

Jaarverslag 2019



INHOUD

A	Bestuursverslag		B	Jaarrekening 2019	
	Inleiding	2	B1	Grondslagen	34
A1	Bestuursverslag	3	B2	Balans per 31 december 2019	38
A2	Kengetallen en grafieken	30	B3	Exploitatieoverzicht 2019	39
A3	Instellingsgegevens	32	B4	Kasstroomoverzicht over 2019	40
			B5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	41
			B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	45
			B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2019	46
			B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	50
			B9	Gebeurtenissen na balansdatum	51
			B10	Overzicht verbonden partijen	51
			B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	52
			C	Overige gegevens	
			C1	Controleverklaring	53

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2019 van de Stichting Geert Groote Scholen Amsterdam. Met dit document verantwoordt de stichting zich over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de besteding van de aan haar toevertrouwde middelen.

Ouders kiezen voor de Vrije School vanwege de aandacht voor de brede persoonsvorming en de talentontwikkeling van leerlingen. Het onderwijs sluit zo veel mogelijk aan op de individuele eigenheid en belevingswereld van de kinderen. Kinderen worden opgevoed tot vrije en betrokken mensen die thuis zijn in de huidige wereld en daar een zinvolle bijdrage aan kunnen en willen leveren.

Ondanks het grote lerarentekort in Nederland zijn alle groepen bezet met mensen die bewust kiezen voor Vrijeschool Onderwijs. De onder de stichtingen ressorterende lagere vrijescholen leveren kwalitatief hoogstaand onderwijs en dito opvoeding, gestoeld op de ideeën van de antroposofie. Binnen de scholen is sprake van een grote betrokkenheid, warmte en geborgenheid en de ouderbetrokkenheid is hoog.

Missie

Voor leerkrachten is het antroposofisch mensbeeld en de daaruit voortgekomen vrijeschoolpedagogie leidraad en inspiratiebron. In de antroposofische menskunde beschouwen we kinderen als individuen die met een eigen doel op de wereld komen. Zij komen niet als een onbeschreven blad, maar met gegeven talenten en motieven op basis waarvan zij zich als mens op aarde kunnen ontplooien en verwerkelijken. In ons onderwijs willen wij hen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden, om vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze dat doel kunnen bereiken.

Visie

Vrijeschoolpedagogie is richtinggevend voor ons handelen, inspireert ons en maakt het verschil met andere onderwijsconcepten. Wij trachten ons onderwijs tot in detail te doordringen met onze visie. Via die visie willen wij toekomst scheppen.

Wij willen kinderen opvoeden tot vrije, onafhankelijke mensen. Vrij om hun eigen levensdoel te vinden, vrij om met respect met andere mensen om te gaan, vrij om hun eigen mening te vormen. Het opvoeden van kinderen tot vrijheid betekent niet dat kinderen alles mogen en niets moeten. Opvoeden houdt in dat leerkrachten door middel van de leerstof het kind helpen zich bewust te worden van zijn eigen levensmotief, zijn eigen vermogens en zijn eigen wil. Kernvragen die bij elk kind in de ontwikkeling voorkomen – als: wie ben ik, waar kom ik vandaan, wat kan ik, wat wil ik worden – spelen op de achtergrond in ons onderwijs mee. Het vrijeschoolonderwijs helpt het kind op deze vragen antwoorden te vinden door leer- en lesinhoud op een ‘levende’ wijze te brengen, zodat het kind zelf een weg kan vinden tot zijn levensdoel.

Wij willen creativiteit en flow in ons onderwijs realiseren. Creativiteit is de motor van alle menselijke ontwikkeling. Ieder mens heeft de wens iets unieks, iets heel eigens aan de werkelijkheid toe te voegen. De leerkracht staat voor de uitdaging zijn eigen creatieve krachten te wekken, zodat het plezier in je vrij kunnen ontwikkelen ook bij de leerlingen tot bloei kan komen.

Wij zijn ons bewust van het hanteren van een uniek pedagogisch concept. De uniciteit van het individu, die bij ons centraal staat, leidt in onze optiek tot het realiseren van individuele vrijheid, tolerantie en respect. Daarbij willen wij ons continu uitzetten met andere onderwijsconcepten en wetenschappelijke ontwikkelingen, zodat we ons eigen concept kunnen verrijken en steeds bij de tijd blijven en zo mogelijk vooroplopen. Daarbij willen wij proactief pedagogisch handelen; wij willen bij de beste scholen van Nederland horen.

Vijf domeinen zijn voor het realiseren van onze visie van cruciaal belang. Deze willen wij verzorgen en ontwikkelen:

1. Persoonlijke professionele groei, teamwork, vakmanschap & effectiviteit
2. Evenwicht tussen kernkwaliteiten van het leven en schoolse kennis en vaardigheden
3. Opbrengst-gericht werken in een ontwikkelingsgericht aanbod
4. Differentiatie en geïntegreerde leerling-ondersteuning
5. Evaluatie, data en verantwoording

A1 Bestuursverslag

De stichting Geert Groote School en de stichting Vrije School Amstelveen zijn per 1 januari 2019 gefuseerd tot de Stichting Geert Groote Scholen. Het bestuur was in 2019 het bevoegd gezag van

- Stichting Vrije School Amstelveen, genaamd Vrije School Parcival, gevestigd aan de Lindenlaan 336, 1185 NK te Amstelveen en
- Geert Groote School 1, gevestigd op het Hygiëaplein 47, 1076RS Amsterdam
 - Dependance Vrije School Amsterdam West, Wodanstraat 3, 1076CC Amsterdam
- Geert Groote School 2, gevestigd aan de Fred. Roeskestraat 82, 1076ED Amsterdam
 - Dependance Vrije School Kairos, Wognummerplantsoen 2-4, 1023EP Amsterdam

Het bestuur van Stichting Geert Groote School en van Stichting Vrije School Amstelveen werkte volgens de Code Goed Bestuur.

- Het bestuur zag toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.
- Het bestuur heeft Mazars accountants aangewezen voor het afgeven van de accountantsverklaring over 2019.

Op 1 januari 2019 zijn Stichting Geert Groote School en Stichting Vrije School Amstelveen gefuseerd tot Stichting Geert Groote Scholen. In april 2019 is de fusie met terugwerkende kracht formeel (notarieel) afgerond. Hiermee wordt een lang proces afgesloten en wordt de samenwerking die tussen de scholen al een feit was, juridisch vastgelegd.

De Stichting bestaat uit 3 basisscholen (GGs 1, GGS 2, Vrijeschool Parcival) en 2 dependances (Kairos, Vrije School Amsterdam West) in Amsterdam en Amstelveen.

Vrije School Thula in Amsterdam Oost valt formeel onder de stichting STAIJ, maar via een convenant is de GGS verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud en wordt het merendeel van het personeel vanuit GGS naar STAIJ gedetacheerd. In de praktijk fungeert dus ook Thula als een dependance.

Ruim 120 medewerkers (circa 85 fte) verzorgen voor circa 1200 leerlingen onderwijs. Aan het einde van 2019 is er zicht op een groei naar het uitbouwen van de huidige scholen naar circa 1400 leerlingen en 7 locaties.

Het aansturingsmodel van de stichting is het one-tier-model, waarbij de toezichthoudende taken door een Toezichthoudend Bestuur (TB) worden uitgevoerd en de uitvoerende taken door de Uitvoerend Bestuurder (UB), die leiding en sturing geeft aan onderwijs- en bedrijfsvoeringprocessen, de administratie en de directeurs van de aangesloten scholen. Het Toezichthoudend Bestuur houdt toezicht op de gang van zaken in de organisatie. De Uitvoerend Bestuurder is derhalve verantwoording schuldig aan het Toezichthoudend deel van het Bestuur.

Het Bestuur bestond in 2019 uit Bart Hurkxkens (uitvoerend bestuurder tot 7/20), Spier ten Doesschate (voorzitter tot 08/19) Rob van der Kolk (voorzitter vanaf 08/19), Lars Kok, Yara Cavalcanti Araujo, Nico Groot. Het bestuur handelt conform de richtlijn Good governance PO van de PO-raad, en hanteert voor het toezicht een Toetsingskader, geactualiseerd op 13 maart 2019, met daarin kwalitatieve en kwantitatieve toetsingscriteria. Het bestuur vergadert jaarlijks minimaal 7 keer, houdt indien nodig aanvullende beleids-overleggen (in 2019 1 x) en evalueert jaarlijks zijn functioneren volgens een vast evaluatiemodel. Het TB heeft een jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de UB.

Om de relatie met de scholen vorm te geven bezoeken de bestuursleden jaarlijks in diverse samenstellingen overdag de scholen, wonen zij een Nieuwjaarslezing bij voor de schoolgemeenschap (15 januari 2019: Mark Mieras) en organiseren zij inhoudelijke en beleids-verdiepende 'Benen op Tafel' ontmoetingen met de directies van alle locaties. Op 10-04-2019: Organisatie en Leiderschap, ouders, MR, ziekteverzuim en op 28-05-2019 Leidinggeven aan contacten met MR en Leidinggeven aan verzuim.

De onderstaande tabel geeft de zittingstermijnen, de hoofd- en nevenwerkzaamheden en de scholingsactiviteiten van de bestuursleden weer.

Naam en jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Spier ten Doesschate (voorzitter, tot 08/2019 met focus op algemene onderwijskundige zaken)	<u>Hoofdfunctie:</u> Advieswerkzaamheden in het kader van Spier ten Doesschate Onderwijsadvies <u>Nevenfuncties:</u> - Lid Raad van Toezicht Spelenderwijs Utrecht. - Lid toezichthoudend deel van het bestuur van de School of Understanding in Amstelveen (zie beneden) - Lid regionale en de centrale cliëntenraad van de Zorginstelling Careyn <u>Scholingsactiviteiten</u> - ...
Rob van der Kolk (voorzitter, vanaf 08/2019 met focus op alle bedrijfsmatige zaken)	<u>Hoofdfunctie:</u> - Divisiedirecteur UMC locatie AMC Amsterdam <u>Nevenfuncties:</u> - ... <u>Scholingsactiviteiten</u> - ...
Lars Kok (lid, 2e termijn eindigt 2021 met focus op personeelszaken en financiën)	<u>Hoofdfunctie:</u> Secretaris van NOVAKA <u>Nevenfuncties:</u> - Bestuurslid Stichting Katapult te Voorschoten - Secretaris Stichting Fonds Opleiding Boek en Kantoor <u>Scholingsactiviteiten</u> - ...
Yara Cavalcanti Araujo (lid, 1e termijn eindigt 09/2020 met focus op onderwijskundige zaken en communicatie)	<u>Hoofdfunctie:</u> Studieleider, onderwijsontwikkelaar, docent cultuurbeleid en ondernemerschap, School of Art & Economics, Hogeschool voor de Kunsten Utrecht <u>Nevenfuncties:</u> - Lid Visitatiecommissie Cultuurnota 2017-2020 Gemeente Utrecht - Adviseur positionering, beleid en management in culturele sector en het kunstonderwijs <u>Scholingsactiviteiten</u> - VTOI cursus Toezen op Strategievorming, 14 nov 2019 - Voordracht Jacques Meulman: Wat is er aan de hand in Onderwijsland?, 15 nov 2019
Nico Groot (lid, 1e termijn eindigt 04/2022 met focus op onderwijskundige zaken en financiën)	<u>Hoofdfunctie:</u> Schoolleider Rudolf Steiner School Rotterdam Eigenaar van Groot Advies <u>Nevenfuncties:</u> - Bestuurslid Vrienden van Pallas <u>Scholingsactiviteiten</u> - Leiding geven aan innovatie bij Ruimtehouders Academie (sept 2018-mei 2019) - In Flow (ontwikkelen van creatief leiderschap) bij Ruimtehouders Academie (sept 2019 – mei 2020) - Expliciete Directe Instructie (maart 2019)
Bart Hurkxkens (uitvoerend bestuurder, tot 5 /2020)	<u>Hoofdfunctie:</u> Uitvoerend bestuurder Stichting GGS en Stichting VSA <u>Nevenfuncties:</u>

	- Kerndocent SIOO, interuniversitair instituut voor organisatie- en verandervraagstukken - Directeur Soltane Kunst & Consultancy - Lid dagelijks bestuur en penningmeester Zen.nl Nederland <u>Scholingsactiviteiten</u> - Zen-leraren-studiebijeenkomsten (ZIOP-dagen) (4 x in 2019) - SIOO intervisie-methodieken (mei 2019) - Herfstseminar Mieke Mosmuller (3-daagse): antroposofische scholingsweg - SIOO conferentie: "Hoe anders is de millennial op de werkvloer"
--	---

Missie 2019

Invulling geven aan het geldende strategisch beleidsplan om gestage groei te realiseren tot maximaal 7 à 8 locaties, in evenwicht met voldoende aandacht voor een kwalitatief beheer van 'het bestaande huis', en het formuleren van een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2020-2024.

Realisatie 2019

Onderwijsinhoud

Op basis van de strategische visie en koers, en het in 2017 en 2018 ontwikkelde instrumentarium voor kwalitatieve en kwantitatieve kwaliteitsmonitoring, is in 2019 het Toezichtkader vastgesteld. Daarin zijn, naast een jaarplanning voor de rapportage van het UB aan het TB, de zakelijke criteria ten aanzien van financiën en personeel en de inhoudelijke criteria gericht op de identiteit van het onderwijs geformuleerd:

- Evenwicht in denken, voelen, willen
- Aandacht voor het 4-ledig mensbeeld
- Niveau van creativiteit
- Ik-ontwikkeling en zelfwording.

In 2019 zijn de **inhoudelijke samenwerkingen** tussen verschillende partijen versterkt.

De samenwerking tussen onder de stichting ressorterende scholen vindt concreet plaats tussen de vijf (zes) directeuren, die minimaal 1 x per 3 weken bijeenkomen onder leiding van de uitvoerend bestuurder. Daarnaast is het zes wekelijks overleg tussen de directeuren en de interne begeleiders van de drie scholen (+ de dislocaties), onder het voorzitterschap van de uitvoerend bestuurder voortgezet. En tenslotte is het maandelijkse financieel overleg van bestuur, staf en directies erbij gekomen.

De inhoudelijke samenwerking is verder vormgegeven door:

- Het gezamenlijk vormgeven van de scholingsactiviteiten in het kader van de opgerichte Amsterdamse Vrije School Academie onder leiding van een opleidingscoördinator.
- Het voortzetten van de Applicatiecursus voor bevoegde leerkrachten, die overwegen over te stappen naar het vrijeschoolonderwijs.
- Het monitoren van het lerarentekort en de werkdruk, en elkaar in voorkomende gevallen bijstaan.

Daarnaast maken de vrijescholen in Amsterdam deel uit van het SWV Amsterdam-Diemen en de Vrije School Parcival van het SWV Amstelronde. De ontwikkelingen op basis van deze structuren vergen van de kleinere schoolbesturen een (soms onevenredig) grote inspanning.

De Geert Groote scholen werkten ten aanzien van de ontwikkeling van passend onderwijs samen met BOVO-scholen. Reeds in 2018 is deze rol grotendeels overgenomen door de uitvoerend bestuurder. In Amstelveen is de positionering van een klein schoolbestuur als Stichting Vrije School Amstelveen inmiddels volledig geaccepteerd. Hier speelt vooral de financiering van de Instapklas – een vorm van inclusief onderwijs, waarbij kinderen met een beperking deelnemen aan het reguliere schoolleven. Het samenwerkingsverband heeft in haar begroting een jaarlijkse bijdrage van 100K opgenomen om dit initiatief structureel te ondersteunen.

Tenslotte heeft het bestuur veel overleg gehad met de antroposofische kinderopvang- en BSO-organisaties, wegens de diverse gewenste uitbreidingen in Noord, West en Oost: BSO Madelief, BSO Het Grote Huis, en kinderopvang Opvang Anders en Het Kleine Huis. In Amsterdam Oost is ten behoeve van de kinderen van Thula een samenwerking ontstaan met Kinderrijk.

In de stichting wordt aandacht gegeven aan **Passend Onderwijs**: alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De gelden die het bestuur ontvangt via de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet via de inzet van Intern Begeleiders en daar waar noodzakelijk extra inzet via onderwijsassistenten. Deels is dit maatwerk.

In de School Ondersteunings Profielen [SOP] is beschreven welke niveaus van zorg en hoeveel zorg er op een school gehanteerd kan worden. Het SOP is ook onderdeel van de schoolplannen en in de schoolplannen staat omschreven hoe de scholen verder willen werken aan de invulling van passend onderwijs.

De gemeenten hebben bij de invoering van Passend Onderwijs ook een rol, waardoor de samenwerking tussen schoolbesturen en gemeenten van belang is. In het op overeenstemming gericht overleg [OOGO] tussen de wethouders van gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs is het ondersteuningsplan besproken en de gemeenten hebben ingestemd met het ondersteuningsplan. Er wordt nadrukkelijk gekeken hoe de gemeenten en het onderwijs elkaar kunnen versterken in de zorg rondom kinderen.

Organisatie

De ontwikkeling van het **Strategisch Beleidsplan 2020-2024** werd opgestart middels een aantal visiebijeenkomsten onder leiding van een externe deskundige. Daarvoor waren alle directeurs en afgevaardigden van de leerkrachten, ouders en bestuur uitgenodigd. Uit het proces is een tweeledige strategische opdracht gekomen:

- het versterken van het Vrijeschool onderwijs
- het zorgen voor een gezonde organisatie

De **groeierende belangstelling van het vrijeschoolonderwijs** in Amsterdam was ook in 2019 een belangrijk gespreksonderwerp. Landelijk is een jaarlijkse toename te zien van 5% bij de lagere school en 8% bij de middelbare school. Bij Kairos in Noord moest ook dit jaar een substantieel deel van de aanmeldingen worden afgewezen. Het ouderinitiatief Waldorf aan de Werf, een dependance van GGS2 dan wel (wat de huisvesting betreft) een uitbreiding van Kairos, heeft haar initiatief doorgezet. Zij streven naar een vrijeschool op interculturele basis aan de Westzijde van Amsterdam Noord. De uitvoerend bestuurder heeft dit initiatief meegenomen in de Gebiedssessies van de schoolbesturen Primair Onderwijs in Amsterdam in 2019, georganiseerd door de gemeente Amsterdam. Dat leidde mede tot de toekenning van een kavel aan de Klaproosweg, waar nieuwbouw kan plaatsvinden omstreeks 2023.

In het OOGO van juni 2019 werd vastgesteld dat de uitbreiding van Kairos buiten de vastgestelde 1500 meter grens zou kunnen plaatsvinden, mits de andere schoolbesturen in Noord het daarmee eens zouden zijn. Dat proces is opgestart in het najaar van 2019, maar heeft nog niet tot het gewenste resultaat geleid.

Vrijeschool Thula in Amsterdam Oost, een samenwerking tussen de besturen van de Geert Groote Scholen en Stichting STAIJ, verliep voorspoedig. Er was een gestage groei van het aantal leerlingen en er waren voldoende leerkrachten beschikbaar. In september werd de directeur van Thula ook leidinggevende bij de opvangorganisatie Kinderrijk, en werd de kinderopvang/BSO in pandig gerealiseerd. Het streven om tot inclusief onderwijs te komen in samenwerking met de Dapperschool werd voortgezet.

De dependance in West ontwikkelde zich ook in 2019 voorspoedig. De ontvlechting met het team GGS1 heeft plaatsgevonden en er is onder externe begeleiding gewerkt aan team- en visievorming. Het team is tevens intensief betrokken bij de ontwikkeling van haar nieuwe locatie aan de Nassaustraat in West. Als leidinggevende is tijdelijk de adjunct-directeur van GGS1 aangesteld.

Om in deze groeiende belangstelling te voorzien, zijn ook mogelijkheden verkend in de regio en nieuwe initiatieven opgezet. Voor de Stichting was dit in 2019 reden Tienerklassen in samenwerking met GGCA te realiseren.

Ten aanzien van de **huisvesting** van de scholen hebben in 2019 diverse activiteiten plaatsgevonden. Ten eerste was bij de verbouwing van het gebouw Wognummerplantsoen 2 in Amsterdam Noord geen rekening gehouden met een langer verblijf in deze school dan 4 à 5 jaar. Daarom was de buitenzijde van het gebouw bij de renovatie buiten beschouwing gelaten. Naar het zich liet aanzien zou de geplande nieuwbouw voor Kairos mogelijk pas in 2028 gerealiseerd kunnen worden. Daarom is door de uitvoerend bestuurder actie ondernomen om ervoor te zorgen dat het gebouw voor langere tijd voor onderwijsdoeleinden geschikt bleef. In overleg met de gemeente is een budget ter beschikking gesteld van 599K om deze renovatie te bekostigen. Daarnaast is de tijdelijke locatie van de Vrije School Amsterdam West aan de Wodanstraat 3 gerenoveerd en geschikt gemaakt voor het onderwijs. In september 2019 waren hier 5 groepen en de BSO Het Grote Huis gevestigd.

Tenslotte is in 2019 vaart gemaakt met de verbouwplannen van het aan de stichting toegewezen pand Eerste Nassaustraat 5-8 in Amsterdam West. Er is een intensief traject ingegaan met onze adviseurs van BOA Advies en ICS, met de gemeente Amsterdam afdeling Onderwijshuisvesting en diens projectleider, met het architectenbureau en tenslotte met de gekozen aannemerscombinatie. Het is een verbouwing in een kwetsbare stadsomgeving, een gecompliceerd proces dat we binnen de gestelde tijd trachten te realiseren. De oplevering is gepland op 26 maart 2021.

Om te zorgen dat de organisatie van de Stichting voldoet aan **Good Governance** zijn bij de fusie per januari 2019 het bestuursstatuut en de reglementen naar de nieuwe situatie aangepast. Hierin zijn er geen inhoudelijke wijzigingen gepleegd.

Bestuurlijke thema's voor 2019 waren:

- Toezichtskader vaststellen
 - Het bestuur heeft in 2018 een nieuw toezichtskader opgesteld, dat in 2019 is vastgesteld.
- GMR, MR-en en deelraden
 - Ten behoeve van de oprichting van de GMR, die nodig is bij de omvang van de scholen na de fusie, zijn nieuwe statuten en reglementen ontwikkeld. Bij de sluiting van het jaar was de GMR nog niet opgericht, aangezien de verschillende aanvullingen nog niet verwerkt waren.
 - Elke school heeft een MR of een deelraad. Voor deze raden zijn de statuten en reglementen vernieuwd en ter goedkeuring voorgelegd aan alle MR-en.
- Contact met andere Raden van Toezicht en andere stakeholders
 - Er een stakeholdersoverzicht opgesteld, waarin de relaties met alle voor de stichting belangrijke externe partijen uitputtend zijn beschreven. Door de veelheid aan werkzaamheden heeft contact met andere Raden van Toezicht in 2019 nog niet plaatsgevonden.
- Cursussen voor bestuursleden bij de VTOI
 - Er zijn door toezichthoudende bestuursleden enkele cursussen bij de VTOI gevolgd.
- Werkbezoeken aan de scholen door alle bestuursleden
 - Het plan hiervoor is in de tijd gezet en heeft plaatsgevonden.

Voor alle locaties zijn **meerjaren-onderhoudsplannen** gemaakt (MJOP's). Voor de locatie Wognummerplantsoen is een aanvraag gedaan voor heroverweging van het MJOP in verband met een langere verblijfsduur in het pand dan aanvankelijk voorzien. Het MJOP is aangepast en een verzoek tot financiële compensatie is ingediend bij de gemeente Amsterdam. Voor de nieuwe locatie Eerste Nassaustraat ten behoeve van de Vrije School Amsterdam West is een toekenning voor de renovatie verkregen. Het MJOP moet hier nog ontwikkeld worden.

Personeel

Het **personeelsbestand** over 2019 beslaat ca 85 FTE , verdeeld onder ca 120 medewerkers. Het bestand is stabiel, afgezien van enkele directiewisselingen. Eind augustus 2019 gaven de directeuren van GGS1 (per jan 2020) en GGS2 (per november 2019) te kennen om verschillende redenen hun functie te willen beëindigen. Daarop is direct actie ondernomen door het instellen van 2 benoemingsadviescommissies. In december waren de nieuwe directeuren bekend, maar wegens hun opzegtermijnen duurde het tot medio maart 2020 voor zij in positie waren. Dat drukte op de organisatie, zowel van de directies als van de leraren.

Het **lerarentekort**, dat in de Randstad een grote impact heeft, had in 2019 minder effect op onze (groeierende) scholen, wellicht vanwege de populariteit van ons onderwijs, dat niet alleen veel nieuwe leerlingen trekt maar ook zij-instromende leerkrachten. De druk die het vervangen van leerkrachten die ziek zijn oplevert, weegt hier echter ruimschoots tegenop. Een school kan tot op zekere hoogte ziekte opvangen, maar is ook afhankelijk van

externe partijen als uitzendbureau's, en moest in enkele gevallen de ouders verzoeken de kinderen thuis te houden.

Personele uitbreiding van het **bestuursbureau** heeft plaatsgevonden ter verbetering van de kwaliteit van de bovenscholse werkzaamheden van de stichting. De uitbreiding betrof medewerkers voor ondersteuning op financiën, personele administratie, communicatie en kwaliteitszorg en huisvesting. In totaal betrof de uitbreiding 1 fte.

De kwaliteit van het personeel is van groot belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Stichting Geert Groote Scholen levert met haar **strategisch personeelsbeleid** een belangrijke bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van personeel gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers wordt zo mogelijk een aantrekkelijk loopbaanperspectief geboden waarin ze zich kunnen blijven ontwikkelen en ontplooien. De SGGGS stimuleert en geeft medewerkers de ruimte om zich te scholen, zowel op individueel niveau als in teamverband. Dat doen we in samenwerking met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen, en door middel van interne opleidingen. SGGGS stimuleert en begeleidt interne mobiliteit en draagt zorg voor goede begeleiding van startende leerkrachten op diverse wijzen, o.a. via coaching, maatjessysteem, participerende observatie en begeleiding door de directie. Ook wordt doorgroei naar ander taken of functies gestimuleerd.

Het personeelsbeleid op stichtingniveau oriënteert zich op de onderwijskundige visie van onze scholen. De HR-manager werkt aan de praktische uitwerking daarvan binnen de gestelde kaders. De visie van onze scholen is zeer specifiek, waardoor werving en selectie, maar ook het verdere personeelsbeleid steeds in het kader van de vrijeschoolpedagogiek gesteld wordt. De uitwisseling met betrekking tot het personeelsbeleid vindt plaats in een 3-wekelijks directie-overleg van alle directeuren, zo nodig samen met de HR-manager. Een belangrijk thema daarbij is de balans tussen traditie en vernieuwing, de overgang die de organisatie de afgelopen jaren maakt van 3 eenpitters naar een gefuseerde stichting van 6 á 7 scholen. De nieuwe scholen ontwikkelen binnen de bestuurlijke visie nieuwe identiteiten, zoals Thula in Oost gevestigd is in de Dapperschool, een zogenaamde 'zwarte school', en daarmee verschillende vormen van samenwerking aangaat, die ook weer hun weerslag hebben op de onderwijskundige praktijk.

De voortdurende reflexie op het personeelsbeleid betekent ook dat er steeds bijstellingen plaatsvinden. Zo heeft het lerarentekort een grote impact. Het initiatief van een applicatiecursus vrijeschoolpedagogie heeft veel lacunes kunnen opvangen. Ook stellen we voortdurend de advertenties bij en werken we aan een groot netwerk van potentiële leerkrachten. Er zijn formele en informele kanalen die hiervoor ingeschakeld worden. De lerarenteams worden bij werving en selectie actief betrokken.

De **applicatiecursus** voor vrijeschoolleerkrachten heeft in 2019 weer plaatsgevonden, met 8 bijeenkomsten per jaar, een eerste jaargroep en een tweede jaargroep. Het lerarentekort is hier wel merkbaar, er waren minder aanmeldingen dan in 2018.

Het **Functiehandboek**, waarin opgenomen functieomschrijvingen en loonschalen is afgerond in november 2019. Wel zullen er nog bijstellingen volgen in verband met wijzigingen in de cao die nog gaan plaatsvinden. In die zin is het ook een werkdocument.

Het **aantal leerlingen** is in 2019 gestegen met 49 leerlingen en bedroeg per 1 oktober 2019 1138 leerlingen, exclusief Thula (vallend onder STAIJ). De prognose laat voor de komende 4 jaar een toename zien naar ± 1400 leerlingen. Deze prognose is zeer voorzichtig, per jaar wordt de ontwikkeling nadrukkelijk gevolgd. De ontwikkeling van het leerlingaantal is op basis van eigen prognoses en op basis van prognoses van de PO-raad in beeld.

Sociaal beleid

Naar aanleiding van een klacht door een ouder is op GGS1 een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd naar de **veiligheid** op deze school. Dit lang slepende conflict is in november 2019 afgerond met een gerechtelijke positieve uitspraak. De school werd in alle opzichten in het gelijk gesteld. Omdat in dit conflict door de ouder in kwestie veel andere partijen betrokken werden (o.a. Gemeente Amsterdam en de Onderwijsinspectie), zijn die door de school voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De zaak is hiermee volledig afgerond.

Het **ziekteruim** is het afgelopen kalenderjaar op 8,4 % uitgekomen. Het ziekteruim aan enkele scholen is relatief hoog. Het betreft lichamelijke aandoeningen en maar beperkt werk gerelateerde ziekten. In de herfst van 2019 heeft onze externe arbeidsdeskundige in samenwerking met de Arbodienst een plan van aanpak opgesteld om het langdurige ziekteruim op enkele scholen terug te dringen. Ook heeft er een wisseling van bedrijfsarts plaatsgevonden. In samenwerking met de arbeidsdeskundige en de bedrijfsarts, en in overleg met de teams en individuele leraren worden diverse maatregelen genomen. Die variëren van gesprekken over dit verzuim op de verschillende lagen, veel aandacht voor extra ondersteuning d.m.v. de werkdruk, een voortdurend volgen van de belasting en daar zo nodig maatregelen op nemen. Ook wordt extra aandacht gegeven aan het organiseren van positieve feedback bij gesprekken, gezamenlijke feesten, geschenken en zo meer.

Werkdruk

De schoolbesturen hebben gedurende 2019 **werkdruk verlagende financiële middelen** ontvangen om de werkdruk op de scholen te verlagen. Deze middelen zijn met ingang van het schooljaar 2018-2019 beschikbaar gekomen. Het ging om een bedrag van € 155 per leerling (peildatum 1 oktober 2019) zodat iedere school eenvoudig kon uitrekenen welk bedrag er per school beschikbaar kwam.

Dit was noodzakelijk, zodat iedere schooldirecteur in overleg kon treden met zijn/haar schoolteam over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit heeft er vervolgens toe geleid dat er op iedere school een bestedingsplan is opgesteld welke ter goedkeuring is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Wegens de afwezigheid van enkele van onze directeurs hebben deze processen in die gevallen vertraging opgelopen.

De werkdrukmiddelen zijn voor het grootste gedeelte aan de diverse formaties toegevoegd in de vorm van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is een klein gedeelte van deze middelen naar materiële zaken gegaan onder andere in de vorm van ICT-middelen. Ook dit zal, is de overtuiging van sommige schoolteams, namelijk leiden tot een verlaging van de werkdruk. De teams waren wat dat betreft vrij in hun keuze om de beschikbare middelen in te zetten.

Besteding werkdruk stichtingbreed

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
	2019
Personeel	165.800
Materieel	29.970
Professionalisering	0
Overig	0

Stichtingbreed zijn de werkdruk voor de volgende zaken ingezet:

- Verlichting door toekennen extra taakuren
- Inzet extra personeel onderwijssteuning
- Inhuur Pauzewacht
- Aanschaf digitale middelen
- Inzet extra personeel in de zorg voor klas 1 t/m 6
- Per klas roostervrije dagen (klas wordt opgevangen door invalleerkracht)

Gebeurtenissen na balansdatum

- Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting.
- Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.
- De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.
- Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteruim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

Communicatie

Om de samenhang van de scholen na de fusie zichtbaar te maken, en de toegang tot de school online te verbeteren, is een nieuwe overkoepelende **website** ontwikkeld: www.vrijescholenamsterdam.nl. Deze fungeert als toegangspoort voor de diverse scholen binnen de stichting.

De opzet van het **Jaarverslag** van de stichting is gewijzigd om deze leesbaarder en toegankelijker te maken.

Het **AVG beleid** is ontwikkeld om beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Hiervoor is een functionaris gegevensbescherming extern via de Lumen-group betrokken.

De relaties met de vele **samenwerkingspartners** zijn enigszins aangepast na de fusie. Zo is het samenwerkingsverband met BOVO (eenpitters en besturen van kleine scholen in Amsterdam Zuid) wegens de toename in omvang van de stichting beëindigd. De relatie van de Geert Groote Scholen met SWV Amsterdam-Diemen (aanvankelijk waargenomen via BOVO) en de Vrije School Parcival met het SWV Amstelronde zijn gehandhaafd. Daarnaast worden bestaande samenwerkingen gehandhaafd, zoals met diverse kinderopvang- en BSO organisaties en STAIJ in Oost. Overleg met de besturen Primair onderwijs van Amsterdam vindt plaats via het Breed Bestuurlijk Overleg. Hier dient ook het periodiek overleg met de Vereniging van Vrijescholen en de Begeleidingsdiens van Vrijescholen genoemd te worden. In het eerdergenoemde opgestelde stakeholderoverzicht is per relatie de wijze van communicatie beschreven.

Financiën

In 2019 werd gewerkt aan de volgende documenten:

- *Vastgesteld*: Jaarrekening en Jaarverslag 2018, Begroting 2019, Begroting 2020
- Jaarplannen 2020 van de afzonderlijke scholen die hun basis hebben in het Strategisch Beleidsplan met daarin opgenomen doelstellingen en concrete activiteiten en acties in 2020.
- De Meerjarenbegroting werd bijgesteld in overeenstemming met het Strategisch Beleidsplan en de initiatieven op grond van deze visie, zoals bijvoorbeeld de start van Waldorf aan de Werf.

Allocatie van middelen.

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid geld is afhankelijk van het leerlingenaantal en van budgetten die los van het leerlingenaantal aan de school worden toegekend. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

Uitgangspunt voor de verdeling van gelden is:

1. De solidariteitsgedachte; vanuit het principe er zijn meerdere scholen binnen het bestuur die wij trachten gelijk te behandelen,
2. De continuïteitsgedachte; vanuit het principe dat beleid een proces is en dat ingezette onderwijskundige vernieuwingen langere tijd nodig hebben dan een schooljaar,
3. De effectiviteitsgedachte; gezamenlijk maken wij afspraken welke gelden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet,
4. De kwaliteitsgedachte; onderwijs moet steeds verbeteren: een schoolteam kan maar met een heel beperkt aantal onderwerpen per jaar bezig zijn, meerdere teams kunnen meerdere onderwerpen tegelijkertijd uitvoeren en overdraagbaar maken aan elkaar. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

De meeste middelen zijn gekoppeld aan een brinnummer en worden op de betreffende school ingezet. In geval van een dependance worden de middelen op basis van het aantal leerlingen herverdeeld.

Middelen die op de totale stichting van toepassing zijn - zoals groeivergoedingen – worden naar rato van de groei per school herverdeeld.

Er worden geen rijksmiddelen toegekend aan bovenscholen of bestuursbureau, de kosten hiervan worden gealloceerd naar de diverse scholen, de verdeling hiervan is ook weer gebaseerd op leerlingaantallen.

Binnen onze stichting moet 'bovenschools' gezien worden als een praktische oplossing voor zaken die op alle scholen betrekking hebben, zoals: kosten administratiekantoor, accountantskosten, (specifieke) inhuur derden etc. De kosten van het bestuursbureau bedroegen in 2019: € 321.325.

Onze scholen ontvangen geen middelen ten behoeve van onderwijsachterstanden.

Treasury verslag

De stichting hanteert een Treasury-statuur. Het streven is een optimaal resultaat te behalen door middel van risicoloos beheer. Het zetten van het deel van de liquide middelen, waarvan wordt verwacht dat het niet beschikbaar hoeft te zijn, op een duurzame spaarrekening heeft over 2019 niet veel resultaat gehad door de lage rentestand.

Januari 2019 heeft de overgang plaatsgevonden van het administratiekantoor Ons Onderwijsbureau in Heerlen naar Onderwijs Bureau Twente (OBT). Deze overgang is naar tevredenheid verlopen.

De financiële situatie (begrotingen, jaaroverzicht, jaarverslag, ouderbijdragen, stand van zaken), stond met duidelijke regelmaat op de agenda van het bestuur, altijd voorbereid in de financiële commissie.

Ook in 2019 waren er een aantal verwikkelingen (nieuwe CAO met nog onduidelijke financiële effecten, lerarentekort en daarmee te veel externe inhuur van personeel, achterblijvende ouderbijdrage, achterblijvende vergoedingen Vervangingsfonds), die tot een tekort op de begrotingen leidde. De maatregelen om de financiële positie te versterken behelsden het herzien van het financiële reglement en het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Er zijn procedures voor *checks and balances* geschreven en de toezichthoudende rol van het administratiekantoor en de interne financial controller is geëxpliciteerd en geïntensiveerd. Risicoanalyses zijn gemaakt en de managementrapportages zijn uitgebreid en verbeterd. Daarnaast is een maandelijks financieel overleg van bestuur, staf en directie ingesteld, en als geheel heeft dit een voldoende resultaat opgeleverd.

Ouderbijdrage

Aan de Geert Groote Scholen wordt een ouderbijdrage naar draagkracht gevraagd van de ouders. De gemiddelde bijdrage bedraagt tussen de € 200,- en € 225,-. Daarbij moet aangetekend worden, dat de ouderbijdrage vrijwillig is, en dat de opbrengst ten goede komt aan alle leerlingen, ongeacht of er ouderbijdrage is afgedragen of niet. We zijn dan ook gewend te spreken van een solidariteitsbijdrage. De ouderbijdrage wordt besteed aan zaken die niet in de basis van de rijksvergoeding zitten, zoals een specifiek vrijeschoolvak als euritmie, maar ook aan kwalitatief hoogwaardige leermiddelen en voedingsmiddelen. Er is een verschil van inzicht over de ouderbijdrage met de wethouder van onderwijs van Amsterdam, die vindt dat de ouderbijdrage aan een maximum gebonden dient te zijn van op termijn € 50,- per leerling per jaar. De Stichting Geert Groote Scholen is het daar niet mee eens, en heeft overwogen dit juridisch aan te vechten. Dat is uiteindelijk niet gebeurd, aangezien de kosten van een dergelijke procedure te hoog zijn om te dragen voor een relatief klein schoolbestuur. Wel is het zo dat de wethouder niet gaat over vriendenstichtingen van scholen, die vrijwillige schenkingen kunnen innen van ouders, die ingezet kunnen worden voor een verrijking van het onderwijs. De Geert Groote Scholen werken al sinds jaar en dag met vriendenstichtingen, en zullen dat - met marginale bijstellingen, ook de komende jaren voortzetten.

De door de gemeente aangekondigde nieuwe regel voor maximering van de hoogte van de ouderbijdrage leidde tot onderzoek naar de mogelijkheid de inning hiervan vanuit een afzonderlijke vriendenstichting met ANBI status te regelen. Dit proces zal zijn afronding moeten vinden in 2020.

- Zoals reeds vermeld in het Jaarverslag 2018 stond de ouderbijdrage in de Gemeente Amsterdam ter discussie. In mei 2019 kondigde de wethouder van onderwijs, mw. Moorman, aan, dat zij de vrijwillige ouderbijdrage wilde afschaffen, omdat het geen gelijke kansen zou bieden aan de leerlingen. Zij gaf in de daaropvolgende berichtgeving nadere invulling daaraan. In het schooljaar 2020-21 zou de ouderbijdrage maximaal € 225,- per leerling mogen bedragen, in het jaar daarna maximaal € 125,-, het jaar daarna € 50,-. De sanctie die hier op staat is dat bij overschrijding de VLOA-subsidies worden stopgezet. Voor het komende schooljaar gaat dat om een bedrag van 185K (subsidiën voor burgerschap, bewegingsonderwijs, conciërges, hoogbegaafdheid etc.). Als Geert Groote Scholen hebben we juridisch advies ingewonnen. We hebben het juridische traject niet voortgezet, omdat de wethouder in gesprek met de uitvoerend bestuurder heeft aangegeven dat de ouderbijdrage wel door een vriendenstichting geïnd zou kunnen worden, als ouders geen lidmaatschap hiervan zou worden opgelegd. Dat is nu reeds het geval, de inning vindt plaats door de Vriendenstichting ASRP. In 2020 zullen alle ouders over de ontwikkelingen worden ingelicht.

Analyse van het resultaat Geert Groote Scholen

2019

	Begroting	Realisatie	Vershil	%
OC&W excl. SWV	5.708.400	6.021.680	313.280	105,49%
Samenwerkingsverband	432.110	448.520	16.410	103,80%
Gemeente	242.560	248.070	5.510	102,27%
Overige baten	594.250	616.940	22.690	103,82%
Totaal baten	6.977.320	7.335.210	357.890	105,13%
Personele lasten	5.617.330	5.886.820	269.490	104,80%
Afschrijvingen	121.490	125.920	4.430	103,65%
Huisvestingslasten	506.030	532.060	26.030	105,14%
Overige lasten	631.810	626.670	-5.140	99,19%
	6.876.660	7.171.470	294.810	104,29%
Ontvangen rente	0	60	60	nvt
Bankkosten	1400	1.520	120	108,57%
Totaal financiële baten en lasten	-1400	-1460	180	104,29%
Resultaat	99.260	162.280	63.260	163,49%

Toelichting van het resultaat 2019 ten opzichte van de begroting 2019

Algemene opmerkingen

Bij het opmaken van de begrotingen is er uitgegaan van de bekostigingsvergoedingen en salarissen van hetgeen er op dat moment bekend was, er vond geen indexering plaats.

Per 01-01-2019 is de Geert Grootteschool overgestapt naar een ander administratiekantoor hierdoor kunnen bepaalde posten anders gerubriceerd zijn als in de begroting.

OC&W excl. SWV + 313.280

De reguliere vergoedingen OC&W vallen hoger uit doordat de vergoedingen hoger uitvielen door o.a. bijstelling Lumpsum vergoeding personeel 2018/2019 en de bijzondere en aanvullende bekostiging PO ad € 108.083 en de subsidie studieverlof (€ 80.000) waarvan in 2019 € 49.000 als baten opgenomen zijn.

Zie in dit verband ook de overschrijding bij scholing.

Samenwerkingsverband +16,410

Nagenoeg gelijk aan de begroting.

Gemeente + 5.510

Nagenoeg gelijk aan de begroting.

Overige baten + 22.690

Bij de uitbetaling van het vakantiegeld bleek dat de reservering per 31-12-2018 hiervoor € 25.609 te hoog was.

Verdere posten wat plussen en minnen.

Personele lasten + 269.490**Lonen en salarissen -/- uitkeringen + 178.570**

Doordat (vooral de Geert Groote School 1) volop in beweging is (uitbreiding met locatie Wodanstraat) was de formatie aan het begin van het schooljaar 2019/2020 aan de ruime kant + 95.000

In de begroting 2019 was opgenomen dat er in de loop van 2019 overgegaan zou worden van 2 naar 1 instapklas hetgeen niet gebeurd is. + 30.000

Het overige verschil wordt veroorzaakt door tussentijdse personeelsmutaties.

Overige personele lasten + 90.920

Verhuiskostenvergoedingen + 15.220

Hiermee is bij het opmaken van de begroting geen rekening gehouden.

Personeel niet in loondienst + 35.260

Dit wordt deels veroorzaakt doordat (algemeen bekend) het erg moeilijk is vervangingen te vinden bij absentie van leraren (lerarentekort). Omdat we dit niet met eigen mensen op konden vangen is er gebruik gemaakt van externe bureaus welk niet gedeclareerd konden worden bij het Vervangingsfonds.

Verder is er iemand ingehuurd voor de begeleiding Zij-instromers.

Onderzoeken/Begeleidingsdienst + 16.330

Meer uren afgenomen dan begroot.

Dotatie voorziening jubilea -/- 10.000

In de begroting 2019 is er een dotatie opgenomen maar doordat de berekeningsmethodiek gewijzigd is bleek er een (klein) positief resultaat te zijn welk verantwoord is onder overige baten.

Scholing + 27.960

Wordt voornamelijk veroorzaakt door scholing zij-instromers waarvoor subsidie ontvangen van OV&W. Zie OC&W excl. SWV

Arbo-dienstverlening + 8.460

Doordat er veel meer ziekte was gedurende 2019 zijn deze kosten behoorlijk toegenomen.

Overig -/- 10,440

De kantinekosten zijn hierop begroot maar in de jaarrekening opgenomen onder huishoudelijke uitgaven.

Afschrijvingen + 4.430

In 2019 zijn meer Mac Books aangeschaft dan begroot.

Huisvestingslasten + 26.040

De overschrijding van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door overschrijding van de schoonmaakkosten van de verschillende gebouwen.

Overige lasten -/- 5.140**Administratie en beheerslasten + 22.630**

In 2019 zijn er facturen ontvangen van het vorige accountantskantoor voor extra werkzaamheden inzake de jaarrekening + 10.301

Overige beheerslasten + 8,830

Dit zijn kosten welke in de begroting bij verschillende posten opgenomen zijn.

Inventaris en apparatuur + 17.440

Licenties in de begroting opgenomen terwijl deze in de cijfers 2019 opgenomen zijn onder licenties.

Overig -/- 45.210

Huishoudelijk uitgaven zie overige personeelskosten + 10.590

Het verschil bij abonnementen -/- 26.150 komt door het anders boeken van de licenties en door een lagere bijdrage aan de BOVO.

Ouderbijdrage / Culturele vorming -/-20.720

Omdat het gedurende het jaar onduidelijk was of er voldoende ouderbijdrage binnen zou komen is hiermee met de aanschaf van materialen rekening gehouden.

Verbruiksmaterialen onderwijs -/- 15.800

In 2018 zagen we een grote overschrijding hierin dus gevraagd aan de directeuren hier in 2019 anders mee om te gaan.

Kopieerkosten + 11.220.

Duidelijk te laag begroot want ook in 2018 lagen deze aanmerkelijk hoger. Punt van aandacht.

Continuïteitsparagraaf

Op basis van de jaarcijfers 2019 en de vastgestelde begrotingen zijn onderstaande meerjarencijfers tot stand gekomen:

Personele bezetting in FTE

Gemiddeld per jaar	Actueel 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Management / directie	4,64	4,23	4,70	4,70	4,70
Onderwijzend personeel	66,44	63,98	64,67	66,35	67,35
Overige personeel	14,95	11,67	12,25	12,25	12,25
	86,03	79,88	81,62	83,30	84,30

Het aantal fte 2019 is inclusief vervangingen (5.84). In de meerjarenbegrotingen is hier geen rekening gehouden.

Leerlingaantallen

Leerlingen telling	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
	1.089	1.136	1.156	1.164	1.166

	Actueel 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten					
Rijksbijdrage	6.470.200	6.413.097	6.594.178	6.641.449	6.688.716
Overige overheidsbijdragen	248.070	245.183	242.566	237.420	237.597
Overige baten	616.940	666.641	750.712	826.113	903.385

Totaal baten	7.335.210	7.324.921	7.587.456	7.704.982	7.829.698
---------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Lasten

Personeelslasten	5.886.820	5.894.098	6.115.159	6.306.251	6.459.069
Afschrijvingen	125.920	143.898	146.978	153.002	154.054
Huisvestingslasten	532.060	548.898	542.337	529.826	522.236
Overige lasten	626.670	637.399	625.852	627.800	626.000

Totaal lasten	7.171.470	7.224.293	7.430.326	7.616.879	7.761.359
----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Saldo baten en lasten	163.740	100.628	157.130	88.103	68.339
-----------------------	---------	---------	---------	--------	--------

Financiële baten en lasten	-1.460	-1.400	-1.400	-1.400	-1.400
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Resultaat	162.280	99.228	155.730	86.703	66.939
------------------	----------------	---------------	----------------	---------------	---------------

Toelichting op de staat van baten en lasten

Bekostiging OC&W

In de meerjarenbegrotingen is uitgegaan van de bekostigingsgegevens 2019 en heeft er geen indexering plaatsgevonden.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met een eventuele groeivergoeding.

Overige overheidsbijdragen

Deze zijn voor de komende jaren conservatief begroot.

Overige baten

De stijging in overige baten wordt vooral veroorzaakt door Thula.

Thula is een initiatief tussen De Dapperschool en de Geert Grootteschool waarbij er binnen de Dapperschool ruimte gecreëerd is voor vrije schoolonderwijs.

Het personeel staat voor een groot deel op de loonlijst van de Geert Groottescholen en de loonkosten hieruit voortvloeiend worden doorberekend aan de Dapperschool.

De verwachting is dat Thula met 1 klas per jaar groeit zodat ook de doorbelastingen hoger zullen worden. Ook stijgen hierdoor de personele lasten.

De leerlingaantallen zijn niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

Personele lasten

In de meerjarenbegrotingen is uitgegaan van de salarissen van 2019 en heeft er geen indexering plaatsgevonden, wel is er rekening gehouden met periodieke verhogingen.

Er zijn geen belangrijke verschuivingen te verwachten in de structuur van de formaties, met uitzondering Thula met 1 fte per jaar.

Afschrijvingen en investeringen

Er zijn geen grote investeringen te verwachten in gebouwen en terreinen.

In 2020 zijn er verschillende investeringen begroot bij met name de Parcivalschool, voor aanpassingen toneelruimte en herinrichting bibliotheek.

Verder zijn er in de begrotingen voornamelijk vervangingsinvesteringen opgenomen, uitbreidingen worden vooral bekostigd door de Gemeente middels vergoedingen 1e inrichting.

Huisvestingslasten

Het beleid in huisvesting zal de komende jaren niet wijzigen.

Er zijn diverse plannen voor renovatie en nieuwbouw maar deze worden door de Gemeente bekostigd.

In 2018 zijn de meerjaren onderhoudsplannen voor de verschillende locaties geactualiseerd, en is de meerjarendotatie hierop aangepast.

Overige lasten

De verwachting is dat deze de komende jaren stabiel blijven.

De vastgestelde meerjarenbegroting is het uitgangspunt voor onderstaande meerjaren- balans:

Balans

	Actueel	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2021	2022	2023
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	662.150	680.902	613.424	549.922	442.368
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totale vaste activa	662.150	680.902	613.424	549.922	442.368
<i>Waarvan gebouwen en terreinen</i>	<i>151.920</i>	<i>141.367</i>	<i>113.281</i>	<i>85.701</i>	<i>62.146</i>
Vlottende activa					
Vorderingen	451.730	500.000	525.000	550.000	575.000
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.258.060	372.904	625.112	804.317	1.007.810
Totaal vlottende activa	1.709.790	872.904	1.150.112	1.354.317	1.582.810
Totaal activa	2.371.940	1.553.806	1.763.536	1.904.239	2.025.178
Eigen vermogen					
Algemene reserve	209.360	308.588	464.318	551.021	617.960
Bestemmingsreserve publiek	108.080	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	293.640	293.640	293.640	293.640	293.640
Totaal vermogen	611.080	602.228	757.958	844.661	911.600
Voorzieningen					
Voorziening onderhoud	230.370	185.370	210.370	235.370	260.370
Overige voorzieningen	62.230	66.208	70.208	74.208	78.208
Totaal voorzieningen	292.600	251.578	280.578	309.578	338.578
Schulden					
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.468.260	700.000	725.000	750.000	775.000
Totaal passiva	2.371.940	1.553.806	1.763.536	1.904.239	2.025.178

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Zie opmerkingen bij Afschrijvingen en investeringen.

Vorderingen

Behoudens een vordering op of een schuld aan de gemeente inzake renovatieprojecten verwachten we geen grote afwijkingen in vergelijking met voorgaande jaren.

De vordering op of schuld aan de gemeente is moeilijk in te schatten omdat de GGS als bouwheer optreedt in diverse projecten en het op dit moment niet in te schatten is wat de vordering of schuld op de toekomstige balansdata zullen zijn.

Liquide middelen

Dit is de sluitpost op de balans en kan dus aanmerkelijk variëren door vorderingen/schulden op of aan de Gemeente.

Eigen vermogen

De bestemmingsreserve publiek betreft de in december 2019 ontvangen extra bekostiging welk in 2020 weer vrij valt.

Het privaatvermogen neemt in de komende jaren gelijk blijven omdat ervan uitgegaan is dat de ouderbijdrage -/- kosten welk ten laste van deze ouderbijdrage gemaakt worden tegen elkaar wegvallen

Kortlopende schulden

Zie opmerking bij vorderingen

Kengetallen

	Actueel 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,16	1,25	1,59	1,81	2,04
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	26,99	38,76	42,98	44,36	45,01
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	39,92	54,95	58,89	60,61	61,73
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	2,21	1,35	2,05	1,13	0,85
Weerstandsvermogen (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%	-0,79	-1,23	2,19	4,44	7,02
Personele lasten / totale lasten	82,09%	81,59%	82,30%	82,79%	83,22%
Materiële lasten / totale lasten	17,91%	18,41%	17,70%	17,21%	16,78%
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	30,27	19,28	21,75	23,60	25,07

Scholen



Jaarverslag 2019 Vrije School Parcival

De Stichting Vrije School Amstelveen is opgericht op in 1979. In augustus van dat jaar startte een vrije peuter- / kleutergroep die uitgroeide tot een eerste klas. In 1981 kreeg de school de naam Parcivalschool en vanaf december 2003 is de naam van de school Vrije School Parcival. De school bestaat uit drie kleuterklassen, zes onderbouwklassen en een Instapklas voor zeer moeilijk lerende kinderen.

In januari 2016 is een nieuw schoolgebouw betrokken. Dit had een wervende werking op nieuwe leerlingen. In verband met de vele aanmeldingen heeft de school besloten geen wachtlijsten meer aan te leggen en op de website aan te geven hoe gering de mogelijkheden nog zijn tot plaatsing van leerlingen.

Missie

Belangrijke aspecten van het in 2019 gevoerde beleid: De stichting streeft ernaar een robuuste, financieel gezonde organisatie te zijn, met als doel kwalitatief goed vrijeschool onderwijs te geven. De basisvoorwaarden die hiertoe gerealiseerd zijn:

- *Stabiliseren leerlingenaantal*
Het aantal leerlingen van de school is gestabiliseerd sinds 1 oktober 2017. Na een kleine leerlingendip, met name in verband met verhuizingen, is het leerlingaantal sindsdien weer gegroeid en gestabiliseerd. Veel potentiële leerlingen moeten helaas worden afgewezen. De school is ook in 2019 'vol'.
- *Specialisaties leerkrachten*
Voor schooljaar 2018-2019 hebben wij ons als doel gesteld ten minste voor de volgende specialismen een geschoolde leerkracht aan te stellen:
 - Taalspecialist
 - Rekenspecialist
 - Motorische RTVoor taal, rekenen en motoriek is dit gelukt, met de kanttekening dat rekenspecialist per januari 2019 als intern begeleider is gaan werken op een andere vrijeschool, waardoor er een vacature is ontstaan voor dit specialisme.
De opleiding van leerkrachten met een rekenspecialisme is tot op heden niet van start gegaan aangezien er te weinig aanmeldingen waren.
- *Een keuze maken voor een leerlingvolgsysteem*
In juni 2019 zijn de klassen 1 t/m 6 overgestapt van leerlingvolgsysteem Volglijn naar Parnassys. De doelen worden systematisch geëvalueerd.
In schooljaar 2019-2020 zullen de periodes in Parnassys worden voorbereid en geëvalueerd.
Voor de kleuterklassen zal de transitie later gemaakt worden.
- *Het verlagen van de werkdruk*
De door de overheid beschikbare middelen ter verlaging van de werkdruk, zijn volledig ingezet op personeel. Deels om vaklessen te verzorgen in de diverse klassen, deels om met groepjes kinderen te werken.

- **Aannamebeleid ontwikkelen voor leerlingen van de instapklas**
Het aantal leerlingen in de Instapklas is in 2019 iets afgenomen. Er zaten in 2019 10 leerlingen in de instapklas.
Gezien de grote verschillen in leeftijd en mogelijkheden is de instapklas in 2017 verdeeld over twee klassen; een klas met kinderen in de kleuterleeftijd en een klas met kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar. Het Samenwerkingsverband Amstelronde financiert tot een maximum van 12 leerlingen.
Aangezien een aantal leerlingen uit een ander samenwerkingsverband (Amsterdam- Diemen) komen is het leerlingenvervoer voor die leerlingen niet bekostigd. Dat betekent een financiële aderlating voor de school. De school vervoert de leerlingen op eigen kosten in een gedeeltelijk gesponsorde bus.
Eind 2019 stonden er 10 kinderen van uiteenlopende leeftijd op de wachtlijst voor de instapklas. Er is een start gemaakt met het nauwkeurig omschrijven van de toelatingscriteria. Dit zal in 2020 verder uitgewerkt en toegepast moeten worden.

Onderwijsinhoud

Het doel van ons onderwijskundig beleid/ kwaliteitsbeleid is dat:

- De leerling aan het eind van de basisschool minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs bereikt.
- De leerling gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt haar / zijn kwaliteiten verder te ontwikkelen.
- De leerstof een middel is om de ontwikkeling van de individuele leerling in de breedte te stimuleren. Om die beoogde ontwikkeling mogelijk te maken, zowel op het intellectuele als het kunstzinnige, het praktische en het motorische ontwikkelingsgebied, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig. Deze brede opvatting over opbrengsten vindt steeds meer weerklank in het primair onderwijs zowel bij de beleidsmakers als bij de ouders van potentiële leerlingen. In die zin beantwoordt de Vrije School Parcival aan deze verwachting.

Ontwikkelingen in 2019, de opbrengsten

- De organisatie van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem is adequaat georganiseerd. Bespreking van de resultaten, die leiden tot onderbouwde differentiatie van het aanbod in de klassen, is verbeterd. Dit punt behoeft constante aandacht en verfijning.
- De leerlingen zijn in 2019 uitgestroomd op de volgende niveaus:

Type School	2018-2019	2017-2018	2016-2017
VWO	44%	61%	37%
Havo/VWO	12%		14%
HAVO	24%	19%	14%
VMBO-t/Havo			
VMBO-t	8%	19%	18%
VMBO- (LWOO)	8%		14%
Praktijkonderwijs	4%		

- In 2019 is wederom een overall-contract afgesloten met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen (BVS Utrecht), om een éducation permanente te borgen.
- De school heeft de ontwikkelingsperspectieven vastgesteld voor die leerlingen die het eindniveau van klas zes niet zullen halen. De gestelde tussendoelen worden systematisch gewaardeerd. Dit punt behoeft constante aandacht en verfijning.
- Basisondersteuning; voor leerlingen met E-scores op technisch lezen van klas één tot en met vier wordt er door een onderwijsassistent gedurende 18 uur per week ondersteund.

- Extra ondersteuning vindt plaats buiten de klas en wordt geboden aan leerlingen van klas 3 t/m 6 met extra ondersteuningsbehoeften waarbij sprake is van gestapelde problematiek of een geïsoleerd werkhoudings- of gedragsprobleem.
De leerlingen volgen een aangepast lesprogramma. Hierbij kan sprake zijn van:
 - Intensivering (o.a. verlengde instructie, herhaling en extra oefening)
 - Dispensering (bij onvoldoende effect, ná intensivering, worden de leerlijnen naar beneden bijgesteld). Dit kan betekenen dat het uitstroomperspectief lager wordt.
 - Daarnaast wordt er, indien nodig, extra aandacht besteed aan het verbeteren van de werkhouding of het gedrag. Met een goede werkhouding wordt bedoeld: zelfstandig beginnen met een (bekende) taak, doorwerken en afmaken van de taak en het omgaan met uitgestelde aandacht. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling leert deze omgaan met een dagtaak of een weektaak.
- De school heeft zich geconformeerd aan het beleid van het samenwerkingsverband Amstelronde. Onderdeel daarvan is het vaststellen van een schoolondersteuningsplan (SOP) conform een vast stramien en het uitvoeren van de 'beloftes' die daarin staan. Dit plan is geaccordeerd door het samenwerkingsverband en de MR.
- De aanpak van het klassenmanagement is inmiddels schoolbreed gelijkgetrokken. De inzet van de schoolcoach is verder geïntensiveerd. Zij coacht zowel de beginnende als de meer ervaren leerkrachten op het klassenmanagement, de persoonlijke ontwikkeling en directe instructie.
- Voor de klassen 4,5 en 6 is er wekelijks een koorles onder leiding van een van de leerkrachten.
- Het merendeel van de leerkrachten die op de Vrije School Parcival werken zijn opgeleid tot regenboog trainer. Hier wordt cyclisch aandacht aan besteed tijdens de vergaderingen. De Regenboog licentiehouders volgt tweemaal jaarlijks nascholingsdagen voor de Regenbooglicentiehouders.
- Er is een onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid van de leerlingen (Viseon), waarbij het algemene beeld was dat de leerlingen zich bij ons op school zeer veilig voelen.
Per 2020 zal de veiligheidsthermometer van de Regenboogtraining worden afgenomen onder leerlingen, aangevuld met vragenlijsten vanuit WMKPO.

Organisatie

- De MR bestond schooljaar 2018-2019 uit twee leerkrachten en twee ouders. Per schooljaar 2019-2020 is dit uitgebreid naar drie ouders en drie leerkrachten.
- De MR is einde 2019 een stabiel orgaan dat goed meekijkt in de begrotingen en adviseert bij schoolontwikkelingen. De benodigde procedures bij inkomende post en de aankomende verkiezingen van de leden van de oudergeleding worden gevolgd.
- Procedures bij klachten en zorg zijn bij alle partijen duidelijk. Wel vraagt het onze doorlopende aandacht om met name ouders te helpen herinneren aan de procedures (niet inhoudelijk mailen, eerst rechtstreeks met betrokken iets bespreken) maar dit gaat goed.

Personeel

- 6 leerkrachten worden gecoacht in de klas door de schoolcoach, deels omdat zij startend zijn, deels op eigen verzoek met verdiepingsvragen.
- 1 leerkracht heeft de opleiding PMT afgerond.
- De taal/dyslexiespecialist volgt nascholingsdagen en netwerkbijeenkomsten
- De directeur heeft in juni 2019 de schoolleidersopleiding aan NSO CNA afgerond
- 3 leerkrachten volgen het zij-instroomtraject een de vrijeschool Pabo.
- Een leerkracht is op herhaling geweest van de cursus ZLKLS-didactiek van José Schraven. Deze methodiek is volledig in school geïmplementeerd.
- De taalcoördinator is teruggekeerd van een detachering. Zij wordt wekelijks gefaciliteerd in het uitvoeren van taken vanuit de taalcoördinatie en ingezet als dyslexiespecialist. Zij heeft haar positie verbeterd door deel te nemen aan een expertise groep voor taal coördinatoren onder leiding van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen.
- Inmiddels beginnen onder de nieuwe leerkrachten de specialisten zich af te tekenen en zijn er vacatures uitgeschreven voor een reken- en een hoogbegaafdheidsspecialist.

Communicatie

- Schriftelijke communicatie met ouders verloopt via de wekelijkse nieuwsbrieven.
- Per mail wordt niet inhoudelijk gecommuniceerd. Wel worden er per mail afspraken gepland om inhoudelijke zaken te bespreken.
- Begin 2020 zal er een ouder- en medewerkers tevredenheidsonderzoek worden gedaan. Een van de onderwerpen daarin is 'communicatie'.
- Leerkrachten verzorgen drie ouderavonden per jaar
- Leerkrachten verzorgen tweemaal per jaar oudergesprekken.

Financiën

- 2019 leverde een negatief resultaat op, dat grotendeels is terug te voeren op het bestaan van twee instapklassen, waar er oorspronkelijk 1 begroot was.
- Er zijn extra laptops aangeschaft voor de leerlingen, met name te gebruiken tijdens afname van de digitale toetsen.
- Er is geïnvesteerd in goede laptops voor het personeel
- De leerlingenbibliotheek is grotendeels vervangen.

Toekomst

- Het klimaatsysteem van de school werk niet naar ieders tevredenheid. Medewerkers en kinderen klagen over droge ogen en lippen en vermoeidheid door het kunstlicht. We zijn in gesprek met de gemeente om dit nader te laten onderzoeken en de luchtkwaliteit te verbeteren.
- Het Wifi-netwerk laat op diverse plekken in de school te wensen over. Zowel het wifi- als het mobiele netwerk zou ik graag verbeteren.
- Het werken met teams in office 365
- Aanvullen, sorteren en deels digitaliseren van de lerarenbibliotheek
- Volledige afvalscheiding realiseren in 2020
- Het versterken van de invalpoule van de stichting.
- (Na)scholing voor het hele team met betrekking tot de specifieke doelgroep uit de instapklas
- Aanname- inhoudelijk- en kwaliteitsbeleid ontwikkelen voor de instapklas.

Jaarverslag 2019 Geert Groote School 1, inclusief dependance Vrije School Amsterdam West

Missie

Voor 2019 hebben we een aantal doelen gehad, namelijk:

- *In schooljaar 2019-2020 heeft GGS1 inclusief haar dependance Vrije School Amsterdam West, de maximale grootte van 20 groepen. Vanaf 2020-2021 wordt GGS1 per schooljaar kleiner: de GGS 1 krimpt van 15 groepen naar 9 groepen, VSAW groeit van 5 groepen naar 9 groepen. Per saldo krimpt de GGS 1 (inclusief VSAW) met 2 groepen naar totaal 18 groepen per schooljaar 2022-2023).*
- *Klassenmanagement onder hernieuwde aandacht brengen;*
Didactiek en pedagogiek zijn beide belangrijke pijlers binnen het onderwijs. Binnen onze school is het praten over pedagogiek een vanzelfsprekendheid. Dit jaar hebben we onze aandacht gericht op de didactiek.
- *Omvormen van de oefenklas (extra ondersteuningsklas) naar een leerlijnbegeleider;*
Tot dit schooljaar werkten we met een oefenklas waar kinderen op meerdere momenten in de week extra ondersteuning kregen. Deze voorziening hebben we omgevormd om beter aansluiting met de klas te bewerkstellingen. De leerlijn-begeleider begeleidt nu alle leerlingen die een eigen leerlijn hebben individueel, met als aandachtspunt om dit zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de klas.
- *Starten van een plusklas;*
We hebben dit jaar intensief gewerkt aan het formuleren van een plusbeleid en daaraan gekoppeld een plus-klas. Deze is begin 2020 van start gegaan.
- *Gezamenlijk formuleren van een nieuw schoolplan (2019-2023);*
In verschillende gremia hebben we gewerkt aan een nieuw te formuleren schoolplan. Dat heeft geresulteerd in een nieuw plan.
- *Vrije School 100-jarig bestaan benadrukken;*
In 2019 bestond de vrijeschoolbeweging 100 jaar. We wilden daar als school invulling aan geven en hebben ervoor gekozen om met het team een pedagogische conferentie in Stuttgart te bezoeken, op de plek waar 100 jaar geleden de eerste Vrije School is opgericht. Deze gezamenlijke studie heeft ons een impuls gegeven voor ons vrije schoolonderwijs in de toekomst.
- *Adjunct-directeur aan organisatie toevoegen;*
Vanaf september 2019 zijn we van start gegaan met een adjunct-directeur. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen directeur en adjunct geeft een verlichting aan de directeurspositie.

Onderwijsinhoud

Onderwijsinhoudelijk zijn er ontwikkelingen geweest in de volgende gebieden:

- **Taal en Rekenen:** voor beide vakgebieden hebben we de periodedoelen en vaklesdoelen opnieuw geformuleerd en verdeeld over de periodes van het jaar.
- **Seksuele voorlichting** in klas 5 en 6 door een externe partij, is ingevoerd.
- **Didactiek:** dit is een vast onderwerp van vergader- en studiemomenten geweest.

- Sociaal emotioneel: alle leerkrachten die op GGS 1 werken zijn opgeleid tot Regenboog-trainer. We besteden hier cyclisch in de vergaderingen aandacht aan. De Regenboog-licentiehouder volgt tweemaal jaarlijks de nascholingsdagen.

Passend onderwijs, activiteiten rondom:

Basiszorg

- De inzet van de ondersteuning van de leerkrachten door middel van meer handen in de klas is dit jaar voortgezet. Een verdere verbetering van de basiszorg heeft plaatsgevonden. De verdieping van het klassenmanagement door middel van studie en begeleiding is op een goed niveau gekomen, maar blijft een aandachtspunt in verband met de wisselingen van personeel.

Extra zorg

- In 2018 heeft vanuit de Interne begeleiders de “Oefenklas” zijn vorm gekregen. De Oefenklas is bedoeld voor leerlingen van klas 3 t/m 6 met extra ondersteuningsbehoeften waarbij sprake is van gestapelde problematiek of een geïsoleerd werkhoudings- of gedragsprobleem. Het is een korte interventie met als doel de kinderen weer geheel in de eigen klas te laten doorstromen.

Organisatie

Huisvesting

- Voor VSAW hebben we dit jaar, samen met het team en de architect, het ontwerp van de verbouwde locatie Wodanstraat 3 afgerond.
- Op GGS 1 zijn de kleedkamers en de bijbehorende toiletgroepen geheel vernieuwd.

MR

- Vanaf september 2019 heeft de VSAW een zelfstandige MR en vergadert ook als zodanig. Met overkoepelende zaken (financiën, jaarplanning) trekken de beide MR-en gezamenlijk op. Er is gewerkt aan een GMR voor alle vrije scholen die onder de stichting vallen.
- De samenstelling van de MR GGS 1 is: 3 leerkrachten en 3 ouders.
- De samenstelling van de MR VSAW is: 2 leerkrachten en 3 ouders.
- De samenwerking met de MR heeft een intensief jaar achter de rug. We hebben gewerkt aan het versterken van het vertrouwen.

Procedures bij klachten

- De GGS 1 is dit jaar bij twee kort gedingen met eenzelfde ouder betrokken geweest. Bij de ene was de school de aanklager, bij de ander de beklaagde. Beide zaken zijn afgerond en de school is volledig in het gelijk gesteld. De klachtenprocedure die de school hanteert, zou in 2020 opnieuw onder de aandacht gebracht kunnen worden, zodat de procedures bij klachten en zorg voor iedereen helder zijn.

Kwaliteitszorg

- We hebben dit jaar de tweejaarlijkse veiligheidsenquête (WMKPO) afgenomen waarvan het resultaat positief was. Ook gaf het genoeg aanknopingspunten voor het formuleren van een nieuw schoolplan.
- We hebben ook een extern onderzoek laten doen naar de sociale veiligheid op school van kinderen, ouders en leerkrachten. De uitkomsten zijn meegenomen het formuleren van het schoolplan.

Personeel

- Schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met 4 nieuwe collega's. (Van één collega is afscheid genomen vanwege de pensioengerechtigde leeftijd, twee collega's zijn verhuisd, en één collega is erbij gekomen vanwege de groei van de school). Twee collega's volgen de applicatiecursus tot vrije schoolleraar. Alle nieuwe leerkrachten worden door een interne coach gecoacht. Een aantal collega's volgt een traject met een externe coach.
- De Taal-, Sociale-Emotionele en Hoogbegaafdheidsspecialisten volgen nascholingsdagen en netwerkbijeenkomsten.
- In september zijn we met een groot deel van het team naar Stuttgart gegaan om in het kader van 100 jaar Vrije School, een 3daagse conferentie bij te wonen. Hier hebben we ons gebogen over de volgende 100 jaar Vrije School onderwijs: Wat is er voor nodig om eigentijds vrije schoolonderwijs

vorm te geven?

- We hebben meerdere studiemomenten in onze vergaderingen gehad die specifiek over klassenmanagement gingen.

Communicatie

- Tweewekelijks wordt er een nieuwsbrief verzorgd (GGS 1) en maandelijks op de VSAW.
- Elke week verschijnt er een interne nieuwsbrief van de directeur of adjunct-directeur.
- Per mail communiceren we niet inhoudelijk met ouders.
- De kleuterbouw heeft meerdere vaste momenten van oudergesprekken ingevoerd.

Financiën

- GGS 1 (incl. VSAW) heeft het kalenderjaar positief afgesloten. We hebben echter geen bijdrage kunnen leveren aan de algemene reserves waar we dit kalenderjaar wel vanuit gingen.
- Op GGS 1 hebben we te maken gehad met een groot aantal verhuizingen van leerlingen (minimaal 15). De 1^{ste} en 2^{de} klas van VSAW kennen relatief een klein leerlingaantal.
- Dit kalenderjaar hebben we een te ruime formatie gehanteerd: we verbruikten meer fte's dan bij het leerlingenaantal past. Dit is een keuze geweest, deze ontwikkeling moet de komende periode streng in de gaten gehouden worden.
- We hebben op VSAW geïnvesteerd in nieuw bewegende-klas-meubilair, en op GGS 1 hebben we dat gedaan voor tafels en stoelen voor de 6^{de} klas.

Toekomst

- Als (afscheidnemend) directeur wens ik de school toe dat er keuzes gemaakt worden in de doelstellingen. De GGS 1 (inclusief VSAW) kent een breed aanbod aan vakken en activiteiten. Dat houdt beide scholen levendig en vernieuwend. De andere kant hiervan is dat het een grote druk legt op de organisatie van zowel ouders als leerkrachten en dat er een permanent gevoel van 'tekort' wordt beleefd. Om met elkaar keuzes te maken, ook die mogelijk pijn doen omdat je afscheid neemt, kan een vermindering van werkdruk opleveren en een bijdrage aan gezondmakend onderwijs opleveren.
- Verder wens ik de school en de ouders toe dat we qua rooster overgaan naar een 5-gelijke-dagen model waarop alle leerlingen dezelfde lestijden hebben op 5 gelijke dagen. Omwille van de rust in de organisatie, het tegemoetkomen aan de wensen van veel ouders en de (extra) mogelijkheid tot samenwerking tussen de leerkrachten.

Jaarverslag 2019 Geert Groote School 2

Missie

- De grootste uitdaging in 2019 was om een zekere mate van stabiliteit te bereiken in het team. In schooljaar 2018-2019 gingen we van start met een grotendeels nieuw team. Begin 2019 kwam er een intern begeleider bij (0.4 fte). De school heeft ca. 1,5 jaar gedraaid zonder intern begeleider, wat werd opgevangen door de schoolleider, die tevens opgeleid Intern Begeleider was en in die functie al een aantal jaren aan de school verbonden. Daarnaast was er een co-teacher aangesteld, voor de directe begeleiding van leerkrachten (ook op zorggebied) in de klassen.
- De schoolleider heeft haar functie aan het begin van het schooljaar ter beschikking gesteld en heeft per 1 november een andere baan aangenomen. De vacature is in december vervuld, maar wegens opzegtermijnen pas half maart 2020 ingegaan. Bij het vertrek van de directeur stond er een stabiel team. Maar het vertrek van de directeur had veel impact op het team, dat zich enigszins verweesd voelde.
- De vitaliteit binnen het team was een thema waar veel aandacht naar toe is gegaan. Hoe gaan we van werkdruk naar werkplezier? De aandacht hiervoor had tot gevolg dat het ziekteverzuimpercentage in 2019 omlaag ging.

Onderwijsinhoud

- Uitstroomgegevens:
 - vwo: 39%; havo/vwo: 18%; havo: 22 %; vmbo-t: 17%; vmbo-k: 4%

*Percentages van totaal (n=23)
- Passend onderwijs: ingezet is op het versterken van de competenties van de leerkrachten op het gebied van klassenmanagement en pedagogiek waardoor zij beter in staat waren om zorgleerlingen passend onderwijs te kunnen bieden in de klas, in de vorm van co-teaching. Bij hoge uitzondering zijn er kortdurende onderwijsarrangementen ingekocht o.a. bij Bureau Chinski.
- Mede als gevolg van het opnieuw niet instemmen door de MR oudergeleding met het verzoek om de schooltijden te wijzigen naar gelijke lestijden voor leerlingen van de klassen 1 t/m 6 (uitbreiding lesuren klas 1 en 2, vermindering lestijd klas 3 t/m 6), is er gekozen voor het verlengen van de periodetijd (het onderwijs in het eerste deel van de ochtend) met een kwartier.

Organisatie

- Begin schooljaar 2018- 2019 waren er drie plekken vacant in de personeelsgeleding van de MR. Drie medewerkers meldden zich aan, er waren geen verkiezingen nodig.
- Er waren capaciteitsproblemen binnen BSO Lotus, die gebruik maakt van verschillende ruimtes in de school, uitbreiding was noodzakelijk. De aanvraag voor een omgevingsvergunning loopt nog (verleend in 2020).
- Er is een aanvraag gedaan om het schoolplein te reviseren in het kader van de Amsterdamse Impuls Schoolpleinen (AIS). Deze aanvraag is gehonoreerd.
- Er is een aanvraag gedaan om de brandmeld- en alarminstallatie te vervangen. Deze aanvraag is (febr. 2020) gehonoreerd.
- In het kader van de Gezonde scholen draagt de gemeente Amsterdam substantieel bij aan het upgraden van het ventilatiesysteem in de school. In 2019 is er veel onderzoek geweest, de realisatie zal in 2020 plaatsvinden.

Personeel

- In 2019 was de teamscholing gericht op: kwalificatie leerkrachten *Train de trainer* (Regenboog, programma sociaal/emotionele ontwikkeling) en op kwalificatie start en vervolg *Zo Leren Kinderen Lezen en Spell*en (ZLKLS). Tevens heeft er scholing plaatsgevonden op het gebied van het werken met leerlijnen in ParnasSys (kleuterleidsters en leerkrachten 1 t/m 6). Er is een begin gemaakt met het aanbieden van een curriculum Wetenschap & Techniek (kleuterklas 5K en klas 6).

Communicatie

- Interne communicatie tussen schoolleider en team verliep via een wekelijkse interne memo. Daarnaast vond er formele uitwisseling plaats tijdens de wekelijkse vergaderingen en informele uitwisseling tijdens borrels en gezamenlijke lunches. In de periode april 2019 en juli 2019 verliep de communicatie tussen schoolleider en team moeizaam. In opdracht van de uitvoerend bestuurder is er een coach ingezet, zowel op de schoolleider als op het team, met als doel de communicatie te verbeteren.
- Iedere klas had een tweetal contactouders. Zij spraken eenmaal per 6 weken met de schoolleider. In eerste instantie over praktische zaken. Soms werd ook (nieuw) beleid toegelicht.
- Externe communicatie vond plaats d.m.v. de weekbrief. Huidige format vraagt echter om een meer eigentijdse lay-out.

Financiën

- Het resultaat over 2019 was ca 74k, wat 32k hoger is dan begroot (42k).

Toekomst

- Het is een uitdaging om een nieuwe schoolleider te vinden die een brug kan slaan tussen traditie en meer eigentijds vrijeschool onderwijs. Zowel binnen het team als ook binnen de ouderpopulatie was sprake van een zekere polarisatie. Aan de ene kant mensen die veel waarde hechten aan tradities en neigen naar conservatisme en aan de andere kant zijn er mensen die vooral geïnteresseerd zijn in de vrijeschool als aantrekkelijke vorm van conceptonderwijs. Het is de kunst om een harmonieus *midden* te creëren.
- In december 2019 is een zeer capabele nieuwe schoolleider aangetrokken.



Jaarverslag 2019 Vrijeschool Kairos

Missie

Voor het schooljaar 2019-2020 hebben we ons volgende doelen gesteld:

- *Op Vrijeschool Kairos werken 4 opgeleide leerkrachten met een eigen specialisme (taal- reken- spel en muziekspecialist). Deze specialisten geven leiding aan de teamontwikkeling op het gebied van hun specialisme.*
 - In januari 2020 is dit op 3 specialisme gebieden gelukt: taal, spel en muziek.
 - De opleiding van de leerkrachten met het reken specialisme is nog niet van start gegaan doordat er te weinig inschrijvingen voor waren.
- *Een keus gemaakt hebben voor een digitaal Leerlingvolgsysteem*
 - Deze keuze is nog niet gemaakt. De oriëntatie op 3 systemen heeft plaatsgevonden en in maart 2020 wordt een kansrijk systeem voorgelegd aan het team
- *De rol van de Oudervereniging opnieuw vormgeven.*

Dit proces is goed verlopen. De oudervereniging incasseert schenkingen van ouders en draagt bij aan processen die wel schoolgerelateerd maar niet onderwijsinhoudelijk van aard zijn (vb: lentemarkt/avondvierdaagse/leemoven/KiesKlas).

Na de voorjaarsvakantie 2020 zal de KiesKlas van start gaan. 6 weken lang geven ouders vanuit hun professie/passie les aan groepjes kinderen uit klas 4/5/6 (door elkaar, 10 leerlingen per groep). Hiermee geven we vorm aan ouderbetrokkenheid vanuit passie.
- *Werkdruk verlagen.*

We hebben concreet de volgende stappen gezet:

 - Inzet werkdrukmiddelen: extra personeel boventallig in kleuterbouw (1 dag in de week)
 - Inzet 1 dag extra personeel in de zorg voor klas 1 t/m 6
 - Inhuur pauzewacht (4 dagen in de week 1 uur per dag)
 - Per klas 3 roostervrije dagen (klas wordt opgevangen door inval leerkracht)

Onderwijsinhoud

- Onderwijsinhoudelijk zijn er ontwikkelingen geweest in de volgende gebieden:
 - Taal: begrijpend lezen (integreren in periode onderwijs in plaats van vakles)
 - Spel: plan gemaakt voor passend binnen- en buiten speelmateriaal, spelaanbod uitgebreid in vergaderingen
 - Muziek: muzieklessen uitbreiden met instrumentaal onderwijs, koor zichtbaar maken in school en aan ouders
 - Didactiek: studiemiddagen over eigenaarschap van kinderen (voor hun leerproces)
- Per augustus '17 is de leerwerkplaats gestart voor leerlingen van klas 3 t/m 6 met een dubbele problematiek. Gedurende maximaal 2 blokken van een half jaar krijgen deze leerlingen dagelijks zeer intensieve ondersteuning in de leerwerkplaats tijdens de oefeningen taal- en rekenen. Deze klas bestaat uit max 10 leerlingen. Er wordt gewerkt aan de dubbele problematiek zoals een reken- en/of taalachterstand gecombineerd met bijv. een concentratie-problematiek (moeite hebben om het werk te overzien bijv.) Dit geldt zowel voor leerlingen aan de boven- als aan de onderkant van het cognitieve spectrum. Deze opzet heeft ook in 2019 zo gefunctioneerd.

- Sociaal emotioneel
Alle leerkrachten die op Vrijeschool Kairos werken zijn opgeleid tot Regenboog trainer. We besteden hier cyclisch in de vergaderingen aandacht aan. De Regenboog licentiehouders volgt tweemaal jaarlijks de nascholingsdagen.
Dit jaar hebben we voor het eerst de veiligheid enquêtes (van de leerlingen) digitaal afgenomen waardoor we nu een schoolbrede analyse kunnen maken. Daarmee voldoen we aan de eisen van de onderwijsinspectie.

Organisatie

- De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders. 1 Leerkracht is met ingang van dit schooljaar gewisseld. De MR is op Kairos een stabiel orgaan dat goed meekijkt in de begrotingen en adviseert bij schoolontwikkelingen. De benodigde procedures bij inkomende post en de aankomende verkiezingen van de leden van de oudergeleding worden gevolgd.
- Na de startfase zijn de procedures bij klachten en zorg bij alle partijen goed duidelijk. Wel vraagt het onze doorlopende aandacht om met name ouders te helpen herinneren aan de procedures (niet inhoudelijk mailen, eerst rechtstreeks met betrokken iets bespreken) maar dit gaat goed.

Personeel

- Op individueel niveau: 1 leerkracht volgt coaching in de klas, 2 leerkrachten wordt buiten de klas gecoacht, 1 leerkracht volgt een masteropleiding en 1 intern begeleider volgt de opleiding tot schoolpsycholoog. De Taal- en Spelspecialist volgen nascholingsdagen en netwerkbijeenkomsten.
- In april zullen we voor de tweede maal op studiereis gaan. Ditmaal naar Vlieland. Kernthema's:
-wat gaan we met onze pioniersenergie doen nu we na bijna zes jaar in de volgende fase komen van de ontwikkeling van onze school.
-wat maakt dat we het zo goed hebben met elkaar in team en hoe kunnen we dat versterken/behouden in de toekomst.

Communicatie

- Schriftelijke communicatie met ouders verloopt middels Social Schools. 3 keer per maand een korte weekbrief en een keer per maand een uitgebreide maandbrief met nieuws uit alle klassen.
- Per mail communiceren we niet inhoudelijk maar maken via dit medium afspraken om tot een gesprek te komen.

Financiën

- 2019 was een gezond financieel jaar voor Vrijeschool Kairos. We zijn goed binnen de begroting gebleven en hebben bijgedragen aan de Algemene Stichtingsreserve.
- Er is geïnvesteerd in: leerlingen-laptops dyslectische leerlingen .
- Technisch lezen: remediërend materiaal en oefenmateriaal klas 2.
- Meubilair op maat voor zelfstandig werken halletjes bij klas 1 en klas 2
- Inrichting atelier.

Toekomst

- De schoolleider maakt zich zorgen over het klimaat in het gebouw in de zomer. Het gebouw wordt snel heel warm (de zon staat de gehele dag op de raampartijen van alle lokalen). Een aantal lokalen hebben slechts 1 raam dat open kan en alle lokalen hebben verticale zonwering (strak voor het raam). Ruim voor de hittegolf was het afgelopen zomer bijna onverantwoord om nog aan 28 kinderen les te geven op 45m2 per lokaal.
- De schoolleider wil de invalpool versterken: meer vaste invallers binnen aan de school die de school en de kinderen kennen en zelfstandig hun weg kunnen vinden.
- Vrijeschool Kairos zal een Opleidingsschool worden en hiermee medeverantwoordelijk worden voor het opleiden van studenten van de Vrijeschool Pabo. Een kans (denk aan aanwas nieuwe leerkrachten) maar het vraagt ook iets van de formatie (scholing mentoren en interne schoolopleider) en van de schoolleider om deze nieuwe samenwerking vorm te geven.
- Versterkte samenwerking met de Bovenbouw (GGCA en Kairos College).

A2 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO			2017	2018	2019
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75			1,59	1,21	1,16
Solvabiliteit 1	< 30%			38%	27%	26%
Solvabiliteit 2	< 30%			59%	46%	38%
Rentabiliteit	3 jaar negatief			3%	-1%	2%
Weerstandsvermogen	< 5%			9%	-4%	-1%
Huisvestingsratio	> 10%			8%	8%	8%
Financieringsfunctie	-			12%	9%	9%
Transactiefunctie	-			12%	12%	20%
Financiële buffer	> 7,5%			-5%	1%	1%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa +/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

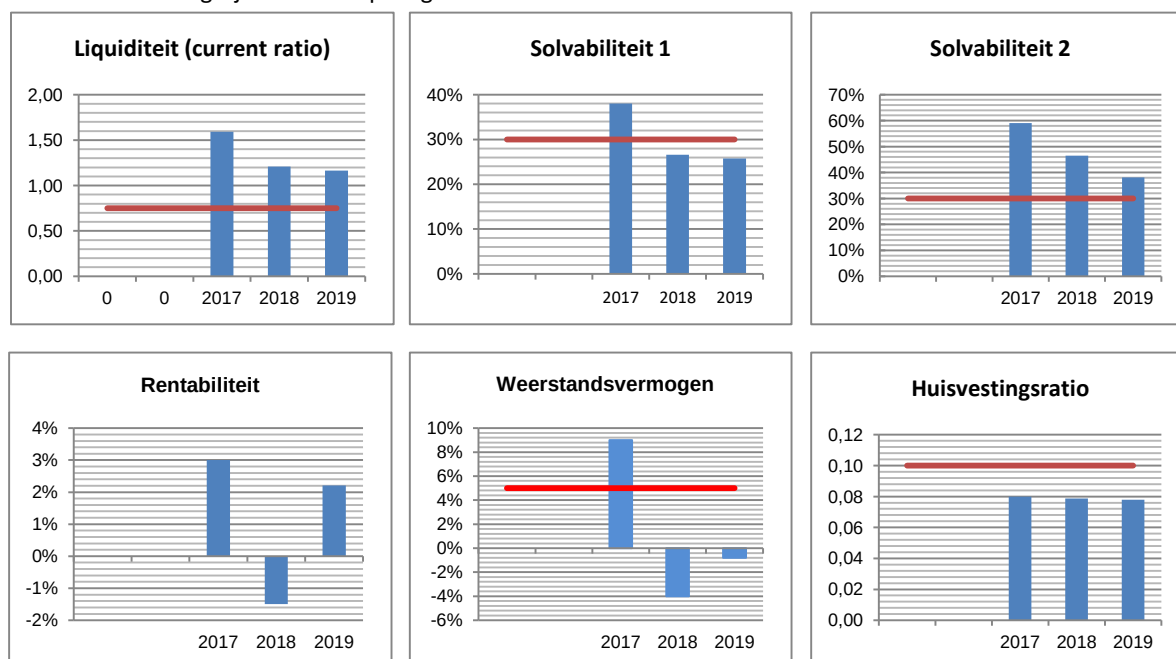
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

Financiële buffer: kapitalisatiefactor +/- financieringsfunctie +/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO			2017	2018	2019
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%			85%	92%	91%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%			79%	82%	80%
Eigen vermogen / Totale baten	-			8%	7%	8%
Personele lasten / Totale lasten	-			80%	80%	82%
Salarislasten per FTE	-			€ 60.553	€ 63.182	€ 70.136
Personeelslasten per FTE	-			€ 64.067	€ 68.176	€ 73.411

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

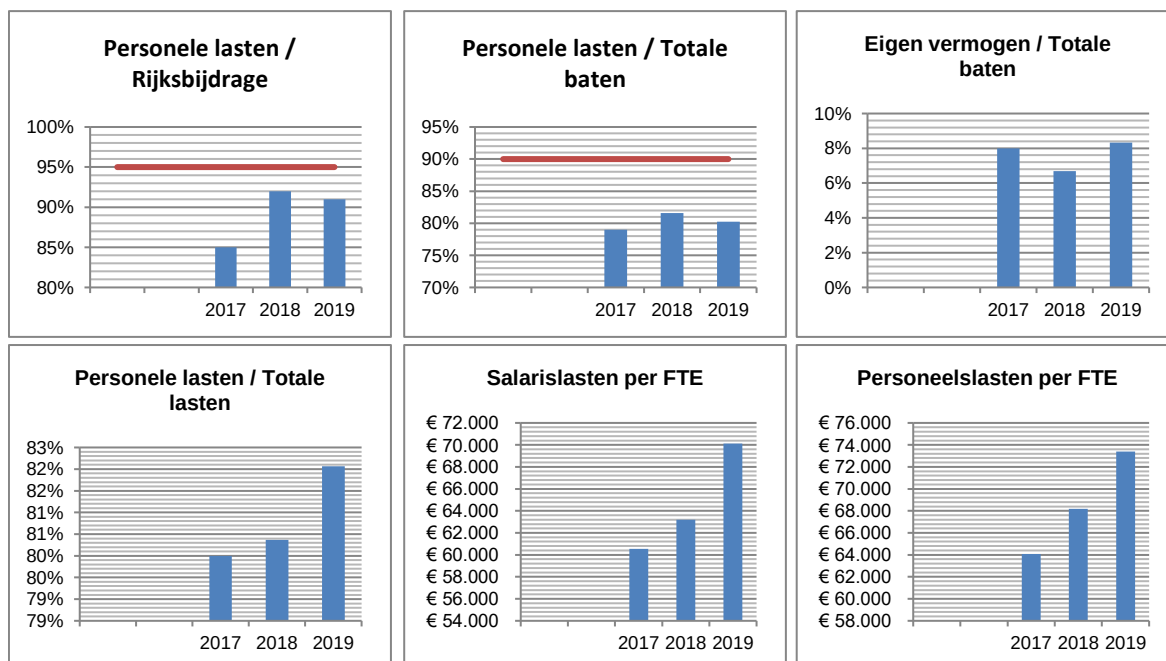
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salarislasten per FTE

Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A3 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 94433
Naam instelling : Stichting Geert Groote Scholen

Adres : Fred. Roeskestraat 82
Postadres : Postbus 75754
Postcode : 1076 ED
Plaats : Amsterdam
Telefoon : 020-6641800
E-mailadres : info@vrijescholenamsterdam.nl
Website : www.vrijescholenamsterdam.nl

Contactpersoon : de heer H.W.M. Hurkxkens
Telefoon : 020-6641800
E-mailadres : barthurkxkens@soltane.nl

BRIN-nummer

06QY : Parcival
08CB : GGS 1
09DD : GGS 2

Stichting Geert Groote Scholen

Jaarrekening 2019

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Op 1 januari 2019 is de fusie tussen de stichting Geert Groote School en de stichting Vrije School Amstelveen geëffectueerd. De fusie is verwerkt als samensmelting van belangen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Geert Groote Scholen bestaat uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting ZML en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het

materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en terreinen	8-40 jaar
Schoolmeubilair	5-10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	3-5 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5-10 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op

basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- Reserve Salarissen CAO-aanpassing ter dekking van de verhoogde salariskosten 2020 als gevolg van de nieuwe cao po. Deze reserve bedraagt op de balansdatum € 108.080.
- De Bestemmingsreserve Privaatgeld bedraagt op balansdatum € 293.640.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en

waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Geert Groote Scholen maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 780 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het

exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP

103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 95,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte

dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	151.920	178.360
1.2.2	Inventaris en apparatuur	482.840	475.250
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	27.390	33.280
1.2	Materiële vaste activa	662.150	686.890
	Totaal vaste activa	662.150	686.890
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	90.790	65.750
1.5.2	Ministerie OCW	236.750	250.610
1.5.7	Overige vorderingen	100.100	85.110
1.5.8	Overlopende activa	24.090	10.690
1.5	Vorderingen	451.730	412.160
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	-	20
1.7.2	Banken	1.258.060	587.150
1.7	Liquide middelen	1.258.060	587.170
	Totaal vlottende activa	1.709.790	999.330
	Totaal activa	2.371.940	1.686.220
2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	209.360	159.820
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	108.080	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	293.640	288.980
2.1	Eigen vermogen	611.080	448.800
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	62.230	72.860
2.2.3	Overige voorzieningen	230.370	262.310
2.2	Voorzieningen	292.600	335.170
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	-	74.910
2.3	Langlopende schulden	-	74.910
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	72.260	115.030
2.4.4	Ministerie van OCW	9.370	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	243.880	246.730
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	70.550	61.020
2.4.9	Overige kortlopende schulden	858.910	153.950
2.4.10	Overlopende passiva	213.290	250.610
2.4	Kortlopende schulden	1.468.260	827.340
	Totaal passiva	2.371.940	1.686.220

B3 Exploitatieoverzicht 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.470.200	6.140.510	5.946.080
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	248.070	242.560	265.430
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	616.940	594.250	493.540
	Totaal baten	7.335.210	6.977.320	6.705.050
4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten	5.886.820	5.617.330	5.469.110
4.2	Afschrijvingen	125.920	121.490	114.280
4.3	Huisvestingslasten	532.060	506.030	507.720
4.4	Overige lasten	626.670	631.810	713.150
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-
	Totaal lasten	7.171.470	6.876.660	6.804.260
	Saldo baten en lasten	163.740	100.660	99.210-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	60	-	60
5.5	Financiële lasten	1.520	1.400	1.220
	Saldo financiële baten en lasten	1.460-	1.400-	1.160-
	Totaal resultaat	162.280	99.260	100.370-

B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019		Referentie	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			163.740	99.210-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		125.920	114.280
- Mutaties voorzieningen	2.2		42.570-	27.580
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		39.580-	194.680
- Kortlopende schulden	2.4		566.010	310.820
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			773.520	548.150
- Ontvangen interest	5.1		60	60
- Betaalde interest (-/-)	5.5		1.520	1.220
			1.460-	1.160-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			772.060	546.990
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		101.170-	181.160-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			101.170-	181.160-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		-	6.870
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-	6.870
Mutatie liquide middelen			670.890	372.700
Beginstand liquide middelen	1.7		587.170	214.470
Mutatie liquide middelen	1.7		670.890	372.700
Eindstand liquide middelen			1.258.060	587.170

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	403.340	786.270	75.700	-	1.265.310
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	224.980	311.020	42.420	-	578.420
Stand per 1 januari 2019	178.360	475.250	33.280	-	686.890
Mutaties 2019					
Investerings	-	95.190	5.980	-	101.170
Afschrijvingen	26.440	87.600	11.870	-	125.910
Saldo	26.440-	7.590	5.890-	-	24.740-
Aanschafprijs	403.340	881.460	81.680	-	1.366.480
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	251.420	398.620	54.290	-	704.330
Stand per 31 december 2019	151.920	482.840	27.390	-	662.150

1.5	1.5	31-12-2019	31-12-2018
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	90.790	65.750
	Ministerie van OCW	54.000-	23.000-
	Te vorderen personele bekostiging	298.420	281.170
	Te vorderen prestatiebox	7.990-	7.560-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	320	-
1.5.2	Ministerie van OCW	236.750	250.610
	Rekening courant ouders	32.640	8.120
	Rekening courant VO	-	1.810
	Rekening courant Kairos	40.370	44.990
	SWV Amstelronde	-	7.430
	Overige vorderingen	27.090	22.760
1.5.7	Overige vorderingen	100.100	85.110
	Vooruitbetaalde kosten	18.640	6.120
	Tussenrekening debiteuren	-	4.200
	Overlopende activa	5.450	370
1.5.8	Overlopende activa	24.090	10.690
	Totaal vorderingen	451.730	412.160

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	1.7	31-12-2019	31-12-2018
	Liquide middelen		
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	-	20
1.7.2	Banken	1.258.060	587.150
	Totaal liquide middelen	1.258.060	587.170

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	2.1	Mutaties 2019		
	Passiva	Saldo 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Stand per 31-12-2019
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene Reserve	159.820	49.540	-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-	108.080	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	288.980	4.660	-
	Totaal eigen vermogen	448.800	162.280	-
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>			
	Reserve Salarissen CAO-aanpassing	-	108.080	-
	Totaal bestemmingsreserves	-	108.080	-

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	68.490	-	2.280	3.980	62.230
	Voorziening spaarverlof	4.370	-	4.370	-	-
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	262.310	49.000	80.940	-	230.370
	Totaal voorzieningen	335.170	49.000	87.590	3.980	292.600

		Onderverdeling saldo per 31-12-2019		Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	5.613	56.617	62.230
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	110.000	120.370	230.370
	Totaal	115.613	176.987	292.600

2.3	Langlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>		
	Gemeente vooruit ontvangen investeringssubsidie	-	74.910
	Totaal langlopende schulden	-	74.910

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.3	Crediteuren	72.260	115.030
2.4.4	Ministerie van OCW *	9.370	-
	Afdr. / inh. loonheffing	213.700	211.350
	Afdr. / inh. Participatiefonds	11.840	16.730
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	18.340	18.650
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	243.880	246.730
	Afdr. / inh. ABP	70.550	61.020
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	70.550	61.020
	Netto salarissen	5.440	1.220
	Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	706.070	115.880
	Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie	110.240	22.630
	Overige subsidies gemeente	23.750	12.990
	Rekening courant BSO Madelief	-	1.170
	Rekening courant Opvang Anders	-	60
	Overige kortlopende schulden	13.410	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	858.910	153.950
	Te betalen vakantie-uitkering	172.010	169.420
	Crediteuren transitoria	-	55.160
	Overlopende passiva	41.280	26.030
2.4.10	Overlopende passiva	213.290	250.610
	Totaal kortlopende schulden	1.468.260	827.340

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	De prestatie ultimo 2019 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
			€	€		
Subsidie zij-instroom 2017	2018/2/826924	13-4-2018	20.000	20.000	☐	☒
Subsidie zij-instroom 2018	2018/2/1035829	19-12-2018	20.000	20.000	☐	☒
Subsidie zij-instroom 2019	2019/2/1180515	20-6-2019	20.000	20.000	☐	☒
Subsidie zij-instroom 2019	2019/2/1189177	22-7-2019	20.000	20.000	☐	☒
Subsidie zij-instroom 2019	2019/2/1395703	19-12-2019	40.000	40.000	☐	☒
			120.000	120.000		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden		Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2019
							< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Eneco	Serviceovereenkomst	1-1-2015	31-12-2020	74				€ -	€ -	€ 56.690
DVEP	Serviceovereenkomst	1-1-2015	31-12-2020	74						€ 26.600
Veenman, Document Automatisering	Huur-/serviceovereenkomst	1-12-2015	30-11-2021	72		301 (incl btw)	€ 3.620	€ 3.310	€ -	€ 5.470
Eigen Haard	Huurovereenkomst	26-12-2016				146 (incl btw)	€ 1.500	€ 6.000	€ -	€ 500

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.972.680	5.695.400	5.508.120
3.1.2	Overige subsidies OCW	49.000	13.000	7.920
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	448.520	432.110	430.040
	Totaal	6.470.200	6.140.510	5.946.080
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	5.174.360	4.909.450	4.723.280
	Rijksbijdragen materieel OCW	798.320	785.950	784.840
	Totaal	5.972.680	5.695.400	5.508.120
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Geoormerkte subsidies	49.000	-	16.280
	Niet-geoormerkte subsidies	-	13.000	8.360
	Totaal	49.000	13.000	7.920
<u>3.1.4</u>	<u>Af: Inkomensoverdrachten</u>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	448.520	432.110	430.040
	Totaal	448.520	432.110	430.040
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	248.070	242.560	265.430
	Totaal	248.070	242.560	265.430
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gemeentelijke bijdrage gymzaal	45.620	50.200	51.190
	Inkomsten gemeentelijke projecten	142.280	161.500	176.380
	Gemeente inzake overige vergoedingen	60.170	30.860	37.860
	Totaal	248.070	242.560	265.430
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	25.640	18.400	18.300
3.5.2	Detachering personeel	227.420	216.350	134.400
3.5.5	Ouderbijdragen	304.280	320.000	288.800
3.5.6	Overige	59.600	39.500	52.040
	Totaal	616.940	594.250	493.540

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	5.624.170	5.164.500	5.068.460
4.1.2	Overige personele lasten	586.750	495.830	568.650
4.1.3	Af: uitkeringen	324.100-	43.000-	168.000-
	Totaal	5.886.820	5.617.330	5.469.110
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	4.002.810	3.684.240	3.691.130
	Sociale lasten	999.670	927.190	893.020
	Pensioenpremies	621.690	553.070	484.310
	Totaal	5.624.170	5.164.500	5.068.460
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	42.120	42.150	63.210
	Dienstreizen	4.670	-	-
	Verhuiskosten	15.220	-	-
	Personeel niet in loondienst	253.890	218.630	230.610
	Vrijwilligersvergoeding	12.990	11.100	11.580
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	103.530	87.200	66.780
	Dotatie personele voorzieningen	-	10.000	17.360
	Scholing	90.960	63.000	88.410
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.600	-	-
	Arbo-dienstverlening	21.960	13.500	16.460
	Overige	39.810	50.250	74.240
	Totaal	586.750	495.830	568.650
		332.860	267.200	320.680
	Gemiddeld aantal FTE's	2019		2018
	- Directie	4,63		4,74
	- Onderwijzend Personeel	64,15		66,47
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	11,41		9,01
		80,19		80,22
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	26.450	28.040	26.900
4.2.3	Inventaris en apparatuur	87.600	78.030	74.760
4.2.4	Overige materiële vaste activa	3.850	3.850	3.850
4.2.5	Leermiddelen	8.020	11.570	8.770
	Totaal	125.920	121.490	114.280
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	58.790	49.530	50.350
4.3.3	Onderhoud	115.410	110.100	123.860
4.3.4	Energie en water	102.630	110.300	93.690
4.3.5	Schoonmaakkosten	176.630	149.100	145.180
4.3.6	Heffingen	4.670	14.000	13.860
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	49.000	50.000	49.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	24.930	23.000	31.780
	Totaal	532.060	506.030	507.720

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	135.380	112.750	176.350
4.4.2 Inventaris en apparatuur	74.890	57.450	52.980
4.4.4 Overige	416.400	461.610	483.820
Totaal	626.670	631.810	713.150
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	67.840	65.000	129.210
Accountantskosten *	39.890	22.000	20.980
Kantoorbenodigdheden	9.200	13.900	11.630
Reis- en verblijfkosten	1.350	400	1.980
Telefoonkosten	5.320	8.250	7.670
Portokosten	680	2.700	2.680
Overige beheerslasten	8.830	-	-
Juridische ondersteuning	2.270	500	2.200
Totaal	135.380	112.750	176.350
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	9.330	9.500	18.600
- andere controleopdrachten	30.560	12.500	2.380
Accountantskosten	39.890	22.000	20.980
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	2.150	1.200	1.160
ICT-verbruikskosten	44.270	35.750	35.520
ICT-licenties	28.470	20.500	16.300
Totaal	74.890	57.450	52.980
<u>4.4.4 Overige</u>			
Wervingskosten	1.790	2.630	2.760
Representatiekosten	22.550	23.500	25.400
Schoolse activiteiten	10.340	12.300	11.310
Muziek/Toneel/Jaarfeest	230	-	-
Klassenbudget	3.840	6.130	2.670
Huishoudelijke uitgaven	10.590	-	-
Buitenschoolse activiteiten	1.650	2.950	1.580
PR/Schoolkrant	500	-	-
Verzekeringen	3.580	4.350	4.050
Abonnementen	42.850	69.000	58.990
Medezeggenschapsraad	6.130	3.100	1.620
Ouderbijdragen	202.030	211.000	238.050
Verbruiksmateriaal onderwijs	77.300	93.100	94.580
Culturele vorming	1.000	12.750	13.970
Kopieerkosten	32.020	20.800	28.840
Totaal	416.400	461.610	483.820
	339.100	368.510	389.240

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	60	-	60
Totaal	60	-	60

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	1.520	1.400	1.220
Totaal	1.520	1.400	1.220

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekeningcourant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 162.280 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene Reserve	159.820	49.540	-	209.360
Bestemmingsreserve (publiek)	-	108.080	-	108.080
Bestemmingsreserve (privaat)	288.980	4.660	-	293.640
	448.800	162.280	-	611.080

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve Salarissen CAO-aanpassing	-	108.080	-	108.080
Totaal bestemmingsreserves	-	108.080	-	108.080

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam
SWV BOVO	Stichting	Amsterdam
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stg. Geert Groote Scholen.

Het voor Stg. Geert Groote Scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	H.W.M. Hurkkens
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.058,36
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.842,88
Subtotaal	€ 106.901,24
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 127.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 106.901,24
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	H.W.M. Hurkkens
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9500
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.825,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.710,00
Subtotaal	€ 97.535,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.450,00
Totale bezoldiging	€ 97.535,00

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.J. ten Doeschate	N.C. Groot	L. Kok	Y. Cavalcanti Araujo	R.K. van der Kolk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 30-09	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-08 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 1.815,00	€ 2.420,00	€ 2.420,00	€ 2.000,00	€ 1.250,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.287,50	€ 12.700,00	€ 12.700,00	€ 12.700,00	€ 7.937,50
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2018					
bedragen x € 1	J.J. ten Doeschate	N.C. Groot	L. Kok	Y. Cavalcanti Araujo	M. Angenent
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12	18-04 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 18-04
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 1.500	€ 2.000	€ 2.000	€ 500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.650	€ 8.325	€ 11.100	€ 11.100	€ 2.775

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Geert Groote Scholen

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Geert Groote Scholen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- n geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Geert Groote Scholen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- n zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het exploitatieoverzicht over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Geert Groote Scholen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- n het bestuursverslag;
- n de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- n met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- n alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- n het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- n het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- n het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- n het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- n het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- n het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 30 juni 2020

MAZARS N.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA

Bestuursbesluit

Vergadering Algemeen Bestuur d.d.-7-2020

Geacht Bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief saldo van € 162.280 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amsterdam,.....-7-2020

H.W.M. Hurkkens
Bestuurder

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur keurt de jaarrekening 2019 goed met een positief saldo van € 162.280 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amsterdam,.....-7-2020

R.K.van der Kolk
Voorzitter

N.C. Groot
Lid

L. Kok
Lid

Y. Cavalcanti Araujo
Lid