van OCW	216.583		203.588	
Overige vorderingen en overlopende activa	80.644		305.556	
	<u>362.979</u>		<u>513.377</u>	
Liquide middelen				
Kas	20		500	
Tegoeden op bank- en girorekeningen (betaalrekeningen)	475.662		152.266	
Overige liquide middelen	500		-480	
	<u>476.182</u>		<u>152.286</u>	
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.321.205</u></u>		<u><u>1.049.537</u></u>

Passiva	2018		2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	119.714		99.380	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	156.099		198.993	
		275.813		298.373
Vorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	262.307		216.328	
Personele voorzieningen	59.325		43.698	
Overige voorzieningen	-		35.751	
		321.632		295.777
Langlopende schulden		74.910		68.041
Kortlopende schulden				
Crediteuren	100.100		42.502	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	188.592		138.358	
Schulden terzake van pensioenen	46.949		36.805	
Overige kortlopende schulden	151.499		30.563	
Overige overlopende passiva	161.710		139.118	
		648.850		387.346
TOTAAL PASSIVA		1.321.205		1.049.537

B3 Staat van Baten en Lasten 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	4.519.493	4.136.439	3.916.755
Overige overheidsbijdragen	249.699	171.056	173.390
Overige baten	389.160	376.409	323.756
Totaal baten	5.158.352	4.683.903	4.413.901
Lasten			
Personele lasten	4.102.203	3.613.012	3.340.203
Afschrijvingen	75.651	66.000	78.472
Huisvestingslasten	421.884	400.000	401.383
Overige lasten	451.239	360.830	325.393
Leermiddelen	129.410	126.000	129.321
Totaal lasten	5.180.387	4.565.842	4.274.772
Saldo baten en lasten	-22.035	118.062	139.129
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	49	0	0
Financiële lasten	574	650	1.029
Totaal financiële baten en lasten	-525	-650	-1.029
Resultaat baten en lasten	-22.560	117.412	138.100

B4 Kasstroom 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-22.035		139.129
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	75.651		78.472	
Mutaties voorzieningen	<u>25.855</u>		<u>40.727</u>	
		101.506		119.199
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	150.398		-232.058	
- Kortlopende schulden	<u>261.504</u>		<u>-8.631</u>	
		<u>411.902</u>		<u>-240.689</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		491.373		17.639
Ontvangen interest	49		0	
Betaalde interest	<u>-574</u>		<u>-1.029</u>	
		<u>-525</u>		<u>-1.029</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		490.848		16.610
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-173.821		-120.967	
Mutaties langlopende schulden	<u>6.869</u>		<u>68.041</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-166.952		-52.926
Mutatie liquide middelen		<u><u>323.896</u></u>		<u><u>-36.316</u></u>
Beginstand liquide middelen	152.286		188.602	
Mutatie liquide middelen	<u>323.896</u>		<u>-36.316</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>476.182</u></u>		<u><u>152.286</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018

Activa

Vaste activa

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	107.940	98.242
Inventaris en apparatuur	246.872	199.013
Initiële activa	112.555	60.768
Leermiddelen	14.677	25.851
	<u>482.044</u>	<u>383.874</u>

	Initiële activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2017					
Aanschafwaarde	73.785	280.719	381.875	42.660	779.039
Cumulatieve afschrijvingen	-13.017	-182.477	-182.862	-16.809	-395.165
	<u>60.768</u>	<u>98.242</u>	<u>199.013</u>	<u>25.851</u>	<u>383.874</u>

Mutaties

Investerings	67.254	27.044	85.269	6.754	186.321
Afschrijvingen	-15.467	-17.346	-37.410	-5.428	-75.651
Desinvesteringen/correcties	-	-	-	-12.500	-12.500
	<u>51.787</u>	<u>9.698</u>	<u>47.859</u>	<u>-11.174</u>	<u>98.170</u>

Boekwaarde
31-12-2018

Aanschafwaarde	141.039	307.763	467.144	36.914	952.860
Cumulatieve afschrijvingen	-28.484	-199.823	-220.272	-22.237	-470.816
	<u>112.555</u>	<u>107.940</u>	<u>246.872</u>	<u>14.677</u>	<u>482.044</u>

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen en terreinen	8-40 jaar
Inventaris en apparatuur (ICT)	3 jaar
Inventaris en apparatuur (overig)	5 of 10 jaar
Leermiddelen	5 jaar

Vlottende activa

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	65.752	4.233
Ministerie van OCW	216.583	203.588
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	-	179.068
Overige projecten	-	1.271
Rekening courant Ouders	8.118	32.550
Rekening courant VO	1.809	1.482
Rekening courant Amstelveen	547	38.471
Rekening courant Kairos	44.986	28.702
Netto salaris	69	
Overige vorderingen	17.147	9.874
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>72.676</u>	<u>291.418</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.928	3.991
Debiteuren transitoria	3.816	5.613
Overige overlopende activa	224	4.534
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>7.968</u>	<u>14.138</u>
Totaal vorderingen	<u><u>362.979</u></u>	<u><u>513.377</u></u>
	31-12	31-12
	2018	2017
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kas	20	500
Tegoeden op bank- en girorekeningen (betaalrekeningen)	475.662	152.266
Overige liquide middelen	500	-480
	<u>476.182</u>	<u>152.286</u>

Passiva

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	119.714	99.380
Bestemmingsreserves	156.099	198.993
	<u>275.813</u>	<u>298.373</u>

	Saldo 31-12-2017	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	99.380	20.334	119.714
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve privaat	198.993	-42.894	156.099
Totaal Eigen vermogen	<u>298.373</u>	<u>-22.560</u>	<u>275.813</u>

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	262.307	216.328
Personele voorzieningen	59.325	43.698
Overige voorzieningen	-	35.751
	<u>321.632</u>	<u>295.777</u>

	Saldo 31-12-2017	Dotatie 2018	Onttrekking 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-12-2018
Onderhoudsvoorziening	216.328	49.000	-3.021	-	262.307
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	39.323	15.627	-	-	54.950
Voorziening spaarverlof	4.375	-	-	-	4.375
Overige voorzieningen					
Terug te betalen subs gemeente	35.751	-	-	-35.751	-
Totaal voorzieningen	<u>295.777</u>	<u>64.627</u>	<u>-3.021</u>	<u>-35.751</u>	<u>321.632</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening voor binnen- en buitenonderhoud gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1- 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar	Totaal
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	69.000	80.500	112.807	262.307
Voorziening jubilea	1.318	26.448	27.184	54.950
Voorziening spaarverlof	-	4.375	-	4.375
Totaal voorzieningen	<u>70.318</u>	<u>111.323</u>	<u>139.991</u>	<u>321.632</u>

31-12 2018	31-12 2017
€	€

2.4 Langlopende schulden

Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie	<u>74.910</u>	<u>68.041</u>
--	---------------	---------------

Het deel dat betrekking heeft op 2019 is gerubriceerd onder de kortlopende schulden en bedraagt € 22.634.
Het overige deel vervalt binnen 5-10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	100.100	42.502
Belastingen en premies sociale verzekeringen	188.592	138.358
Schulden terzake van pensioenen	46.949	36.805
Overige kortlopende schulden	151.499	30.563
Overlopende passiva	161.710	139.118
	<u>648.850</u>	<u>387.346</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	115.881	-
Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie	22.634	12.716
Overige subsidies gemeente	12.984	16.118
Netto salaris	-	1.729
	<u>151.499</u>	<u>30.563</u>

Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	128.230	105.578
Te betalen accountantskosten	5.401	4.881
Vooruitontvangen bedragen	450	1.439
Crediteuren transitoria	13.399	16.564
Overige overlopende passiva	14.230	10.656
	<u>161.710</u>	<u>139.118</u>

Bestuur: Stg Geert Grote School AmsterdamBrinnr: 94433

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie
	Kenmerk	Datum		verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	afgerond?
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-17	DL/B/110284	18-5-2009	€ 718,01	€ 718,01	€ -	€ 718,01	€ -	€ -	€ 718,01	€ -	teruggevorderd
totaal			€ 718,01	€ 718,01	€ -	€ 718,01	€ -	€ -	€ 718,01	€ -	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum		verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
--------	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

94433

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

94433

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

Er is een contract afgesloten met Eneco inzake de levering van gas. Het contract is ingegaan op 1-1-2015 en loopt tot 1-1-2021.

Er is een contract afgesloten met DVEP inzake de levering van electra. Het contract is ingegaan op 1-1-2015 en loopt tot 1-1-2021.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018**Baten**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage lumpsum	3.017.413	2.764.063	2.664.776
Rijksbijdragen MI	610.353	582.880	553.461
Rijksbijdragen P&A-beleid	493.191	409.661	342.792
Overige subsidies Ministerie van OCW	144.235	135.770	120.890
Rijksbijdragen SWV	254.301	244.065	234.836
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>4.519.493</u>	<u>4.136.439</u>	<u>3.916.755</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2017-2018 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 30-8-2018. De nabetaaling voor heel 2017-2018 heeft plaatsgevonden in 2018.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2018-2019 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 20-3-2018 vastgesteld en per 24-9-2018 bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage gymzaal	40.145	34.500	38.671
Inkomsten gemeentelijke projecten	176.380	136.556	117.129
Gemeente inz. overige vergoedingen	33.174	-	17.590
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>249.699</u>	<u>171.056</u>	<u>173.390</u>

Inkomsten gemeentelijke projecten zijn hoger dan begroot en vorig jaar vanwege de vrijval van de voorziening van de terug te betalen vordering van de gemeente en de vordering op de gemeente inzake startfase Thula
De overige vergoedingen zijn hoger o.a vanwege de ontvangst van een subsidie scholenbeurs van de gemeente.

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	14.585	14.064	19.477
Detachering personeel	105.742	52.345	22.647
Ouderbijdragen	238.557	310.000	276.061
Overige	30.276	-	5.571
Totaal overige baten	<u>389.160</u>	<u>376.409</u>	<u>323.756</u>

Detacheringen zijn hoger dan begroot en vorig jaar door de detachering aan de Hogeschool Leiden en OBS De Dapper.

De overige baten zijn hoger door de subsidie muziekonderwijs en de overige doorbelastingen aan OBS de Dapper.

Lasten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	3.829.921	3.308.512	3.127.408
Dotatie voorziening jubilea	15.627	10.000	3.527
Dotatie voorz jubileumfeest (Tagung)	-	20.000	-
Inhuur derden	145.933	107.000	81.349
Vrijwilligersvergoeding	9.865	21.500	18.297
Schoolbegeleidingsdiensten	52.947	48.000	50.350
Kosten arbodienst	9.659	7.500	7.876
Nascholing	51.243	31.000	48.906
Kosten Passend Onderwijs	4.721	-	-
Reis- en verblijfskosten	44.359	22.000	43.412
Overige	50.077	37.500	46.815
	<u>4.214.352</u>	<u>3.613.012</u>	<u>3.427.940</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-97.608	-	-76.076
Overige uitkeringen (-/-)	-14.541	-	-11.661
Totaal personele lasten	<u>4.102.203</u>	<u>3.613.012</u>	<u>3.340.203</u>
Specificatie Lonen en salarissen			
Salariskosten	2.788.923	3.308.512	2.285.008
Sociale lasten	405.340	-	344.432
Premies Participatiefonds	126.368	-	81.159
Premies Vervangingsfonds	140.809	-	103.039
Pensioenlasten	368.481	-	313.770
	<u>3.829.921</u>	<u>3.308.512</u>	<u>3.127.408</u>
Aantal fte's			
	<u>FTE's 2018</u>		<u>FTE's 2017</u>
OP	48,710		43,632
OOP	7,509		4,852
DIR	3,608		2,890
	<u>59,826</u>		<u>51,375</u>
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	17.346	17.200	25.420
Inventaris en apparatuur	37.410	43.050	34.527
Initiële activa	15.467	-	13.017
Leermiddelen	5.428	5.750	5.508
Totaal afschrijvingen	<u>75.651</u>	<u>66.000</u>	<u>78.472</u>

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2018	2018	2017
	€	€	€
Huur	39.304	38.000	87.477
Dotatie voorziening onderhoud	49.000	49.000	40.000
Onderhoud	87.808	70.500	73.570
Energie en water	71.918	70.000	56.771
Schoonmaakkosten	115.799	111.000	96.341
Heffingen	9.390	13.500	9.458
Tuinonderhoud	8.393	9.000	3.596
Beveiligingskosten	10.110	14.000	8.164
Overige huisvestingslasten	30.162	25.000	26.006
Totaal huisvestingslasten	421.884	400.000	401.383

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	101.766	52.500	55.402
Accountantskosten	14.694	5.000	8.276
Telefoon- en portokosten e.d.	9.575	9.500	6.030
Drukwerk	3.157	4.000	-
Kantoorbenodigdheden	9.007	15.500	11.581
Deskundigheidsadvies	-	-	992
Vergoeding bestuursleden/bestuurskosten	15.455	10.000	12.610
Verzekeringen	1.549	3.250	2.894
Activiteiten ouderbijdrage	206.177	130.000	113.219
Bestedingen diverse buitenschools	1.235	1.000	620
Contributies/abonnementen	50.931	65.330	63.256
GMR/MR/OR	1.321	6.200	3.586
Representatie overig/derden	10.683	9.000	10.130
Cultuureducatie	12.942	13.000	12.718
Overige instellingslasten	12.747	36.550	24.079
Totaal overige instellingslasten	451.239	360.830	325.393

Kosten administratie en beheer zijn hoger vanwege de afkoop van het contract met het administratiekantoor.

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	12.314	5.000	5.735
Andere controleopdrachten	2.380	-	2.541
	14.694	5.000	8.276

4.4.2 Leermiddelen

Leermiddelen	89.271	91.000	100.109
Inventaris & apparatuur	40.139	35.000	29.212
Totaal leermiddelen	129.410	126.000	129.321

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	49	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	574	650	1.029
Totaal financiële baten en lasten	-525	-650	-1.029

WNT-verantwoording 2018 Stichting Geert Grote School

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op stichting Geert Grote school

Het voor stichting Geert Grote school toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Geert Grote school is 4.

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende

topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	H.W.M hurkxkens
Functiegegevens	Alg. directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 65.624
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.824
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 76.448</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 83.250
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	<u>n.v.t</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 76.448</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 44.196
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.953
Totaal bezoldiging 2017	<u><u>€ 51.149</u></u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 53.500

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	N.C Groot	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	18/04-31/12	01/01-31/12	01/01-18/04	01/01-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 2.250	€ 1.125	€ 1.500	€ 375	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.650	€ 8.325	€ 11.100	€ 2.775	€ 11.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2017

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 2.250	-	€ 1.500	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.050	-	€ 10.700	€ 10.700

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 111.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2018 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad +/- € 22.560 over 2018 verdeeld over de reserves.

	€
Algemene reserve	<u>20.334</u>
Bestemmingsreserve privaat	<u>-42.894</u>
	<u><u>-22.560</u></u>

E Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Vrije School Amstelveen	stichting	Amstelveen	PO
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4
SWV BOVO	Stichting	Amsterdam	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Geert Groote Scholen
Postbus 75754
1070 AT AMSTERDAM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Geert Groote School te AMSTERDAM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Geert Groote School op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Geert Groote School zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2019
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2019.0209.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

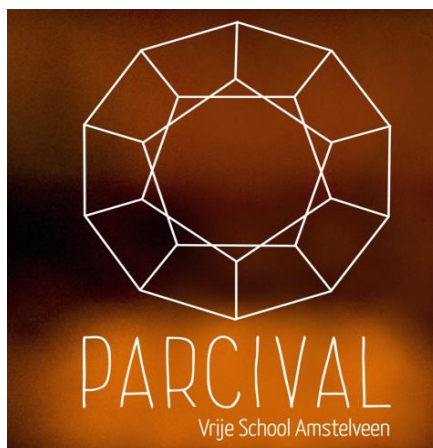
IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2018

*	Bestuursnummer	94433
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Geert Groote School Fred. Roeskestraat 82 1076 ED AMSTERDAM
*	Telefoonnummer	020-6641800
*	E-mailadres	info@geertgrooteschool.nl
*	Internetsite	www.geertgrooteschool.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	08CB GGG 1 Plein Hygiëaplain 47 1076 RS AMSTERDAM
		09DD GGG 2 Roeske Fred. Roeskestraat 82 1076 ED AMSTERDAM

BIJLAGE 2:



Stichting Vrije School Amstelveen
Amstelveen

JAARREKENING 2018

Stichting Vrije School Amstelveen
Postbus 2147
1180 EC AMSTELVEEN

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie	3
Resultaat	4
Kengetallen	5
B	JAARREKENING
B1	Grondslagen voor de jaarrekening 6
B2	Balans per 31 december 2018 10
B3	Staat van baten en lasten 2018 12
B4	Kasstroomoverzicht 2018 13
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
1.2	Materiële vaste activa 14
1.5	Vorderingen 15
1.7	Liquide middelen 15
2.1	Eigen vermogen 16
2.2	Voorzieningen 16
2.4	Kortlopende schulden 17
	Model G: doelsubsidies OC&W 18
	Gebeurtenissen na balansdatum 19
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen 20
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
3.1	(Rijks)bijdragen OCW 21
3.2	Overige overheidsbijdragen 21
3.5	Overige baten 21
4.1	Personele lasten 22
4.2	Afschrijvingslasten 22
4.3	Huisvestingslasten 23
4.4	Overige instellingslasten 23
4.4	Leermiddelen 23
5	Financiële baten en lasten 23
	WNT 24
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten 25
	Overzicht verbonden partijen 26
C	OVERIGE GEGEVENS
C1	Controleverklaring 27
	BIJLAGE
D1	Gegevens over de rechtspersoon 31

Financiële positie 2018

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen.

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2018		31-12 2017	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	205	56,0%	236	54,9%
Vorderingen	50	13,6%	132	30,7%
Liquide middelen	111	30,4%	62	14,5%
	<u>366</u>	<u>100,0%</u>	<u>430</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	173	47,3%	251	58,5%
Voorzieningen	14	3,7%	12	2,7%
Langlopende schulden	-		-	0,0%
Kortlopende schulden	179	49,0%	167	38,7%
	<u>366</u>	<u>100,0%</u>	<u>430</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2018 bedraagt +/- € 77.814 tegenover € 70.866 over 2017.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2018 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2017 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	1.427	1.375	1.403
Overige overheidsbijdragen	16	11	20
Overige baten	104	55	66
Totaal baten	<u>1.547</u>	<u>1.441</u>	<u>1.489</u>
Lasten			
Personele lasten	1.367	1.188	1.188
Afschrijvingen	39	30	36
Overige lasten	218	190	194
Totaal lasten	<u>1.624</u>	<u>1.408</u>	<u>1.418</u>
Saldo baten en lasten	<u>-77</u>	<u>33</u>	<u>71</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-1	-1	-1
Resultaat baten en lasten	<u><u>-78</u></u>	<u><u>32</u></u>	<u><u>70</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	0,90	1,16
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	47,32	58,29
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	51,02	61,04
Rentabiliteit <i>(saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-5,03	4,76
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	11,18	16,84
Personele lasten / totale lasten	84,18	83,78
Materiële lasten / totale lasten	15,82	16,22
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	19,08	23,52
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	5,87	5,95

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de enkelvoudige balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stg Vrije School Amstelveen bestaan uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amstelveen.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stg Vrije School Amstelveen is feitelijk gevestigd op de Lindenlaan 336, 1185 NK Amstelveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41198951.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Vrije School Amstelveen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.9 Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van stichting Geert Grote School Amsterdam, samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen stichtingen is:

- Stichting Geert Grote School Amsterdam (100%)

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Vrije School Amstelveen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves bestaan uit een private bestemmingsreserve (niet-subsidiabel).

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 4% (2017: 4%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Stg Vrije School Amstelveen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Stg Vrije School Amstelveen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stg Vrije School Amstelveen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stg Vrije School Amstelveen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

61752

B2 Balans per 31 december 2018

na resultaatbestemming

Activa	2018		2017	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	70.416		79.974	
Inventaris en apparatuur	115.821		130.887	
Motorvoertuigen	14.117		17.967	
Leermiddelen	4.487		7.309	
		204.841		236.137
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	-		2.475	
Ministerie van OCW	34.031		57.577	
Overige vorderingen en overlopende activa	15.698		71.886	
		49.729		131.938
Liquide middelen				
Tegoeden op bankrekeningen (betaalrekeningen)	98.830		50.035	
Spaarrekeningen	12.160		12.146	
		110.990		62.181
TOTAAL ACTIVA		365.560		430.256

Passiva	2018		2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	40.110		120.776	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>132.883</u>		<u>130.031</u>	
		172.993		250.807
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	<u>13.532</u>		<u>11.804</u>	
		13.532		11.804
Kortlopende schulden				
Crediteuren	14.932		15.786	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.139		44.590	
Schulden terzake van pensioenen	14.069		12.934	
Overige kortlopende schulden	3.000		45.475	
Overige overlopende passiva	<u>88.895</u>		<u>48.860</u>	
		179.035		167.645
TOTAAL PASSIVA		<u><u>365.560</u></u>		<u><u>430.256</u></u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	1.426.588	1.374.838	1.403.061
Overige overheidsbijdragen	15.732	10.500	20.305
Overige baten	104.381	55.000	65.901
Totaal baten	1.546.701	1.440.338	1.489.267
Lasten			
Personele lasten	1.366.910	1.188.250	1.187.923
Afschrijvingen	38.633	29.714	35.656
Huisvestingslasten	85.833	70.102	74.735
Overige lasten	90.286	76.500	71.108
Leermiddelen	42.219	43.500	48.451
Totaal lasten	1.623.881	1.408.066	1.417.873
Saldo baten en lasten	-77.180	32.272	71.394
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	14	-	51
Financiële lasten	648	650	579
Totaal financiële baten en lasten	-634	-650	-528
Resultaat baten en lasten	-77.814	31.622	70.866

B4 Kasstroom 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-77.180		71.394
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	38.633		35.656	
Mutaties voorzieningen	<u>1.728</u>		<u>-3.720</u>	
		40.361		31.936
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	82.209		-50.265	
- Kortlopende schulden	<u>11.390</u>		<u>4.298</u>	
		<u>93.599</u>		<u>-45.967</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		56.780		57.363
Ontvangen interest	14		51	
Betaalde interest	<u>-648</u>		<u>-579</u>	
		<u>-634</u>		<u>-528</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		56.146		56.835
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-7.337		-25.516	
Mutaties langlopende schulden	<u>-</u>		<u>-14.059</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.337		-39.575
Mutatie liquide middelen		<u><u>48.809</u></u>		<u><u>17.260</u></u>
Beginstand liquide middelen	62.181		44.921	
Mutatie liquide middelen	<u>48.809</u>		<u>17.260</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>110.990</u></u>		<u><u>62.181</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018

Activa

Vaste activa

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	70.416	79.974
Inventaris en apparatuur	115.821	130.887
Leermiddelen	4.487	7.309
Vervoermiddelen	14.117	17.967
	<u>204.841</u>	<u>236.137</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Motorvoertuigen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2017					
Aanschafwaarde	135.063	240.187	42.688	19.250	437.188
Cumulatieve afschrijvingen	-55.089	-109.300	-35.379	-1.283	-201.051
	<u>79.974</u>	<u>130.887</u>	<u>7.309</u>	<u>17.967</u>	<u>236.137</u>

Mutaties

Investerings	-	6.821	516	-	7.337
Afschrijvingen	-9.558	-21.887	-3.338	-3.850	-38.633
	<u>-9.558</u>	<u>-15.066</u>	<u>-2.822</u>	<u>-3.850</u>	<u>-31.296</u>

Boekwaarde
31-12-2018

Aanschafwaarde	135.063	247.008	43.204	19.250	444.525
Cumulatieve afschrijvingen	-64.647	-131.187	-38.717	-5.133	-239.684
	<u>70.416</u>	<u>115.821</u>	<u>4.487</u>	<u>14.117</u>	<u>204.841</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10 jaar
Inventaris en apparatuur (ICT)	3 jaar
Inventaris en apparatuur (overig)	3 jaar
Motorvoertuigen	5 jaar
Leermiddelen	5 jaar

Vlottende activa

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	-	2.475
Ministerie van OCW	34.031	57.577
<i>Overige vorderingen</i>		
Rekening courant Opvang Anders	-	3.258
SWV Amstelronde	7.435	46.229
Overige vorderingen	5.540	5.683
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>12.975</u>	<u>55.170</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.189	-
Debiteuren transitoria	384	13.108
Overige overlopende activa	150	3.608
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>2.723</u>	<u>16.716</u>
Totaal vorderingen	<u><u>49.729</u></u>	<u><u>131.938</u></u>
	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen (betaalrekeningen)	98.830	50.035
Spaarrekeningen	12.160	12.146
Overige liquide middelen	-	-
	<u>110.990</u>	<u>62.181</u>

Passiva

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	40.110	120.776
Bestemmingsreserves	132.883	130.031
	<u>172.993</u>	<u>250.807</u>

	Saldo 31-12-2017	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	120.776	-80.666	40.110
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve privaat	130.031	2.852	132.883
Totaal Eigen vermogen	<u>250.807</u>	<u>-77.814</u>	<u>172.993</u>

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	13.532	11.804
	<u>13.532</u>	<u>11.804</u>

	Saldo 31-12-2017	Dotatie 2018	Onttrekking 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-12-2018
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	11.804	1.728	-	-	13.532
Totaal voorzieningen	<u>11.804</u>	<u>1.728</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>13.532</u>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gabaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1- 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar	Totaal
Onderverdeling voorzieningen				
Voorziening jubilea	5.613	780	7.139	13.532
Totaal voorzieningen	<u>5.613</u>	<u>780</u>	<u>7.139</u>	<u>13.532</u>

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	14.932	15.786
Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.139	44.590
Schulden terzake van pensioenen	14.069	12.934
Overige kortlopende schulden	3.000	45.475
Overlopende passiva	88.895	48.860
	<u>179.035</u>	<u>167.645</u>
Specificatie overige kortlopende schulden		
Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie 2018	-	4.686
Rekening courant GGS	547	38.471
Rekening courant BSO Madelief	1.167	433
Rekening courant Opvang Anders	62	-
Netto salaris	1.224	1.885
	<u>3.000</u>	<u>45.475</u>
Specificatie overlopende passiva		
Vakantiegeld reservering	41.189	35.654
Te betalen accountantskosten	3.142	-
Crediteuren transitoria	41.764	8.715
Overige overlopende passiva	2.800	4.491
	<u>88.895</u>	<u>48.860</u>

Onder de overlopende passiva (crediteuren transitoria) is een schuld opgenomen van € 41.667 aan SWV Amstelronde.

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

61752

Bestuur: Stg Vrije School Amstelveen

Brinnr: 06QY

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Vrijval niet	Stand	Prestatie
	Kenmerk	Datum		verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	besteed in	
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	

G2. Verantwoording van **subsidies met verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum		verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar
			<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

			<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
--	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

61752

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

- * Veenman; Document Automatisering Contract
De overeenkomst heeft een looptijd van 72 maanden en loopt tot 1-12-2021 en de kosten bedragen € 3.620 incl BTW per jaar.

- * Eigen Haard: huur garagebox.
De overeenkomst is aangegaan op 26-12-2016 voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van een maand. De huur wordt aangegaan voor minimaal 6 maanden. De huurkosten bedragen € 1.757 incl BTW per jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018**Baten**

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage lumpsum	868.418	817.021	837.113
Rijksbijdragen MI	174.485	174.397	184.668
Rijksbijdragen P&A-beleid	155.430	131.051	134.520
Inhouding OCW	-8.365	-	-5.975
Overige subsidies Ministerie van OCW	60.879	41.229	57.523
Rijksbijdragen SWV	175.741	211.140	195.212
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>1.426.588</u>	<u>1.374.838</u>	<u>1.403.061</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2017-2018 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 30-8-2018. De nabetaling voor heel 2017-2018 heeft plaatgevonden in 2018.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2018-2019 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 20-3-2018 vastgesteld en per 24-9-2018 bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage gymzaal	11.046	10.500	10.932
Gemeente inz. overige vergoedingen	4.686	-	9.373
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>15.732</u>	<u>10.500</u>	<u>20.305</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	3.720	5.000	4.485
Detachering personeel	28.660	-	-
Ouderbijdragen	50.245	50.000	49.041
Overige	21.756	-	12.375
Totaal overige baten	<u>104.381</u>	<u>55.000</u>	<u>65.901</u>

Detachering personeel heeft betrekking op de detachering aan de Tobias school en SWV Amstelronde.

Lasten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.238.544	1.108.000	1.152.383
Dotatie voorziening jubilea	1.728	2.000	-3.720
Dotatie voorziening Tagung	-	5.000	-
Inhuur derden	84.680	20.000	40.954
Vrijwilligersvergoeding	1.716	2.000	1.585
Schoolbegeleidingsdiensten	13.828	5.000	20.878
Kosten arbodienst	6.797	2.000	2.934
Nascholing	37.172	25.000	14.630
Kosten Passend Onderwijs	9.145	-	1.072
Reis- en verblijfskosten	20.828	7.000	16.872
Overige	22.543	12.250	17.219
	<u>1.436.981</u>	<u>1.188.250</u>	<u>1.264.807</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-48.863	-	-65.760
Overige uitkeringen (-/-)	-21.208	-	-11.124
Totaal personele lasten	<u><u>1.366.910</u></u>	<u><u>1.188.250</u></u>	<u><u>1.187.923</u></u>

Inhuur derden is aanzienlijk hoger dan begroot en vorig jaar door meer inhuur voor vervanging
Nascholing is hoger door de facturen de Hoge School Leiden (zij-instromer en opleiding directie).

Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	906.211	1.108.000	852.656
Sociale lasten	131.338	-	122.628
Premies Participatiefonds	40.715	-	34.459
Premies Vervangingsfonds	44.448	-	28.324
Pensioenlasten	115.832	-	114.316
	<u>1.238.544</u>	<u>1.108.000</u>	<u>1.152.383</u>

Aantal fte's

	FTE's 2018	FTE's 2017
OP	17,759	16,734
OOP	1,499	1,620
DIR	1,127	0,950
	<u><u>20,384</u></u>	<u><u>19,304</u></u>

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen	9.558	9.600	9.558
Inventaris en apparatuur	21.887	12.464	21.123
Motorvoertuigen	3.850	3.850	1.283
Leermiddelen	3.338	3.800	3.692
Totaal afschrijvingen	<u><u>38.633</u></u>	<u><u>29.714</u></u>	<u><u>35.656</u></u>

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	11.047	10.500	13.244
Onderhoud	14.962	15.000	11.888
Energie en water	21.769	13.100	13.573
Schoonmaakkosten	29.384	27.600	32.828
Heffingen	4.465	200	474
Tuinonderhoud	2.354	2.000	1.817
Beveiligingskosten	236	250	181
Overige huisvestingslasten	1.616	1.452	730
Totaal huisvestingslasten	<u>85.833</u>	<u>70.102</u>	<u>74.735</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	27.448	25.000	24.848
Accountantskosten	6.284	3.750	2.147
Telefoon- en portokosten e.d.	772	1.000	1.120
Drukwerk	1.613	1.500	-
Kantoorbenodigdheden	4.151	5.000	6.283
Deskundigheidsadvies	2.198	-	-
Vergoeding bestuursleden/bestuurskosten	3.126	5.000	3.013
Verzekeringen	2.383	1.500	2.387
Activiteiten ouderbijdrage	31.870	22.000	17.563
Contributies/abonnementen	6.556	6.000	8.180
GMR/MR/OR	294	500	929
Representatie overig/derden	997	2.000	1.719
Cultuureducatie	1.023	1.000	348
Overige instellingslasten	1.571	2.250	2.571
Totaal overige instellingslasten	<u>90.286</u>	<u>76.500</u>	<u>71.108</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	6.284	3.750	5.009
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	-	-2.862
	<u>6.284</u>	<u>3.750</u>	<u>2.147</u>

4.4.2 Leermiddelen

Leermiddelen	29.376	33.000	37.618
Inventaris & apparatuur	12.843	10.500	10.833
Totaal leermiddelen	<u>42.219</u>	<u>43.500</u>	<u>48.451</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	14	-	51
Financiële lasten			
Rentelasten	648	650	579
Totaal financiële baten en lasten	<u>-634</u>	<u>-650</u>	<u>-528</u>

WNT-verantwoording 2018 Stichting Vrije School Amstelveen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op stichting Vrije School Amstelveen

Het voor stichting Vrije School Amstelveen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Vrije School Amstelveen is 4.

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	H.W.M hurkkens
Functiegegevens	Alg. directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,2
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 18.201
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.886
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 21.087</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	<u>n.v.t</u>
Totaal bezoldiging	<u>€ 21.087</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 27.066
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.281
Totaal bezoldiging 2017	<u>€ 31.347</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.100

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	N.C Groot	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	18/04-31/12	01/01-31/12	01/01-18/04	01/01-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 750	€ 375	€ 500	€ 125	€ 500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.650	€ 8.325	€ 11.100	€ 2.775	€ 11.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2017

Bedragen x € 1	J.J. Ten Doeschate	L. Kok	M. Angenent	Y. Cavalcanti Araujo	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 750	-	€ 500	€ 500	€ 500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.050	-	€ 10.700	€ 10.700	€ 10.700

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 111.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

61752

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2018 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad +/- € 77.814 over 2018 verdeeld over de reserves.

	€
Algemene reserve	-80.666
Bestemmingsreserve privaat	2.852
	<u>-77.814</u>

E Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Geert Groote School	stichting	Amsterdam	PO
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Geert Groote Scholen
Postbus 2147
1180 EC AMSTELVEEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Vrije School Amstelveen te AMSTELVEEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amstelveen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amstelveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2019
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2019.0210.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2018

*	Bestuursnummer	61752
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Vrije School Amstelveen Postbus 2147 1180 EC AMSTELVEEN
*	Telefoonnummer	020-6438556
*	E-mailadres	directie@vrijeschoolparcival.nl
*	Internetsite	www.vrijeschoolparcival.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	06QY Vrije School Parcival Lindenlaan 336 1185 NK AMSTELVEEN