



Jaarverslag 2023

Stichting Geert Groote Scholen

Inhoud

DEEL I - Bestuursverslag	5
Voorwoord	6
Leeswijzer	7
1. De scholenorganisatie	8
1.1 Profiel	8
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	8
1.1.2 Strategisch beleidsplan	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Juridische structuur	9
1.2.3 Bestuur	9
1.2.4 Scholen	9
1.2.5 Interne organisatiestructuur	10
1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.8 Klachtenbehandeling	12
1.2.9 Governance	13
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
2.1.2 Doelen en resultaten	14
2.1.3 Overige ontwikkelingen	15
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	15
2.1.5 Onderwijsresultaten	16
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers	17
2.1.7 Internationalisering	17
2.1.8 Onderzoek	17
2.1.9 Inspectie	17
2.1.10 Passend onderwijs – <i>maatschappelijk thema</i>	17
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs – <i>maatschappelijk thema</i>	18
2.1.12 Sociale veiligheid – <i>maatschappelijk thema</i>	18
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.2.1 Doelen en resultaten	20
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	21
2.2.4 Uitkeringen na ontslag	22

2.2.5	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	22
2.2.6	Werkdrukmiddelen	23
2.2.7	Strategisch personeelsbeleid – <i>maatschappelijk thema</i>	23
2.2.8	Onderwijsregio	24
2.3	Huisvesting en facilitaire zaken	26
2.3.1	Doelen en resultaten	26
2.3.2	Gebouwenportefeuille	26
2.3.4	Toekomstige ontwikkelingen	27
2.3.5	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
2.4	Financieel beleid	30
2.4.1	Doelen en resultaten	30
2.4.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	30
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	31
2.4.4	Investeringsbeleid	31
2.4.5	Treasury	31
2.4.6	Allocatie van middelen – <i>maatschappelijk thema</i>	32
2.4.7	Onderwijsachterstandsmiddelen – <i>maatschappelijk thema</i>	32
2.4.8	Planning- en controlcyclus	33
2.5	Continuïteitsparagraaf	34
2.5.1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	34
2.5.2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	35
2.5.2	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	36
3.	Verantwoording financiën	38
3.1	Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	38
3.2	Staat van baten en lasten en balans	40
3.2.1	Staat van baten en lasten	40
3.2.2	Toelichting resultaat 2023	40
3.2.3	Toelichting meerjarenperspectief staat van baten en lasten	43
3.2.4	Balans in meerjarig perspectief	45
3.2.5	Toelichting meerjarenperspectief balans	45
3.3	Financiële positie	46
3.3.1	Kengetallen	46
3.3.2	Toelichting op de financiële positie	47
4.	Ondertekening door bestuur	49
5.	Verslag intern toezicht	50
5.1	Samenstelling intern toezicht	50
5.1.1	Rooster van aftreden	50
5.1.2	Vergoedingsregeling	50
5.2	Toewijzing accountant	51

5.2 Vormgeving toezicht in 2023	51
5.2.1 Toezicht in 2023	51
5.2.2 Werkgeverschap	51
5.2.3 Zelfevaluatie	51
5.2.4 Code Goed Bestuur	51
5.2.5 Goedkeuring begroting en toets rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.....	52
5.2.7 Gegeven adviezen en kwaliteitsopdracht.....	53
DEEL II - Jaarrekening	54
A2 Kentgetallen en grafieken	55
A3 Instellingsgegevens	57
B1 Grondslagen	59
B2 Balans per 31 december 2023	62
B3 Exploitatieoverzicht 2023.....	63
B4 Kasstroomoverzicht over 2023	64
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	65
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken.de rechten(actief)	69
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023	70
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	74
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	75
B10 Overzicht verbonden partijen	75
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	76
C Overige gegevens.....	78
C1 Controleverklaring	78

DEEL I - Bestuursverslag

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Stichting Geert Groote Scholen (SGGS) dat een zeer bewogen jaar achter de rug heeft. De eerste helft van het jaar heeft volledig in het teken gestaan van financieel overleven wat terug te zien is in de ruimte die financiën (hoofdstuk 2.4 en 3) inneemt in dit verslag. Pas in het najaar van 2023 kon er bestuurlijke aandacht gegeven worden aan de kwaliteitsslag die nodig is. Gelukkig heeft de stichting het jaar af kunnen sluiten met een positief financieel resultaat en lijken de financiële vooruitzichten minder zorgwekkend.

De financiële situatie van de stichting begin januari 2023 bleek heel anders dan twee maanden ervoor nog werd gedacht. Het exploitatietekort was eind 2022 opgelopen tot ruim € 531 K. Daarmee was het publieke eigen vermogen volledig ingezet. In februari heeft de interim-uitvoerend bestuurder contact gezocht met de financieel inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). In februari 2023 is de IvHO overgegaan tot verscherpt financieel toezicht. Na een ingreep waarbij de formatie teruggebracht is met 15 FTE bij de start van het schooljaar 2023-2024 is het gelukt om het jaar af te sluiten met een positief financieel resultaat en een eerste stap te zetten in het herstel van de vermogenspositie.

Eind 2022 heeft de IvHO alle drie de standaarden op bestuursniveau beoordeeld als onvoldoende. De IvHO heeft het bestuur de opdracht gegeven: "Het op orde brengen van de organisatie; vormgeven aan kwaliteitszorg; vergroten van de professionaliteit; eerste jaren geen nieuwe scholen starten". Naast de financiële ombuiging is het ook gelukt om hier een start mee te maken. Eind 2023 is door de nieuwe uitvoerend bestuurder een vernieuwd kwaliteitskader opgesteld. Deze is breed besproken binnen de organisatie. De implementatie daarvan zal in 2024 verder vorm worden gegeven. Onder leiding van het Vervangingsfonds heeft een werkgroep meer helderheid aangebracht in taak, rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Dit is vertaald naar een visie op integraal leiderschap en opgenomen in een taak- en functieomschrijving. Wat eveneens zal bijdragen aan een meer heldere structuur is het voornemen van het bestuur om een splitsing te maken tussen uitvoering en toezicht in een bestuur een raad van toezicht (two-tier model).

Voor 2024 ligt er nog steeds een enorme opgave. Twee scholen hebben een onvoldoende beoordeling gekregen van de IvHO, het bestuur moet zijn onvoldoende nog herstellen en de huisvestinglasten zijn veel hoger dan bij andere schoolbesturen wat stevige maatregelen vraagt. Ook zijn veel ingezette veranderingen nog niet doorgedrongen in de haarvaten van de organisatie. En onze ambitie gaat nog verder. We willen eigentijds vrijeschoolonderwijs aanbieden, waarbij we verder gaan dan de financiën en de basiskwaliteit op orde hebben. Een mooie uitdaging.

Als bestuur zijn we zeer onder de indruk van de schoolleiders, leerkrachten, ondersteuners en ouders die met enorme inspanning en flexibiliteit de ombuiging mogelijk hebben gemaakt. Heel veel dank hiervoor. Het vrijeschoolonderwijs in Amsterdam en Amstelveen voor meer dan 1500 basisschoolleerlingen kon hiermee worden voorgezet. Zoals gezegd ligt in dit verslag veel focus op het op orde krijgen van de financiën, maar er is ook ruimte voor kwaliteit van onderwijs en professionalisering van personeel. Mocht u naar aanleiding van het verslag opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt U altijd contact met ons opnemen.

Dank voor het vertrouwen,

Rob van der Kolk
Voorzitter Bestuur Stichting Geert Groote Scholen

Leeswijzer

Voor dit verslag is het format bestuursverslag van de PO-Raad gebruikt. Dit format is afgestemd met het ministerie van OCW, de IvhO en de accountant. Uiteraard moet het verslag aan alle geldende wet- en regelgeving voldoen maar bovenal willen we met dit verslag een goed beeld geven van hoe SGGGS het afgelopen jaar is gevaren en wat wij op ons af zien komen in de nabije toekomst.

Behalve algemene informatie over SGGGS (hoofdstuk 1) verantwoorden we ons over het onderwijs (2.1), personeel (2.2), huisvesting en facilitaire zaken (2.3) en het financieel beleid (2.4).

In de continuïteitsparaaf (2.5) wordt expliciet aandacht besteed aan de risico's: hoe we deze tijdig opmerken, hierop anticiperen en welke mitigerende maatregelen we nemen. Hoofdstuk 3 geeft informatie over de financiën in het afgelopen jaar, de financiële positie aan het einde van het jaar en de meerjarenbegroting en meerjarenbalans voor de komende jaren.

De ondertekening door het voltallige bestuur is opgenomen in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 vindt u het verslag van het toezicht houdend bestuur.

1. De scholenorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is:

Door hoogwaardig en eigentijds vrijeschoolonderwijs begeleiden we onze leerlingen in het opgroeien tot evenwichtige en vaardige mensen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en de wereld om hen heen. Tot mensen die weten wat zij waardevol vinden in het leven en dit met zelfvertrouwen nastreven vanuit hun eigen kracht.

De stichting Geert Grote Scholen wil zoveel mogelijk kinderen in de regio de mogelijkheid bieden om vrijeschoolonderwijs te volgen en zich zo optimaal te ontwikkelen. Dat willen we bereiken door hoogwaardig vrijeschool onderwijs te realiseren dat past in deze tijd. Onderwijs dat open staat voor ieder kind.

Onze stichting heeft als visie/slogan: **Worden wie je in diepste wezen wilt worden.** Hiermee bedoelen wij dat ons onderwijs tot pedagogisch doel heeft om het (geestelijk) potentieel van onze leerlingen en medewerkers tot bloei te laten komen.

Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van onze Besturingsfilosofie onderschrijven de Code Goed Bestuur (PO) en de kernwaarden:

- De basis van onze samenwerking is **gelijkwaardigheid, vertrouwen in elkaar** en de **natuurlijke verbondenheid** tussen elkaar als deel van de natuur/kosmos.
- Ten aanzien van onze identiteit en onderwijs zijn we **authentiek, autonoom, traditioneel vernieuwend** en **(maatschappij) kritisch**. Dit zich o.a. uit in beweging, kunstzinnige vorming en de aandacht voor de brede ontwikkeling van zowel hoofd, hart en handen.
- We handelen (maatschappelijk en als professional) **verantwoord en congruent**: vanuit ieders rol nemen we medeverantwoordelijkheid voor het geheel, zijn daarop aanspreekbaar en doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- We zijn **ontwikkelingsgericht** en **motiveren elkaar** om het beste en mooiste van onszelf en bij de ander te realiseren. Zo blijven we werken aan groei, ontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

Onze kernactiviteit is het verzorgen en organiseren van kwalitatief goed antroposofisch geïnspireerd onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. De focus en uitwerking van de kernactiviteit borgen we vierjaarlijks in het Strategisch beleidsplan (SBP).

1.1.2 Strategisch beleidsplan

De afgelopen jaren is de aandacht binnen SGGS ongewild opgeëist door noodzakelijk herstel van onze financiën. De meeste strategische doelen in het SBP 2020-2024 zijn daardoor onvoldoende gerealiseerd.

In de evaluatie van het huidige [SBP 2020 - 2024](#) eind november 2023 is gekozen om het nieuwe plan voor 2024-2028 realistisch, beknopt en beter navolgbaar te maken. Anders dan in het verleden werken we onze doelen per jaar meer concreet uit en gaan de voortgang of beredeneerde afwijking beter navolgbaar maken. Het SBP 2024 - 2028 is nog in redactie en treedt in werking m.i.v. het schooljaar 2024-2025.

Onze belangrijkste doelen zullen zijn:

- Blijvend investeren in versterking van de basis qua onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering en aantrekkelijk werkgeverschap;
- Sterk profileren vanuit onze missie en waarden voor de leerlingen, de samenleving en de werkende gemeenschap.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

De leerplicht, zorgplicht en vrije schoolkeuze van ouders bepalen in hoofdlijn de toelating. Onze scholen staan open voor alle leerlingen, er wordt geen postcodebeleid gevoerd. Sinds 2022 neemt SGGS deel aan de [Amsterdamse scholenring](#) waarin plaatsing voor alle Amsterdamse kinderen vanuit een centraal systeem wordt geregeld. Kinderen worden op basis van de door de ouders aangegeven voorkeur geplaatst.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Geert Grote Scholen
Bestuursnummer	94433
KvK-nummer	41201421
Adres	Eerste Nassaustraat 5, 1052 BD Amsterdam
Telefoonnummer	020-6750419
E-mail	info@vrijescholenamsterdam.nl
Website	www.vrijescholenamsterdam.nl

1.2.2 Juridische structuur

Stichting Geert Grote Scholen is een in 1946 opgerichte stichting zonder winstoogmerk, gevestigd in Amsterdam. Onder de stichting resulteren zeven zelfstandige scholen (vier brinnummers).

1.2.3 Bestuur

Het bestuur van Stichting Geert Grote Scholen bestaat uit een uitvoerend bestuurder (Michel Dingarten) en een toezichthoudend bestuur (ultimo 2023 een voorzitter en twee leden). In het verslag van het intern toezicht is een overzicht opgenomen inclusief nevenfuncties en aandachtsgebieden.

De uitvoerend bestuurder Michel Dingarten is in dienst sinds 1 oktober 2023. In de periode daarvoor was er sprake van een interim uitvoerend bestuurder (Floris Dekker) na het vertrek van de voormalig uitvoerend bestuurder Erik Saal (uitdiensttreding 31 mei 2023).

1.2.4 Scholen

SGGS heeft vier brinnummers, zeven scholen in Amsterdam en Amstelveen. In 2023 heeft Vrijeschool Thula een eigen brinnummer gekregen. Vrijeschool A'dam West, Vrijeschool Kairos en Waldorf aan de Werf zijn dislocaties van respectievelijk GGS1 en GGS2.

School	Brinnr.	Website
Vrije School Parcival	06QY	Vrijeschoolparcival.nl
Geert Grote School 1	08CB	Ggsplein.nl
Vrije School Amsterdam West	08CB	Vrijeschoolamsterdamwest.nl
Geert Grote School 2	09DD	Ggsroeske.nl
Vrijeschool Kairos	09DD	Vrijeschoolkairos.nl
Waldorf aan de Werf	09DD	Wadw.school
Vrijeschool Thula	32BG	Vrijeschoolthula.nl

Onze scholen zijn ook te digitaal te bezoeken via scholenopdekaart.nl

1.2.5 Interne organisatiestructuur

De uitvoerend bestuurder geeft leiding aan de organisatie: de zeven scholen en het stafbureau.

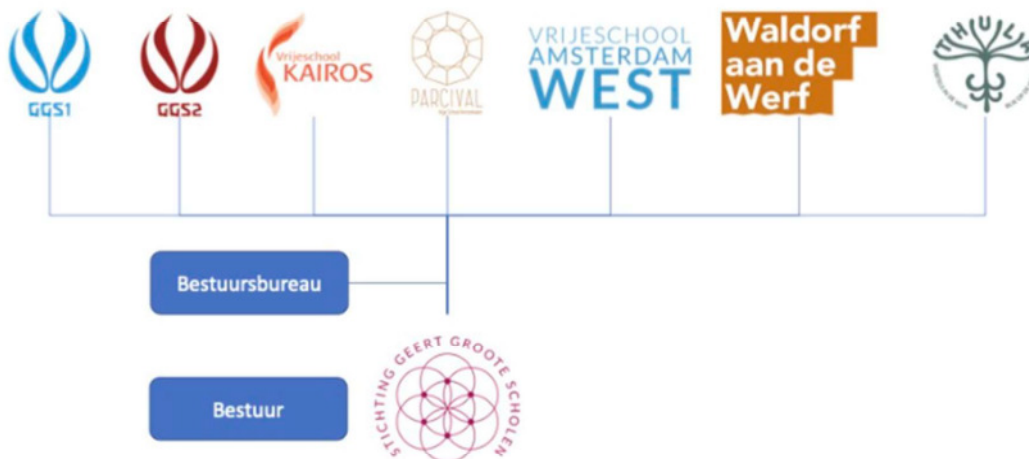
Elk van de zeven scholen wordt geleid door een schooldirecteur.

Eens in de drie weken komen uitvoerend bestuur en directie samen in het directeurenoverleg. Daarnaast zijn er 3-wekelijkse bilaterale overleggen tussen de uitvoerend bestuurder en iedere schooldirecteur.

De uitvoerend bestuurder en de schooldirecteuren worden ondersteund door het stafbureau (kwaliteit, HR, financiën, ICT, AVG) en de extern controller en huisvestingsadviseur. Het stafbureau voert maandelijks overleg met de uitvoerend bestuurder. De individuele staffunctionarissen hebben iedere 3-4 weken een bilateraal overleg met de uitvoerend bestuurder.

De staf adviseert de uitvoerend bestuurder gevraagd en ongevraagd. De controller adviseert zowel het uitvoerend als toezichthoudend bestuur gevraagd en ongevraagd.

De administratie (PSA en FA) zijn uitbesteed aan een administratiekantoor, ObT in Borne.



1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit ouders en medewerkers. De MR wordt geïnformeerd, praat mee, stemt in of adviseert over schoolgebonden onderwerpen zoals het schoolplan, het formatieplan e.d. conform hetgeen is bepaald in de [Wet medezeggenschap scholen](#).

De MR is de gesprekspartner van de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van de MR van iedere school (een leraar en een ouder).

De GMR wordt geïnformeerd, praat mee, stemt in met of adviseert over schooloverstijgende onderwerpen zoals de kaderbrief, het beloningsbeleid, het bestuursformatieplan e.d. conform hetgeen is bepaald in de Wet medezeggenschap scholen.

De GMR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder.

De uitvoerend bestuurder woont een deel van iedere GMR-vergadering bij. Tweemaal per jaar overlegt de GMR met het voltallig bestuur.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

SGGS onderhoudt contacten met veel partijen en hecht grote waarde aan de verbinding en de dialoog met deze partijen. De belangrijkste worden hier genoemd.

Verbonden partijen	Omschrijving samenwerking, dialoog, ontwikkelingen
Samenwerkingsverband Amsterdam – Diemen	Inzet extra zorg, aanpak leerlingen die thuiszitten
Samenwerkingsverband Amstelronde (Amstelveen)	Idem en faciliteren en benutten van de instapklas (voor leerlingen met een verstandelijke beperking)
Onderwijsregio Amsterdam (Taskforce lerarentekort)	Voor gezamenlijke agenda zie: https://bboamsterdam.nl/wp-content/uploads/2024/02/20741-VORM-BBO-Staat-van-Amsterdamse-primair-onderwijs-Publieksversie.pdf

Overige partijen	Omschrijving samenwerking, dialoog, ontwikkelingen
Gemeente Amsterdam	Huisvesting, subsidies, positionering vrijescholen
Gemeente Amstelveen	Behouden diversiteit in onderwijs ic een vrijeschool in Amstelveen en de groei daarvan inclusief de instapklas
Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Zie onderwijsregio hierboven
Vereniging en platform van vrijescholen	Samen optrekken. In oriëntatie op onderwijsregio, samenwerking, kwaliteit van de vrijeschool pabo
Kinderopvang/bso organisaties	In 2023 met name actualisatie van samenwerkingsovereenkomsten
Geert Groote College (VO)	Doorlopende leerlijn, huisvesting en samenwerking tienercollege

1.2.8 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van SGGGS is [hier](#) te vinden.

In 2023 ontving de vertrouwenspersoon van SGGGS zeven klachten; vier van ouders en drie van medewerkers. Vier van de zeven klachten zijn behandeld in meer dan één gesprek. Alle klachten hadden betrekking op pedagogisch/didactisch handelen.

SGGS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (geschillencommissie bijzonder onderwijs via VBS). In 2023 zijn er geen klachten geëscaleerd naar deze commissie. Wel heeft een ouder van Vrijeschool A'dam West in de zomer van 2023 aangegeven dat te gaan doen.

1.2.9 Governance

Ten aanzien van de governance zijn de volgende ontwikkelingen te melden.

Funcitiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden.

Binnen de stichting is er sprake van een functionele scheiding van bestuur en toezicht (one-tier model): een uitvoerend bestuurder en een meerhoofdig toezichthoudend bestuur. Inmiddels heeft het bestuur besloten over te gaan naar een two-tier model. Dit zal naar verwachting worden geëffectueerd met ingang van het schooljaar 2024-2025.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze code grotendeels maar week op enkele punten af van de verplichtende bepalingen (pagina 14 van de code):

1b – publicatie van de statuten – inmiddels hersteld.

1g – publicatie van de klokkenluidersregeling – dit is hersteld in Q2 van 2024

1h – publicatie integriteitscode – dit wordt is in Q2 van 2024

3 - *Een lid van het schoolbestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector. Een lid van het schoolbestuur kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.*

Deze laatste afwijking wordt nader toegelicht in het verslag van het intern toezicht. Het bestuursreglement is [hier](#) te vinden.

Inspectieoordeel

Eind 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs alle drie de standaarden op bestuursniveau beoordeeld als onvoldoende:

BKA1. Visie, ambities en doelen

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De bestuursopdracht die de IvHO onderwijs heeft gegeven: "Het op orde brengen van de organisatie; vormgeven aan kwaliteitszorg; vergroten van de professionaliteit; eerste jaren geen nieuwe scholen starten"¹.

Op de uitvoering van deze opdracht wordt nader ingegaan in paragraaf 2.1.1 en in het verslag van het intern toezicht (hoofdstuk 5).

¹ Inspectierapport: Het is nodig dat het bestuur een duidelijke visie op kwaliteit opstelt, waarbij het ambities en doelen verwoordt en stuurt op het behalen daarvan. Tevens dient het bestuur te zorgen voor duidelijkheid in wie welke taken heeft, wie welke verantwoordelijkheid en wie welke bevoegdheid.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit (2.1), Personeel & professionalisering (2.2), Huisvesting & facilitaire zaken (2.3), en Financieel beleid (2.4). De laatste paragraaf van dit hoofdstuk (2.5) gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het najaar van 2022 een zogenaamd bestuursonderzoek gedaan. Dit onderzoek richtte zich op de wijze waarop het bestuur het onderwijs organiseert, hoe het bestuur stuurt op processen en hoe het bestuur zicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is gekeken naar de inrichting van taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Op deze onderdelen is een [onvoldoende](#) gegeven en een opdracht tot verbetering (herstelopdracht).

2023 heeft in het teken gestaan van het financieel herstel. Doordat het bestuur geen zicht op de onderwijskwaliteit had en de IvhO hiervoor een onvoldoende heeft gegeven, is er samen met de scholen afgesproken een systeem te ontwikkelen zodat het bestuur zowel kan monitoren als kan sturen op de kwaliteit. Vanaf oktober 2023 is begonnen met het opnieuw invoeren van een kwaliteitssysteem langs de onderstaande vragen:

- Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
- Hoe houden we zicht op de onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?
- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

De definitie van onderwijskwaliteit richt zich bij de vrijescholen op gedegen antroposofisch onderwijs. Onderwijs dat zowel de cognitieve (hoofd) vaardigheden als het hart en handen ontwikkelt. Daarbij is het verantwoorden van de cognitieve vaardigheden makkelijker dan van de twee andere gebieden.

In het nieuwe kwaliteitsbeleid (2024) staat beschreven hoe SGGS het stelsel van kwaliteit heeft ingericht.

2.1.2 Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zich tot doel dat de scholen op de kernvakken minimaal het landelijk gemiddelde niveau aan het einde van de basisschoolperiode realiseren. Dit doel is in 2023 niet door alle scholen gehaald, zie onderwijsresultaten paragraaf 2.1.5.

Alle SGGS scholen hebben een achterstandscore van 0. Deze score zegt niets over het aantal samengestelde- of eenoudergezinnen en het aantal gezinnen dat kampt met armoede. Beide spelen zeker een rol op de SGGS scholen.

Bron: Nationaal cohortonderzoek van het CBS

Het bestuur stelt dat de totale ontwikkeling van het kind aandacht en dus lestijd vraagt. Daarbij houden wij de ontwikkelingsfasen van de kinderen aan. Het lesaanbod in relatie tot de te meten onderdelen op toetsen loopt daarom niet altijd synchroon. Het bestuur en de scholen zien wel dat in de laatste klas (klas 6 = groep 8) de leerlingen naar behoren of boven verwachting scoren.

Doordat op de scholen een breed aanbod voor de totale ontwikkeling van leerlingen hoog in het vaandel staat, gaat de vergelijking met andere reguliere basisscholen niet helemaal op. Voor een breed aanbod wordt ook lestijd ingeruimd om dat te realiseren.

Het valt op dat in met name de klassen 4 (groep 6) beduidend minder hoog wordt gescoord op de toetsen. Wellicht heeft de coronaperiode meer impact gehad op de ontwikkeling van de kinderen dan in andere klassen ondanks de extra (NPO) middelen die hiervoor beschikbaar waren.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Het oplopende tekort aan leraren, zeker in de stad Amsterdam, is merkbaar op alle scholen. Vervangingen blijken moeilijk te realiseren, wat betekent dat er soms onbevoegde leerkrachten of leerkrachten in opleiding voor de klas staan. Op stichtingsniveau wordt bijgehouden hoe vaak en in welke klas dit zich voordoet. Er is (in 2024) beleid gemaakt hoe om te gaan met vervangingen. Dit om zicht te krijgen in het aantal lessen dat door onbevoegden wordt gegeven en mogelijk de gevolgen daarvan op langere termijn te monitoren. Gezien ons redelijk klassikale aanbod, is het verdelen van kinderen over andere klassen of kiezen voor een structurele groeps-doorbrekende oplossing (nog) geen optie geweest in 2023.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2023 is begonnen met het vormgeven van ons nieuwe strategische beleid voor 2024 – 2028. Onderdeel hiervan zijn maatschappelijke ontwikkelingen waartoe we ons willen verhouden. Dit gaat dan met name om de impact van het lerarentekort, de focus op de basisvaardigheden, kansengelijkheid, diversiteit, de impact van digitalisering op het curriculum, het vak van de leraar en onze pedagogiek, de klimaatcrisis en de herwaardering van praktische vaardigheden.

2.1.5 Onderwijsresultaten

IEP doorstroomtoets (klas 6, groep 8)

Op de scholen Vrijeschool A'dam West, Vrijeschool Thula en Waldorf aan de Werf is nog geen doorstroomtoets afgenomen omdat er nog geen kinderen in de zesde klas zaten het afgelopen schooljaar.

In onderstaande tabel worden de resultaten van de afgelopen twee schooljaren getoond. 1F = fundamenteel niveau voor taal en rekenen; minimaal 85% van alle leerlingen moeten dit niveau aan het einde van de basisschool (eindtoets) hebben gehaald.

1S = streefniveau rekenen (hoger dan het fundamenteel niveau). Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de IvHO voor elke basisschool bepaald hoeveel % van de leerlingen het streefniveau moet halen.

2F = Streefniveau taal (hoger dan het fundamenteel niveau).

Scores op of boven het landelijk gemiddelde zijn groen gekleurd.

Scores onder het landelijk gemiddelde en referentieniveaus onder de norm zijn geel gekleurd.

School	Jaar	Aantal	School weging	Land. Gem.	Score	Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
			(CBS)			1F	2F	1F	2F	1F	1S
<i>norm</i>						85%	65%	85%	65%	85%	45%
Parcival	21- 22	25 / 25	23,5		83,8	100%	76%	100%	84%	100%	48%
	22- 23	24 / 24	23,5	79.5	88,7	100%	100%	100%	91,70%	100%	62,50%
GGG1	21- 22	55 / 55	22		80,6	98,10%	54,50%	100%	89,10%	96,40%	30,90%
	22- 23	50 / 50	22	79.5	86,6	98%	72%	100%	94%	92%	72%
GGG2	21- 22	26 / 29	23,3		79,3	92,30%	53,80%	100%	84,60%	96,10%	34,60%
	22- 23	26 / 26	23,3	79.5	76,4	96,10%	34,60%	100%	80,80%	92,30%	34,60%
Kairos	21- 22	28 / 28			81,4	96,40%	71,40%	96,40%	82,10%	96,50%	42,90%
	22- 23	27 / 28		79.5	78,4	96,30%	51,90%	100%	81,50%	92,50%	44,40%

Onderstaande gegevens (schooljaar 2022-2023) zijn ontleend aan het leerlingvolgsysteem en eveneens zichtbaar op Scholen op de Kaart. <https://scholenopdekaart.nl/>

De totaalscore in het schooljaar 2022-2023 van Vrije School Parcival en GGS1 valt boven het landelijk gemiddelde. GGS2 en Vrijeschool Kairos scoren onder de norm.

Wat betreft referentiewaardes vallen voor alle scholen de referentiewaardes 1f van taalverzorging, rekenen en lezen boven de norm (85%) en 2f/1S van taalverzorging en rekenen voor twee scholen onder het landelijk gemiddelde. Het doel van de scholen is dat er wordt voldaan aan de referentiewaardes passend bij het gewicht van de school. Schooleigen doelen voor de referentieniveaus en de tussentoetsen zijn opgesteld in de eigen schoolanalyse.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2023 is € 26 K ontvangen en ingezet voor onderwijs aan nieuwkomers op GGS2 en Waldorf aan de Werf (kinderen uit Oekraïne).

Kinderen (6 t/m 12 jaar) in Amsterdam die nog geen Nederlands spreken, worden ingeschreven op een reguliere school (stamschool) en krijgen vervolgens les in een zogenaamde nieuwkomersklas, die in ieder stadsdeel is opgezet. Na een jaar stromen de leerlingen terug naar de stamschool. Daar worden ze, afhankelijk van hun taalontwikkeling, extra ondersteund door een NT2 leraar of onderwijsassistent. Op de genoemde scholen wordt gebruik gemaakt van de 4-Takt methode. Kinderen van 4 en 5 jaar stromen in de kleuterklassen in. In de kleuterklas wordt een taalrijke omgeving aangeboden, waardoor de kinderen spelenderwijs de Nederlandse taal leren.

2.1.7 Internationalisering

Er is nog geen beleid gemaakt op het thema internationalisering. Wel profileert Waldorf aan de Werf zich als interculturele vrijeschool.

Vrijeschool Kairos ontving een subsidie internationalisering van € 10 K. Deze is volledig besteed aan het traject wereldburgerschap (teamtrainingen tijdens studiedagen en vergaderingen, visie en implementatieplan schrijven) onder begeleiding van Fawaka Ondernemersschool.

2.1.8 Onderzoek

Dit is niet van toepassing.

2.1.9 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs (IvHO) heeft in de periode september - november 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd op het waarderingskader BKA bij SGGGS. Het verslag is vastgesteld op 16 januari 2023. Het eindoordeel was [onvoldoende](#). Na signalen over problemen rond de financiële continuïteit van SGGGS is hier ook onderzoek naar gedaan en is de stichting op 26 mei 2023 onder [aangepast financieel toezicht](#) geplaatst (fase 1). Sinds die tijd rapporteert het bestuur maandelijks aan de IvHO over de liquiditeit, formatie en exploitatie. In 2024 zal de IvHO beoordelen of het financieel toezicht kan worden gewijzigd van fase 1 naar fase 2.

Op 21 april 2023 is de kwaliteit van het onderwijs op Vrijeschool Kairos beoordeeld als voldoende.

Op 5 juni 2023 is de kwaliteit van het onderwijs op Vrije School Parcival beoordeeld als onvoldoende.

2.1.10 Passend onderwijs – maatschappelijk thema

Ontvangen ondersteuningsmiddelen van swv Amsterdam – Diemen € 394 K

Ontvangen ondersteuningsmiddelen van Amstelronde € 80 K

Ontvangen middelen voor de instapklas van Amstelronde € 129 K; € 62 K jan-juli, € 46 K aug-dec, € 21 K gemeente Amstelveen

Met het samenwerkingsverband wordt jaarlijks geëvalueerd hoe de scholen passend onderwijs vormgeven. Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is afgesproken

dat schoolbesturen en daarmee scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het bieden van basis- en extra ondersteuning. Jaarlijks wordt in juni de begroting vastgesteld en is duidelijk op welk bedrag schoolbesturen en scholen kunnen rekenen in het daaropvolgende schooljaar. Daarbij moet worden opgemerkt dat het samenwerkingsverband deze middelen in toenemende mate toekent aan scholen met een (hoge) achterstandsscore. Het bedrag per leerling dat SGGGS ontvangt, neemt dus af.

De middelen worden onder andere uitgegeven aan:

- Extra personele ondersteuning voor (individuele) leerling(en): inzet remedial teacher en onderwijsassistenten. Alsmede een psycholoog die op bestuurlijk niveau is aangesteld en voor de scholen op aanvraag haar expertise inzet. Individuele begeleiding leerlingen, leerkracht 'leerwerkplaats'.
- Investerings in interne zorgstructuur door inzet Interne Begeleiding en professionalisering.
- Interne en externe kwaliteitsverbetering.
- Materiele inzet: leermiddelen, plusmateriaal, remediërend materiaal.

Middelen van het samenwerkingsverband Amstelveen (Amstelronde) voor de instapklas zijn ingezet voor extra personeel: een onderwijsassistent en extra uren ib, coaching van de leerkrachten en voor aanschaf van extra leermiddelen voor de kinderen.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs – *maatschappelijk thema*

NPO middelen schooljaar 2022-2023 € 593.500 (2023 7/12 = € 346 K).

Dit is excl. Vrijeschool Thula – NPO middelen voor deze school werden ontvangen als doorbetaling van Stichting Staj (7/12 van € 74 K = € 43 K).

Voor de inzet van de verschillende interventies vanuit de NPO gelden, is op de scholen instemming van de MR gekregen. Alleen in de eerste zeven maanden zijn de middelen ingezet (voor 7% aan inhuur personeel niet in loondienst). Daarna was het budget uitgeput.

De interventies verschilden per school maar bestaan onder andere uit: extra ondersteuning voor lees- en rekenonderwijs, verbeterplan taal, investering in methoden en extra RT-materiaal, investering in ICT-middelen, vergroten expertise leerkrachten (EDI, hoogbegaafdheid, autisme, etc.), nieuw meubilair t.b.v. onderwijsvernieuwing, coaching leerkrachten, inzet kleuterspecialist.

Ook zijn kortdurende interventies ingezet: tijdelijke uitbreiding Remedial Teaching en extra extern personeel (leraren en onderwijsassistenten) om leerlingen individueel of in groepjes te ondersteunen. De interventies hadden de focus op taal en rekenen, periodeonderwijs, maar ook op het vrijeschool aanbod kunstzinnige vakken en eurythmie.

Bovenstaande interventies hebben als resultaat dat de score op de referentieniveaus 1F van taalverzorging lezen en rekenen in 2022-2023 op alle scholen hoger zijn uitgevallen dan in het schooljaar daarvoor (zie paragraaf 2.1.5). Wat betreft referentie 2F/1S laten twee scholen op taalverzorging, lezen en rekenen een hogere score zien in schooljaar 2022-2023 dan in het schooljaar daarvoor. Tegelijk zien we dat interventies onvoldoende succesvol te zijn geweest voor klas 4 (zie 2.1.2).

2.1.12 Sociale veiligheid – *maatschappelijk thema*

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon en een of meer coördinatoren voor sociaal-emotionele ontwikkeling (pestcoördinator). Op elke school is een schoolveiligheidsplan en een pestprotocol opgesteld door de coördinator in samenspraak met het team en de MR. Het "Veiligheidsbeleid: sociaal en fysieke veiligheid", dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd, is gericht op het voorkomen, registreren,

afhandelen en evalueren van incidenten. Preventief zetten de scholen de [Regenboogspelen](#) in waarbij spel, beweging en kunstzinnige vakken samen bijdragen aan de ontwikkeling van het sociaal-emotionele gebied.

Alle scholen meten de schoolveiligheid met de veiligheidsthermometer WMK-PO. Ieder schooljaar wordt in het najaar de WMK-PO afgenomen in klas 4 (facultatief), 5 en 6. De uitkomsten worden door de coördinator met de leerkracht besproken. Indien noodzakelijk wordt er in samenspraak actie ondernomen, zoals een bespreking in het zorgteam, in het ondersteuningsteam van de school, in de pedagogische vergadering of met ouders en kind.

Wat betreft veiligheid en welzijn (gemeten met de WMK-PO) zijn de uitkomsten op de scholen dit schooljaar voldoende.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Doel	Realisatie
Implementatie taakbeleid	Het beleid rondom taakverdeling en werkverdeling is concreet gemaakt en geïmplementeerd. Alle directeuren maken gebruik van het programma van Cupella.
Verlagen werkdruk directie	Er is een werkgroep gevormd o.l.v. het Vervangingsfonds; Helderheid aangebracht in taak, rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Dit is vertaald naar een visie op integraal leiderschap en opgenomen in een taak- en functieomschrijving. Tevens systeemfaciliteiten geoptimaliseerd en directeuren hier wegwijs in gemaakt door middel van scholing.
Verlagen werkdruk (werving)	Een aantal wervingsactiviteiten (verkennende gesprekken, eerste selectie) op stichtingsniveau belegd om de druk bij de schooldirectie te verminderen. Het inschakelen van 1loket bij het screenen van geschikte kandidaten voor het zij-instroom traject.
Verlaging werkdruk staf	Er is een werkgroep gevormd o.l.v. het Vervangingsfonds; Helderere taak en functieomschrijving geformuleerd en gewerkt aan inzichtelijk maken rollen en verantwoordelijkheden. Onderzocht is hoe de werkdruk van de staf verlicht kon worden d.m.v. inzet externe partijen.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Samenwerken

Voorheen zocht SGGGS oplossingen voor de personeelstekorten op de arbeidsmarkt binnen de eigen organisatie: hoe binden we leraren en behouden we ze? Het is nu tijd om dat gezamenlijk te doen. Binnen de gemeente Amsterdam gebeurt dat door de Taskforce lerarentekort (voorloper onderwijsregio) waar 1loket en de Amsterdamse lerarenagenda deel van uit maakt. Hierin werken we samen om zij-instromers te werven, begeleiden en succesvol te plaatsen en maken we bijvoorbeeld afspraken over de inzet van zzp-ers.

Actueel en helder personeelsbeleid

Goed personeelsbeleid en een goede uitvoering daarvan dragen niet alleen bij aan kwalitatief goed onderwijs maar ook aan het binden en behouden van medewerkers. Als onderdeel van het in ontwikkeling zijnde strategisch personeelsbeleidsplan worden het verzuimbeleidsplan, mobiliteitsplan en het beloningsbeleid herzien. Ook is er in 2023 gestart met de ontwikkeling van een actueel functieboek. Ultimo 2023 zijn de plannen in concept klaar. Instemming door de P-GMR en vaststelling door het bestuur staan gepland voor het tweede kwartaal van 2024.

Daarnaast is de RI&E opgestart. De uitkomsten hiervan zijn in het eerste kwartaal van 2024 input voor het arbobeleidsplan en het plan van aanpak voor het ontwikkelen van het personeelsbeleid het komende jaar.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Onderstaande gebeurtenissen en ontwikkelingen waren van grote betekenis en hangen deels met elkaar samen.

Fors terug in formatie per 1 augustus

Het was voor SGGGS een zwaar jaar: de financiële situatie was zodanig dat de formatie met ongeveer 15 FTE teruggebracht moest worden. Dit had deels te maken met de uitputting en de niet doordachte inzet van NPO-middelen (ontvangen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023).

Middels natuurlijk verloop en het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden is er in de periode van januari tot en met september 2023 ruim 22 FTE uit dienst gegaan en is er ruim 7 FTE nieuw aangesteld. Hiermee is aan de taakstelling van 15 FTE voldaan.

Leraren op vrijescholen (in vergelijking met reguliere basisscholen) zijn vaak wat ouder. Zij kiezen op latere leeftijd (wanneer ze al in een hogere schaal/trede worden beloond) voor het vrijeschool onderwijs. De bekostiging gaat uit van een gemiddelde personeelslast. SGGGS kan met die middelen minder FTE inzetten dan de meeste reguliere basisscholen.

Bestuurs- en directiewisselingen

Het contract met de uitvoerend bestuurder is medio 2023 ontbonden. Tot oktober had SGGGS een interim uitvoerend bestuurder die is gestart met een herstelplan dat is opgesteld na het oordeel "onvoldoende" en het verscherpt financieel toezicht door de IvHO. Per 1 oktober is de nieuwe uitvoerend bestuurder gestart.

Drie van de zeven schooldirecteuren hebben in 2023 afscheid genomen. Dit heeft op veel de scholen grote impact gehad en veel gevraagd van teams en het stafbureau.

Personeelstekort

Wegens de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt, vooral in de Randstad, bleef het ook in 2023 moeilijk om openstaande vacatures te vervullen met bevoegde leerkrachten. Bijna alle vacatures werden uiteindelijk wel vervuld maar vooral met zij-instromers, ZZP-ers en vakdocenten VO zonder Pabo diploma. In totaal gaat het in 2023 om ongeveer 8% onbevoegde leerkrachten die voor de klas staan. De situatie vroeg en vraagt veel van inspanning en flexibiliteit van leraren en ondersteuners. Op enkele scholen is tijdelijk gekozen voor een vierdaagse lesweek en het samenvoegen van klassen is geen uitzondering geweest.

In 2023 is bij een drietal groeiende scholen het aantal klassen uitgebreid. Voor deze klassen hebben we gelukkig bevoegde leraren gevonden.

Omdat de krapte naar verwachting nog jaren zal voortduren, is het nodig structurele aanpassingen te doen.

Dat doen we deels door professioneler te werven: gerichte campagnes op LinkedIn waarop we de parels van onze scholen zichtbaar maken. Op deze wijze komen we bij een veel bredere groep in beeld.

Werven, opleiden en begeleiden van zij-instromers is geïntensiveerd.

We zijn in gesprek gegaan met potentiële zij-instromers en hebben contact gezocht met 1loket, het orgaan van de Gemeente Amsterdam dat scholen helpt bij het begeleiden van zij-instromers. Daarnaast hebben we met alle sollicitanten die zich aanboden, verkennende gesprekken gevoerd om te kijken (bij geschiktheid voor de functie) op welk van de zeven locaties deze (toekomstige) leerkracht het beste op zijn of haar plek zou zijn. In totaal zijn in 2023 twee medewerkers het zij-instroom traject gestart. Daarnaast zijn er nog twee zij-instromers die in het 2e jaar van de opleiding tot leerkracht op de Hogeschool Leiden zitten.

Binnen SGGGS staan er zeven langstudeerders vanuit het zij-instroomtraject voor de klas. Dit betekent dat zij langer dan twee jaar over het opleidingstraject doen. Deze groep wordt intensief begeleid, zowel vanuit de Hogeschool Leiden als de school, om in 2024 hun diploma te behalen.

Aantrekkelijk werkgeverschap en een professionele organisatie is iets wat medewerkers waarderen en hen aantrekt en vasthoudt. In de huidige arbeidsmarkt een must! Hier wordt inmiddels in 2024 volop op ingezet.

Personeel niet in loondienst

Het personeelstekort leidde deels tot meer externe inhuur dan begroot en gewenst. Begroot was € 561 K. Gerealiseerd werd € 686 K:

Expertise (FG, vertrouwenspersoon, psychologe e.a.)	€ 31 K
Frictie/interim (met name interim bestuur en huisvesting)	€ 169 K
Passend Onderwijs (leerlingondersteuning)	€ 12 K
Vacature (controller, schooldirecties, IB en leraren)	€ 281 K
Vervanging (leraren en leraarondersteuners e.a.)	€ 193 K

Ziekteverzuim

Jaar	Verzuim %	Kort (1-7)	Middel (8-42)	Lang (43-730)	> 2 jaar
2021	7,29	0,88	1,37	5,04	0,45
2022	9,62	1,46	1,13	7,03	0,13
2023	8,25	1,21	0,79	6,25	1,11

Bron: Youforce 60400-a

Het doel voor 2023 was om het ziekteverzuim naar een gemiddelde van 6% te krijgen. Dat is helaas niet gelukt. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2023 is ten opzichte van 2022 met 1,4% gedaald naar ruim 8%. Het hoge verzuim en de declaratie van vervangers heeft geleid tot een te betalen malus aan het Vervangingsfonds van € 48 K.

Het hoogste ziekteverzuim zien we terug in de leeftijdscategorie 25 – 34 jarigen, gevolgd door de groep van 55 jaar en ouder.

De meldingsfrequentie is in 2023 wel iets gedaald ten opzichte van vorig jaar. De hoogste meldingsfrequentie lag bij het ondersteunende personeel.

Met de arbodienst zijn we doorlopend in gesprek om te kijken waar en hoe we als schoolbestuur preventieve middelen kunnen inzetten om het ziekteverzuim omlaag te brengen.

Eind 2023 is er een nieuw ziekteverzuimbeleidsplan en -protocol ontwikkeld en is er in het directie-overleg hier meerdere keren aandacht besteed om dit in te bedden in het handelen. In het tweede kwartaal van 2024 zal met ondersteuning van het Vervangingsfonds projectmatig worden ingezet op het structureel terugdringen van het verzuim. Dit gebeurt aan de hand van hun trajectaanpak "[Verzuimreductie](#)".

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2023 hebben heeft SGGS een bijdrage in de uitkeringskosten moeten betalen aan het Participatiefonds (totaal € 11 K). Het betrof in 3 van de 4 gevallen slechts een korte periode van minder dan 4 maanden.

Waar mogelijk wordt geprobeerd de kosten te minimaliseren door vanuit goed werkgeverschap zorgvuldig om te gaan met de beëindiging van dienstverbanden en hierbij de geldende regels (Wet Poortwachter, Pf en Vf) toe te passen.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Ontvangen in 2023: € 138 K

Op alle scholen hebben de medewerkers diverse scholingsmogelijkheden aangeboden gekregen en hier ook gebruik van gemaakt. Dit varieerde van de Zomerweek in Zeist,

begeleiding startende leraren, tot bijvoorbeeld de opleiding startbekwaam en/of vakbekwaam schooldirecteur.

Er is één leerkracht op Vrijeschool Kairos die de opleiding tot schooldirecteur volgt. Zij-instromers volgden een begeleidingstraject d.m.v. coaching en visitatie. Daarnaast maken we gebruik van de faciliteiten van 1loket (aanmeldpunt zij-instromers PO van de Gemeente Amsterdam).

Sinds 2020 is de Vrijeschool Kairos een Samen Opleidend Leren (SOL) school. Vrijeschool PABO studenten doen een deel van hun opleiding op de school zelf, lopen stage en volgen lessen in de school.

Om tegemoet te komen aan de instroom van nieuwe leraren die niet de Vrijeschool Pabo hebben gedaan, is er voor deze groep een introductieprogramma georganiseerd waarin medewerkers kennis konden maken met de verschillende aspecten van het vrijeschoolonderwijs en elkaar beter konden leren kennen. De zogenaamde applicatiecursus. SGGGS doet dit in samenwerking met Stichting Ithaka.

Op alle scholen is coaching ingezet voor het begeleiden van startende leraren en directeuren. Dat heeft op verschillende manieren vorm gekregen en wordt door verschillende professionals uitgevoerd. Op de meeste scholen kregen nieuwe medewerkers een maatje als aanspreekpunt binnen de school voor alle praktische zaken die je als nieuwe leerkracht tegenkomt.

De diverse MR-en van de scholen zijn hier over geïnformeerd en waar nodig is advies of instemming gevraagd.

2.2.6 Werkdrukmiddelen

Deze middelen maken deel uit van de lumpsumbekostiging.
Ontvangen in 2023: € 379 K

De werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2022-2023 zijn voornamelijk formatief besteed. Voorafgaand aan het schooljaar is de inzet besproken en afgestemd met ieder team en de MR. Voor het schooljaar 2023-2024 is hiervan afgeweken. De financiële situatie was dusdanig dat een teruggang in formatie noodzakelijk was en prioriteit ging naar het bemensen van de groepen. Voor komend schooljaar zal de voorgeschreven werkwijze weer worden toegepast met dien verstande dat de plannen moeten passen binnen de goedgekeurde begroting.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid – maatschappelijk thema

Afstemming onderwijskundige visie en opgaven

Om de onderwijskundige visie van de vrijeschool te ondersteunen, is het van essentieel belang dat werving, selectie, en de ontwikkeling van personeel gericht zijn op het aantrekken van professionals die niet alleen de benodigde kwalificaties bezitten, maar ook harmoniëren met de kernwaarden en pedagogische principes van onze scholen. In onze wervingsprocessen benadrukken we de noodzaak van affiniteit met de vrijeschoolfilosofie. Daarnaast wordt de applicatiecursus aangeboden (zie paragraaf 2.2.5).

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een centrale bijeenkomst, waarin ervaringen werden uitgewisseld en een gezamenlijke jaarplanning met bijbehorende inhoud (periodes en timing) werden afgestemd. Ervaren leerkrachten deelden waardevolle informatie met startende leerkrachten op jaarlaag niveau. Het uitgangspunt was het vormen van contactgroepen per jaarlaag, zodat leerkrachten elkaar kunnen raadplegen en ideeën kunnen uitwisselen met betrekking tot het vrijeschool lesprogramma. Dit initiatief is zeer positief ontvangen en zal in 2024 worden voortgezet.

Naast deze introductieonderdelen zijn er in het kader van professionalisering en daarmee de borging van het uitdragen van de onderwijskundige visie, diverse trainingen op bestuursniveau aangeboden, waaronder 'Zo Leren Kinderen Lezen en Schrijven' (ZLKLS), de Regenboogtraining, Reken- en Taalspecialisme, en communicatietrainingen. Ruim 20 leerkrachten hebben deelgenomen aan deze trainingen. Daarnaast is voor nieuwe intern begeleiders in 2023 binnen het bestuur een lesprogramma opgesteld door een ervaren IB'er, Dit lesprogramma sluit bij de opleiding georganiseerd vanuit de Hogeschool Utrecht in september 2024.

Implementatie, monitoring en evaluatie

Het doorvoeren van beleidsontwikkeling is enerzijds ingegeven door externe factoren en anderzijds door interne behoeften.

De interne behoefte of noodzaak tot beleidsontwikkeling wordt onder andere opgehaald door periodieke evaluaties. Hierbij wordt het personeelsbeleid voortdurend gemonitord.

Schooldirecteuren voeren regelmatige gesprekken met individuele medewerkers om onder andere de ontwikkelingsbehoeften te identificeren. Deze evaluaties bieden ook een kans om de afstemming op de onderwijskundige visie te bespreken. En bieden daarnaast waardevolle informatie om het strategisch personeelsbeleid daar waar nodig te herzien dan wel aan te vullen.

De implementatie van (nieuw) te ontwikkelen beleid gebeurt planmatig aan de hand van de PDCA-cyclus. Waarbij het ophalen van de in- of externe behoefte in de planfase plaatsvindt. Hier vindt ook de besluitvorming binnen de GMR en het informeren van de MR en de medewerkers plaats. In de 'do-fase' wordt het beleid daadwerkelijk op de werkvloer geïntroduceerd en uitgevoerd. Tijdens deze fase worden schooldirecties en eventueel medewerkers wegwijs gemaakt met het nieuwe beleid. In de 'check-fase' vindt de evaluatie plaats aan de hand van resultaatanalyses. Deze worden jaarlijks uitgevoerd om de effectiviteit van het personeelsbeleid te beoordelen. Prestatie-indicatoren zoals personeelsverloop, tevredenheidsscores en professionaliseringsinspanningen worden geanalyseerd om trends te identificeren en succesfactoren te benoemen.

Ook worden er gestructureerde feedbackmechanismen gebruikt, zoals enquêtes en focusgroepen, om de tevredenheid en betrokkenheid van het personeel te meten. Deze feedback wordt gebruikt om beleidsaanpassingen door te voeren en het personeelsbeleid voortdurend te verbeteren.

In de laatste fase van de beleidscyclus vindt de 'act-fase' plaats. Dit is binnen de SGGS de fase van periodieke herziening. Op basis van de evaluatieresultaten wordt het personeelsbeleid periodiek herzien en aangepast. Indien nodig worden nieuwe initiatieven geïntroduceerd, en succesvolle praktijken worden verder geïntegreerd.

Dialoog SPB met leraren en schooldirecteuren

De rol de personeelsgeleding van iedere MR is meedenken, praten en adviseren over het schoolbeleid en daarmee voert deze geleding ook de dialoog over het strategisch personeelsbeleid.

in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn alle betrokken MR-en vertegenwoordigd. In dit gremium, op bestuursniveau, komt schooloverstijgend beleid aan bod komt.

De dialoog met de schooldirecteuren vindt iedere drie weken in het directie-overleg plaats. Waar van toepassing, wordt informatie door de schooldirecteuren gedeeld in de wekelijkse teamoverleggen.

2.2.8 Onderwijsregio

Om het lerarentekort tegen te gaan heeft het ministerie van OCW aangekondigd dat er eind 2024 een landelijk dekkend netwerk moet zijn van onderwijsregio's, die structurele bekostiging ontvangen. In Amsterdam is er in principe al een onderwijsregio in de vorm van de Taskforce Lerarentekort en de gezamenlijke lerarenagenda waarin goed wordt

samengewerkt. De taskforce heeft zich aangemeld als voorloper onderwijsregio en krijgt daarom sinds het schooljaar 2023-2024 al bekostiging. Het in de voorgaande paragraaf genoemde 1loket maakt deel uit van de Taskforce en lerarenagenda.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

In 2023 waren er een tweetal renovatieprojecten die in een afrondende fase zaten en nog financieel moesten worden afgerekend met de gemeente Amsterdam. Dit is ultimo 2023 nog niet afgerond maar de saldi zijn wel bevestigd.

- Renovatie gevel Vrijeschool Kairos – nog te ontvangen per 31/12/23 € 233 K
- Renovatie Vrijeschool A'dam West – nog terug te betalen (teveel ontvangen) per 31/12/23 € 179 K

Gezien de precaire liquiditeitspositie in het voorjaar van 2023 is alle groot onderhoud dat niet urgent was on hold gezet. Dit heeft uiteraard consequenties voor het uit te voeren toekomstig onderhoud dat inmiddels deels achterstallig is.

Eind 2023 is een schouw uitgevoerd van alle gebouwen waarvan de stichting juridisch eigenaar is. Dit heeft in januari 2024 geleid tot een geactualiseerd meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

2.3.2 Gebouwenportefeuille

De zeven scholen zijn gehuisvest in afzonderlijke gebouwen. SGGS is juridisch eigenaar en daarmee verantwoordelijk voor de materiele instandhouding van deze gebouwen (binnen- en buitenkant). Dit geldt niet voor Vrije School Parcival (MFA, gebruikersvergoeding aan de gemeente Amstelveen) en Waldorf aan de Werf dat een etage gebruik van KC Mokum (Innoord). De verwachting is dat deze school in 2024 naar een andere locatie verhuist.

school	wijk	opmerking	bouwjaar, renovatie	Bvo (m2)	ruimte behoefte obv 1/2/24 (m2)	conditie²
Vrije School Parcival	Amstelveen	MFA gemeente				
GGG1	Oud zuid		1934	2.092 excl. gymzaal	1.533	2
Vrijeschool Amsterdam West	West	Stedelijk monument	1896 (2020-2021)	2.670 incl. 2 ^e verdieping	1.382	2
GGG2	Zuid		1987	1.970 excl. gymzaal	1.302	2
Vrijeschool Kairos	Noord-West	Rijks monument	1927 (2017 deels)	1.393	1.417	3
Waldorf aan de Werf	Noord-Oost	Medegebruik Innoord				
Vrijeschool Thula	Oost		1987	2.236	1.206	2
Totaal (5 scholen)				10.361	6.840	

Bovenstaand overzicht laat zien dat de vijf scholen veel meer m2 (+51%) tot hun beschikking hebben (en moeten onderhouden) dan waarop ze volgens de normering (VNG³) recht hebben en voor bekostigd worden. Wat bekostiging nog moeilijker maakt is het feit dat er maar vier brinnummers zijn voor zeven scholen.

² Volgens conditiemeting NEN 2767; 2 = goed, 3 = redelijk

³ 200 m2 plus 5,03 m2 per leerling.

Een deel van de extra m2 wordt verhuurd aan kinderopvangorganisaties. De huurvergoeding, in het verleden contractueel vastgelegd, is echter vaak niet kostendekkend.

Belangrijk gegeven:

GGs1 en GGs2 liggen slechts 1,2 km van elkaar verwijderd.

Vrijeschool Kairos en Waldorf aan de Werf liggen slechts 2,4 km van elkaar verwijderd.

Waldorf zal in de loop van 2024 moeten verhuizen naar een andere locatie.

Dit zien we terug in het huisvestingsratio⁴ (2022) dat DUO jaarlijks publiceert:

SGGS	7,7%
Besturen van vergelijkbare omvang (B03)	6,5%
Ithaka	6,6%
Athena	6,6%
Pallas	5,8%

Voor 2023 is het huisvestingsratio van SGGS 8,7%.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 loopt dit percentage op naar 10% (zie ook paragraaf 3.3.1).

In 2023 is duidelijk geworden dat de huidige huisvestings situatie een van de oorzaken is van de financiële problemen van SGGS.

Keuzes ten aanzien van het aantal gebouwen, de leegstand van een deel van de gebouwen en de staat van onderhoud van de gebouwen zullen moeten worden gemaakt, in samenspraak met de gemeente Amsterdam.

In de eerste helft van 2024 komt het bestuur met scenario's om de huisvestingslasten duurzaam te mitigeren.

2.3.4 Toekomstige ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt per gebouw ingegaan op toekomstige ontwikkelingen die het bestuur inzet en/of verwacht.

Scenario's brinnummers en vestigingen

Voor de zomer van 2024 zal de gehele huisvestings situatie worden geanalyseerd en doorgerekend en zullen er keuzes gemaakt worden die moeten bijdragen aan een duurzaam financieel gezonde organisatie. Parameters hierbij zijn o.a. het aantal m2 in relatie tot het aantal leerlingen, het groot onderhoud, de spreiding van de scholen over de stad, het gemeentelijk beleid, de leerlingenprognoses en het aantal brinnummers.

Herijkt meerjarenonderhoudsplan

In het najaar van 2023 is er een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Het nieuwe plan, met een horizon van 40 jaar, is de basis voor de voorziening groot onderhoud per component. De hogere dotatie aan de voorziening is opgenomen in de realisatie 2023 en in de meerjarenbegroting 2024-2028. De stelselwijziging (van een geëgaliseerde voorziening naar een voorziening per component) zal worden doorgevoerd per 1 januari 2024. Dit betekent een forse verschuiving van eigen naar vreemd vermogen, zie ook paragraaf 3.2.5.

Uitbesteding gebouwenbeheer

De gebouwen vragen qua klachtenonderhoud, contractonderhoud en groot onderhoud veel tijd van de schooldirecties. Schaarre tijd die in eerste instantie naar het primaire onderwijs proces moet gaan. Onderhoud werd in 2023 niet tijdig uitgevoerd hetgeen leidde tot onveilige situaties en gevolgschade. Daarom is in het eerste kwartaal van 2024 besloten dit bij een

⁴ Huisvestingslasten incl. afschrijvingen op gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten plus financiële lasten x 100%.

externe partij te beleggen. Deze partij zal ook de uitvoering van het geplande jaar- en meerjaren onderhoud en de aanvragen bij de gemeente Amsterdam coördineren.

Bijzonderheden per gebouw

School	Ontwikkelingen
Vrije School Parcival	Deze school is gehuisvest in een MFA aan de Lindenlaan in Amstelveen. Er is een bruikleenovereenkomst en demarcatielijst waarin vastgelegd is welke partij voor welk onderhoud verantwoordelijk is. Voor groot onderhoud is dat de gemeente Amstelveen. Huisvesting in een MFA betekent bijna altijd dat het lastig sturen is om financieel te sturen op de huisvestingslasten.
Geert Grote School 1	Het schoolgebouw is geen monument maar wel een prachtig gebouw. Er is nooit sprake geweest van grondige renovatie. De school is inmiddels op de prioriteitenlijst van de gemeente geplaatst met de hoop dat renovatie in 2031 plaats zal vinden. De school krimpt waardoor er veel meer m2 bvo zijn dan genormeerd. Deze school is slechts 1,2 km verwijderd van Geert Grote School 2.
Vrijeschool Amsterdam West	Deze school is gerenoveerd (begane grond en 1 ^e verdieping) in 2020. De school groeit waarbij de beperkte buitenruimte een knelpunt is. Er is voor 2025 een aanvraag gedaan voor renovatie van de 2e verdieping en de zolder. De gemeente is de juridische overdracht aan het voorbereiden.
Geert Grote School 2	Teveel m2 voor het aantal leerlingen.
Vrijeschool Kairos	Levensverlengende renovatie is slechts ten dele uitgevoerd door de gemeente. Voor 2025 is een aanvraag gedaan voor de rest. De locatie is te klein. De intentie is er om voor Kairos en Waldorf aan de Werf samen een brinnummer aan te vragen, hierdoor komt er recht op de vaste voet van 200m2, zonder deze vaste voet is er namelijk normatief geen ruimtegebrek.
Waldorf aan de Werf	Medegebruiker van KC Mokum, Innoord. De verwachting is dat de school in 24/25 verhuist naar een andere (tijdelijke locatie). Permanente huisvesting zal waarschijnlijk pas rond 2030 worden gerealiseerd. De scholenschuif Noord brengt veel te weeg. Door alles wat in dit gebied speelt - krimp, meer scholen, veel besturen nieuwe groeiende scholen - is er veel onduidelijk.
Vrijeschool Thula	Obiplein 115 – SGGG is (nog) geen juridisch eigenaar. Echter er is wel een overeenkomst voor het onderhouden van het pand "alsof" SGGG wel het juridisch eigendom heeft. Voor de daadwerkelijk juridische overdracht moeten nog een aantal zaken op orde worden gebracht. Hiervoor zijn aanvragen OHP 2025 gedaan. Het gaat da over een gedeelte van het dak en de installaties. Het aantal m2 bvo in dit gebouw is veel meer dan de normering op basis van het aantal leerlingen.

NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

2.3.5 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- In 2023 was hier nog geen visie of norm voor geformuleerd. Vanaf 2024 geldt: onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen. De conditiemetingen worden conform NEN 2767 uitgevoerd, waarbij we streven naar een geaggregeerde conditiescore van 2 of 1 (goed of zeer goed);

- Bij onderhoud, vervangingen en aanpassingen wordt tenminste voldaan aan het programma van eisen [Frisse scholen](#) klasse C. De ambitie voor groot onderhoud en renovatie is minimaal klasse B;
- SGGS streeft naar een Gebouwenpraktijkrichtlijn (GPR) van 7 voor nieuwbouwtrajecten;
- SGGS volgt bij nieuwbouwprojecten minimaal de landelijke richtlijn voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). In de gemeente Amsterdam is dit verplicht geworden per 1 januari 2023 voor nieuwbouw van onderwijsgebouwen; daarmee loopt Amsterdam voor op de landelijke richtlijn.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

In 2023 was er geen vastgesteld financieel beleid binnen SGGS. Wel was er een financieel reglement waarin bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden over financiën, de financiële administratie, inkomende middelen, begroting, gemeenschappelijke uitgaven, jaarverslaggeving en uitwisseling van financiële informatie tussen de scholen waren opgenomen.

Als gevolg van het verscherpt financieel toezicht zijn er (financiële) doelen gesteld in het plan van aanpak dat de interim bestuurder heeft afgestemd met de IvhO. Dit plan bestaat uit drie fases waarbij fases 1 (tot de zomervakantie 2023) zich met name richtte op het herstel van de liquiditeitspositie. Dat is gelukt. SGGS is uit de gevarenzone, zie ook paragraaf 3.3.1. Fase 2 en 3 richten zich op het financieel gezond maken van de organisatie, structurele verbeteringen en borging daarvan op alle domeinen. Dit proces is gaande maar nog niet afgerond.

Het financieel beleid is inmiddels beschreven en is in het tweede kwartaal van 2024 vastgesteld (zie paragraaf 2.4.3).

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De volgende stappen zijn in 2023 gezet om te komen tot een solide en realistische meerjarenbegroting 2024-2028:

- Opstellen van een kaderbrief⁵ in de zomer van 2023 waarin specifiek werd ingegaan op leerlingprognoses, financieel beleid (versterken liquiditeit en weerstandsvermogen) en het allocatiebeleid.
- Opstellen van de bovenschoolse begrotingen zodat duidelijk is welke bekostigingsafdracht nodig is en hoeveel middelen de scholen krijgen (cf. beschreven allocatiebeleid). Hier wordt rekening gehouden met een positief resultaat dat moet worden behaald om het weerstandsvermogen te versterken.
- Interactief opstellen van de schoolbegrotingen (investeringen, formatie, exploitatie)
- Aggregeren en toelichten
- Bespreking van de begroting in het bestuur, het directeurenoverleg en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Bespreking van de schoolbegrotingen in de medezeggenschapsraden.
- Bestuurlijke vaststelling (10 april 2024).

Het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan was niet op tijd klaar om mee te nemen in deze begroting. Dit werd specifiek benoemd in de toelichting. In de bestuursvergadering van februari 2024 is het effect van het MJOP en de daarmee samenhangende ontwikkelingen in het licht van de begroting (exploitatie, balans en liquiditeit) besproken. Het effect van het MJOP is opgenomen in zowel de staat van baten en lasten en in de balans in meerjarenperspectief (hoofdstuk 3.2).

De meerjarenbegroting sluit niet aan bij het (oude) SBP. In het voorjaar van 2024 wordt een nieuw SBP gemaakt wat de basis zal zijn voor de volgende kaderbrief en meerjarenbegroting.

⁵ In eerdere jaren was er geen sprake van een kaderbrief. Normaal gesproken sluit de kaderbrief aan op het lopende Strategisch Beleidsplan 2020-2024. Het plan is echter ingehaald door de realiteit. In het najaar van 2022 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) plaatsgevonden met als resultaat een onvoldoende beoordeling. In het voorjaar van 2023 volgde het verscherpt financieel toezicht. Onderdeel van het herstelplan was het opstellen van een herziene jaarbegroting 2023.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In het najaar van 2023 is het financieel beleid opnieuw beschreven (onderdeel van het beleidsdocument "Financieel beleid, administratieve organisatie en interne controle"). Dit beleid is behandeld in het directeurenoverleg en de bestuursvergadering en is vastgesteld in het tweede kwartaal 2024, na positieve advisering door de GMR. Het financieel beleid richt zich op doelmatigheid, continuïteit (o.a. door het monitoren van kengetallen), compliance, duidelijkheid over de verdeling van middelen, budgethouderschap en benchmarking.

De kengetallen (paragraaf 3.3.1) laten zien dat de liquiditeit is hersteld maar het weerstandsvermogen, met name als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud, nog onder druk staat. Dit sluit aan bij de relatief hoge huisvestingslasten voor de zeven gebouwen van SGGS.

NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

2.4.4 Investeringsbeleid

In verband met de liquiditeitsproblemen in het voorjaar van 2023, is er een investeringsstop toegepast. Concreet betekende dit dat de geplande € 243 K slechts voor een klein deel (daar waar sprake was van absolute noodzaak) is uitgegeven: € 69 K. Dit betrof voornamelijk de groeiende Vrijeschool Thula (€ 44 K) waarvoor bekostiging 1^e inrichting werd ontvangen van de gemeente Amsterdam.

Voor de meerjarenbegroting 2024-2028 hebben de scholen (voorzichtige) investeringsplannen aangeleverd. Daarnaast is een stelpost opgenomen op bovenschools niveau zodat urgente, niet door de schooldirecteur geplande investeringen gedaan kunnen worden wanneer daar, in het licht van onderwijskwaliteit, noodzaak toe is.

2.4.5 Treasury

Het treasurybeleid (vastgelegd in het treasurystatuut, 2021) van SGGS is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling zoals omschreven in de statuten. Er wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De doelstelling van de treasuryfunctie binnen SGGS is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende subdoelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Voldoende liquiditeit op korte en lange termijn.
- Lage financieringslasten.
- Risicomijdende uitzettingen.
- Kosteneffectief betalingsverkeer.
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

Er is in 2023 geen sprake van beleggingen/derivaten. Alle middelen staan ultimo 2023, net als in het jaar daarvoor, op lopende rekeningen (ING en Triodos) en op een (direct opeisbare) spaarrekening (ING).

Vanaf het tweede kwartaal 2024 maakt SGGS gebruik van schatkistbankieren: SGGS houdt publieke middelen aan op de eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën en ontvangt hiervoor van het ministerie van Financiën een scherpe rentevergoeding. Er is geen sprake van een kredietfaciliteit.

Er is in 2021 € 107 K uitgeleend aan een kinderopvangorganisatie in verband met een verbouwing van één van de scholen. De lening is in 2023 deels versneld afgelost. Ultimo 2023 staat er nog € 47 K uit. De lening loopt tot 2030.

2.4.6 Allocatie van middelen – maatschappelijk thema

Het allocatiebeleid staat beschreven in de kaderbrief 2024 (zomer 2023).

Van de zeven scholen heeft een viertal een eigen brinnummer. De overige drie scholen hebben geen brinnummer en zijn geen officiële nevenvestiging. Voor deze scholen wordt derhalve geen vaste voet ontvangen vanuit het Rijk. Daarom wordt de totale reguliere rijksbijdrage (lumpsum) verdeeld over de scholen op basis van het aantal leerlingen. Als telmoment wordt hier gekozen voor t (de 1 februari telling in het begrotingsjaar) omdat een aantal scholen groeit en een aantal scholen krimpt. Zo wordt er gealloceerd op basis van een zo actueel mogelijke situatie.

Op het moment van begroten is het aantal op teldatum t nog een prognose en geen feitelijke situatie. Deze voorzichtige prognose wordt gebaseerd op ingeschreven en aangemelde leerlingen. Niet aangemelde leerlingen tellen niet mee.

SGGS ontvangt groeibekostiging op bestuursniveau wanneer het aantal leerlingen op de 1e van de maand minimaal 4% hoger is dan op de voorgaande 1 februari telling. Hiervan is veelal sprake in het late voorjaar. Deze bekostiging is onzeker en wordt niet begroot. Daarmee zal de ontvangen groeibekostiging een positieve afwijking op de begroting zijn. Deze middelen fungeren in eerste instantie als buffer. Wanneer er grote knelpunten ontstaan als gevolg van groei, dan worden deze door de schooldirectie kenbaar gemaakt bij de controller. Het uitvoerend bestuur besluit over eventuele toekenning gedurende het jaar.

Overige Rijkssubsidies zoals de subsidie basisvaardigheden en bekostiging nieuwkomers worden toegekend aan de vestiging waarvoor deze zijn bedoeld. Middelen van het samenwerkingsverband ter versterking van de basisondersteuning worden toegekend aan het brinnummer waarvoor deze zijn beschikt. Indien het brinnummer meerdere vestigingen heeft, dan worden de middelen verdeeld op basis van het aantal leerlingen op teldatum t.

Overige middelen van het samenwerkingsverband (arrangementen, doelsubsidies) worden toegekend aan de vestiging waarvoor deze zijn bedoeld. Gemeentelijke subsidies worden toegekend aan de vestiging waarvoor deze zijn bedoeld.

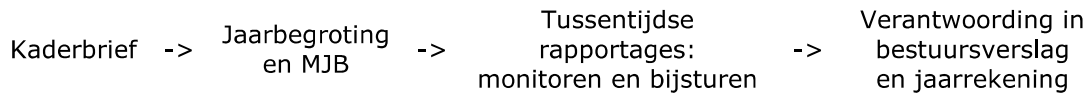
Er wordt geen directe bekostiging ontvangen voor (wettelijke) taken die SGGS moet uitvoeren ten behoeve van de gezamenlijke scholen: kosten voor bestuur (uitvoerend en toezichhoudend), staf, administratiekantoor, accountant, contributies voor sectororganisaties, GMR en zaken die omwille van schaalvoordelen, solidariteit en expertise gezamenlijk worden gedragen. Om die reden dragen de scholen een deel van de baten af ter dekking van deze lasten. Ook hier geldt als basis het aantal leerlingen op teldatum t. Omdat er de komende jaren een positief resultaat moet worden behaald om het weerstandsvermogen te versterken, zal de afdracht jaarlijks worden verhoogd totdat het weerstandsvermogen van SGGS het gewenste niveau heeft bereikt.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen – maatschappelijk thema

De scholen van SGGS hebben een onderwijsachterstandsscore van 0 en ontvangen daarom geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden.

2.4.8 Planning- en controlcyclus

De in deze paragraaf beschreven werkwijze laat zien hoe de planning en controlcyclus werkt sinds oktober 2023.



De financiële rapportages zijn, sinds er sprake is van verscherpt financieel toezicht geïntensiveerd: maandelijks ontvangt de financieel inspecteur een rapportage over formatie, exploitatie en liquiditeit. Deze rapportage wordt, net als de andere documenten in de P&C cyclus, gedeeld met het toezichthoudend bestuur, de directeuren en de GMR. De rapportage gaat in op de afwijkingen ten opzichte van de begroting in combinatie met risico's die zich voordoen of anders ontwikkelen dan eerder verwacht.

Daarnaast worden de directeuren ondersteund in het zelf monitoren van formatie en exploitatie (het gebruik en de interpretatie van de beschikbare informatiesystemen) en wordt vier maal per jaar een voortgangsgesprek gevoerd met de controller.

Met ingang van het eerste kwartaal 2024 wordt er na afloop van ieder kwartaal een bestuursrapportage gemaakt waarin alle domeinen (onderwijskwaliteit, HR, financiën, huisvesting en strategie) aan bod komen. De planning van de onderdelen van deze bestuursrapportage is opgenomen in de jaarlijkse planning en controlmatrix.

Na de zomervakantie van 2024 zal het bestuur met de diverse stakeholders de kwaliteit en leesbaarheid van het jaarverslag evalueren.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose van het aantal medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans) en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het feit dat SGGs eind 2022 een onvoldoende beoordeling kreeg van de IvhO en vervolgens begin 2023 onder verscherpt financieel toezicht kwam te staan, laat zien dat het interne risicobeheersingssysteem onvoldoende was ingericht/functioneerde.

Sindsdien zijn een aantal stappen gezet om dit te verbeteren.

- Plan van aanpak in drie fasen.
- Maandelijks rapportage intern (toezichthoudend bestuur, directeurenoverleg en GMR) en extern (IvhO). Extra aandacht voor de ontwikkeling van de liquiditeitspositie.
- Opstellen/actualiseren en vaststellen van diverse beleidsdocumenten en op basis hiervan acteren en besluiten.
- Het laten opstellen van een actueel MJOP, niet alleen omdat dit nodig is voor de vorming van een voorziening maar ook omdat daarmee inzichtelijk wordt dat de gebouwen een belangrijk risico vormen voor SGGs.

In het concept document "financieel beleid en AO IC" (vaststelling tweede kwartaal 2024) staat het volgende:

Het risico-beheersingssysteem van SGGs bestaat uit het inventariseren en analyseren van risico's, het formuleren van mitigerende maatregelen (begroting) en het bepalen van de benodigde buffer voor het opvangen van restrisico's. De risico-inventarisatie en analyse wordt eens per vier jaar uitgevoerd door een externe partij. De hieruit resulterende rapportage is de basis voor de risico-informatie in:

- *de (toelichting op) de begroting;*
- *de tussentijdse managementrapportages;*
- *het jaarverslag (continuïteitsrapportage).*

Een aantal generieke mitigerende maatregelen zijn verankerd in de administratieve organisatie (bijvoorbeeld procuratie en het vier-ogen principe). De accountant stelt jaarlijks vast of de stichting in control is en of de interne beheersing op orde is. In het accountantsverslag worden bevindingen en aanbevelingen opgenomen. In het najaar staat de voortgang van de opvolging van de bevindingen/aanbevelingen van de accountant op de agenda van de bestuursvergadering.

Risico's, de ontwikkeling en de beheersing ervan zijn expliciet opgenomen de planning en controlmatrix van SGGs (paragraaf 2.4.8).

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste onzekerheden en mitigerende maatregelen zijn:

De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en de tekortkomingen hierin zijn steeds beter in beeld. In 2023 zijn twee scholen bezocht: Vrijeschool Kairos kreeg een voldoende beoordeling en Vrije School Parcival kreeg een onvoldoende beoordeling van de IvHO. In maart 2024 heeft Vrijeschool Thula eveneens een onvoldoende (zeer zwak) beoordeling gekregen. Dit laatste oordeel is tot stand gekomen op basis van het bijgestelde onderzoekskader per augustus 2023: de invoering van de nieuwe standaard Basisvaardigheden (OP0) en de wijzigingen in de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3). De overige scholen zijn (nog) niet door de IvHO onderzocht maar het bestuur wil proactief acteren ten aanzien van het bijgestelde onderzoekskader.

Vrije School Parcival wordt begeleid door een basisteam van de PO-Raad om de kwaliteit te verbeteren. De subsidie basisvaardigheden biedt extra financiële middelen voor deze verbetering.

Ook voor Vrijeschool Thula zal begeleiding door de PO-Raad ingezet worden.

Het bestuur heeft de PO-Raad aanvullend gevraagd niet alleen deze school te helpen de kwaliteit op orde te brengen maar de andere scholen mee te nemen in dat proces. De schooldirecties van alle scholen in Amsterdam zien de noodzaak hiertoe en staan zeer open voor hulp van buitenaf.

De onderwijskwaliteit, het zicht hebben op en het monitoren daarvan zijn de belangrijkste kernthema's voor 2024 én voor het strategisch beleidsplan 2024-2028

Het aantal volwaardige scholen van SGGGS baart het bestuur zorgen. SGGGS heeft vier brinnummers en daarom viermaal de vaste voet qua rijks bekostiging. Deze vaste voet dient met name voor de bekostiging van schooldirectie en (een deel van) het gebouw. Meer scholen dan brinnummers betekent dat deze veelal vaste kosten uit de variabele bekostiging worden gedekt. Dit creëert een permanente druk op de exploitatie. Vrije School Parcival kampt al een aantal jaar met een dalende leerlingpopulatie en beweegt richting de opheffingsnorm van de gemeente Amstelveen (178).

Het bestuur maakt in het voorjaar van 2024 scenario's: kan een extra brinnummer worden aangevraagd (Amsterdam) en wat betekent dat voor de bestaande brinnummers, rekening houdend met de stichtingsnormen en opheffingsnormen van de gemeente Amsterdam en Amstelveen?

Daarnaast wordt ingezet op groei van de instapklas op Vrije School Parcival, mede door de inzet van de wethouder van de gemeente Amstelveen.

De staat van de schoolgebouwen waarvan SGGGS juridisch eigenaar is zodanig dat er de komende jaren veel onderhoud nodig is om deze in stand te houden. De nodige uitgaven en dotatie aan de voorziening groot onderhoud leggen een groot beslag op de liquiditeit en vermogenspositie. Dit is ook af te lezen aan de huisvestingsratio, paragraaf 3.3.1. Wanneer zoveel middelen nodig zijn voor huisvesting, dan betekent dat automatisch dat andere domeinen, bijvoorbeeld de formatie, onder druk komen te staan. Een aantal scholen heeft veel meer ruimte dan genormeerd op basis van het aantal leerlingen. Vrijeschool Kairos daarentegen komt ruimte tekort. Waldorf aan de Werf is medegebruiker in een schoolgebouw van Stichting Innoord maar zal dat pand later dit jaar moeten verlaten. Er moet op korte termijn een besluit genomen worden over eventuele nieuwbouw in Amsterdam-Noord (2030?) en over de locatie van de school in de tussenliggende periode.

Een actueel en beleidsrijk meerjarenonderhoudsplan is inmiddels opgesteld en er is overeenkomst met een externe partij gesloten om het plan (inclusief de aanvragen bij de gemeente Amsterdam) te laten uitvoeren. Dit is vooral van belang om de veiligheid in de

gebouwen te garanderen en gevolgschade van te weinig en/of te laat onderhoud te beperken. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is, in lijn met het nieuwe MJOP, verhoogd van € 165 K per jaar naar € 284 K per jaar. In de hierboven genoemde scenario's wordt het thema ruimte/gebouwen meegenomen. De twee hangen nauw met elkaar samen.

Duurzame kwaliteitsverbetering op alle niveaus (want ook bestuurlijk is er sprake van een onvoldoende) is onmogelijk zonder financiële impuls. In de MJB is daar nagenoeg geen ruimte voor: slechts € 50 K in de bovenschoolse begroting. In 2024 is er nog sprake van een forse meevaller die kan worden ingezet voor de nodige kwaliteitsverbetering, externe hulp en professionalisering. Maar daarna moet dat gebeuren op eigen "financiële" kracht, dus binnen de reguliere bekostiging. De vraag is of dat voldoende is, zeker ook gezien de combinatie van risico's hierboven.

De afgelopen jaren, mede door tijdelijke middelen vanuit het NPO, was er geen noodzaak voor financiële discipline. Deze wordt weliswaar opgebouwd maar er is een risico dat de financiële discipline verslapt en de afspraken die inmiddels in beleid zijn vastgelegd (o.a. AO-IC) onvoldoende worden nageleefd.

Schooldirecteuren worden begeleid in het gebruik van de informatiesystemen en in het maken van de keuzes in relatie tot de beperkt beschikbare middelen en de (kwaliteits)uitdagingen die zij het hoofd moeten bieden. Financiën is vanaf het najaar 2023 een vast onderdeel op ieder directeurenoverleg. Daarnaast wordt vanaf 2024 minimaal viermaal per jaar overleg gevoerd tussen controller en schooldirecteur waarin alle bedrijfsvoeringsaspecten aan bod komen. Waar nodig biedt de controller extra ondersteuning, wel met het uitgangspunt dat de schooldirecteur integraal verantwoordelijk is. De controller koppelt de afspraken en aandachtspunten uit deze overleggen terug aan de uitvoerend bestuurder

SGGS kampt, net als de andere schoolbesturen, met een structureel lerarentekort. Met 12% ligt dat onder het Amsterdams gemiddelde van 18%. De vacatures worden deels gevuld met voor het onderwijs onbevoegde medewerkers (in dienst en inhuur). In de groep onbevoegden zitten relatief veel (pabo) langstudeerders. Bovendien is het verloop op sommige scholen hoog terwijl de vervangingsmogelijkheden erg beperkt zijn.

Met alle langstudeerders wordt, in samenwerking met de Hogeschool Leiden, een persoonlijk plan van aanpak gemaakt met daarin duidelijke contractafspraken (wat gebeurt er bij het niet nakomen). De resterende groep zonder diploma zal conform SGGS beleid onder supervisie of in de tijdelijkheid blijven werken. Het hoge verloop mitigeert het bestuur door te investeren in goed leiderschap en een nieuw introductieprogramma. In het nieuwe SBP staan concrete acties ter versterking van de vervangingspool.

2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De volgende acties inzake informatie beveiliging en privacy zijn in 2023 opgepakt om veiligheidsrisico's verder terug te dringen:

- Er is een nieuwe functionaris gegevensbescherming aangesteld die speciaal op scholen en onderwijs is gericht;
- Samen met de functionaris gegevensbescherming zijn nieuwe privacyverklaringen gemaakt voor op de websites van de scholen;
- Er wordt gescand op datalekken. Wanneer deze zich voordoen, worden ze geregistreerd en doorgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- Medewerkers krijgen niet langer automatisch een licentie om data lokaal op het apparaat op te slaan;

- De tweewegverificatie (2fa) is in gang gezet (nog niet voltooid) voor Office 365 en ParnasSys in alle scholen;
- Het besluit is genomen de dienst verwerkersovereenkomsten van Kennisnet te gaan gebruiken, in plaats van deze lokaal op te slaan. De eerste implementatiestappen zijn gezet.

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur zich over de financiële staat van de stichting. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. De in de jaarrekening en in het bestuursverslag opgenomen informatie dienen op elkaar aan te sluiten.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingen

school	1 feb 2022	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027
Vrije School Parcival	213	210	193	190	190	190
GGs1	317	283	265	250	230	230
Vrijeschool Amsterdam West	149	180	235	250	255	255
GGs2	210	209	219	220	220	220
Vrijeschool Kairos	236	229	242	240	240	240
Waldorf aan de Werf	96	128	150	175	195	200
Vrijeschool Thula	158	175	200	210	220	230
Totaal	1.379	1.414	1.504	1.535	1.550	1.565

Toelichting:

Het leerlingaantal van Vrije School Parcival is de afgelopen jaren gedaald en nadert de instandhoudingsnorm (Amstelveen 178). Indien het aantal daalt tot onder de norm, dan kan deze school niet in stand gehouden worden op basis van de gemiddelde schoolgrootte omdat het de enige SGGs school is in de gemeente Amstelveen.

Ook GGs1 krimpt, al lijkt die krimp zich wel te stabiliseren binnen 2 jaar. GGs2 is stabiel net als Vrijeschool Kairos – de laatste zou kunnen groeien maar het pand biedt daarvoor onvoldoende ruimte.

Vrijeschool A'dam West en Waldorf aan de Werf groeien beide. Vrijeschool Thula groeit slechts licht hetgeen een punt van zorg is: sinds 1 augustus 2023 heeft de school een eigen brinnummer. Om dat te kunnen behouden, dient de school binnen acht jaar de stichtingsnorm te behalen (Amsterdam 323 leerlingen). Dat lijkt op dit moment niet realistisch.

Personeel in FTE (exclusief vervangingen)

Categorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur en mgt.	6,4	4,8	5,2	5,1	5,1	5,2	5,2
Personeel primair proces	73,2	67,1	69,7	73,6	71,6	71,0	70,2
Ondersteunend personeel	20,1	17,2	14,6	13,7	13,5	13,5	13,5
Totaal	99,7	89,1	89,5	92,4	90,2	89,7	88,9

Bron: Youforce 12800 personeelssterkte - teldatum 31-12 en MJB 2024-2028

Toelichting:

Bovenstaande gegevens zijn ontleend aan de meerjarenbegroting waarin de formatie is opgebouwd vanuit het zittende personeelsbestand, vacatures, pensioneringen en

taakstellingen (bij een dalend aantal leerlingen en/of de afloop van bepaalde subsidies). De verwachting is dat het totaal aantal FTE redelijk stabiel zal blijven, passend bij een leerlingpopulatie van ruim 1.500 leerlingen. Grootste uitdaging is het tijdig vervullen van vacatures met bevoegde leraren.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

X € 1.000	2022	B 2023*	R 2023	B 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028
BATEN								
Rijksbijdragen	9.259	10.023	10.869	10.484	10.752	10.677	10.772	10.867
Overige overheidsbijdr. en subsidies	347	231	449	347	290	267	252	249
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	1.189	503	547	374	332	314	313	311
TOTAAL BATEN	10.795	10.757	11.865	11.205	11.374	11.258	11.337	11.427
LASTEN								
Personeelslasten	8.854	8.870	9.070	8.858	9.094	9.021	9.131	9.216
Afschrijvingen	205	233	227	231	214	179	151	147
Huisvestingslasten	837	963	1127	1.171	1.161	1.138	1.143	1.142
Overige lasten	838	761	742	763	717	727	726	725
	590							
TOTAAL LASTEN	11.324	10.827	11.166	11.023	11.186	11.065	11.151	11.230
Saldo baten en lasten	-529	-70	699	182	188	193	186	197
Saldo financiële baten en lasten	-2	-2	-2	-4	-4	-4	-4	-4
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-531	-72	697	178	184	189	182	193

*In april 2023 is de vastgestelde begroting herzien als onderdeel van de herstelopdracht nadat SGGs onder verscherpt financieel toezicht is geplaatst. In deze kolom wordt de herziene begroting getoond waarin de formatiedaling per 1 augustus 2023 is opgenomen.

3.2.2 Toelichting resultaat 2023

Overall beeld

In 2023 is er een forse positieve afwijking ten opzichte van het begrote resultaat: € 769 K. (baten + € 1.108 K, lasten + € 339 K).

Dit grote positieve resultaat wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door een afwijking op de rijksbijdrage voor GGS1 waar de leerlingen van Vrijeschool Thula tot 1 augustus 2023 stonden ingeschreven. Het nieuwe brinnummer van Vrijeschool Thula (32BG) wordt door DUO niet gezien als een zelfstandige vestiging. In de herziene begroting is daarmee wel rekening gehouden (de feitelijke situatie). SGGs ontvangt voor de leerlingen van Vrijeschool Thula in de periode aug-dec 2023 en in 2024 dubbele bekostiging. De verwachting was dat dit zou worden gecorrigeerd in de bekostiging van brinnummer 08CB. Dit is niet het geval te zijn. Het gaat in 2024 om € 400 K. Wanneer we deze meevaller buiten beschouwing laten, dan is de positieve afwijking ten opzichte van het begrote resultaat € 369 K.

De herziene begroting is voorzichtig opgesteld. Dat was nodig, gezien de crisissituatie die in het voorjaar van 2023 ontstond. Het rooskleuriger resultaat, wat hieronder wordt verklaard, helpt om het eigen vermogen te versterken, geeft ruimte voor de kwaliteitsopdracht die er ligt en legt minder druk op de meerjarenbegroting 2024-2028.

Afwijkingen op de begroting - toelichting per onderdeel

Baten

Rijksbijdragen + € 846 K

Deze afwijking is grotendeels als volgt te verklaren:

- Dubbele bekostiging leerlingen Vrijeschool Thula aug-dec 2023 € 400 K.
- Indexatie van de lumpsum (verwerking definitieve regeling bekostiging 2023) € 300 K.
- Groeibekostiging in herziene begroting € 126 K. Werkelijke groeibekostiging € 196 K. Afwijking is derhalve € 70 K.
- De bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders was maar voor zeven maanden begroot omdat toekenning voor de periode aug-dec zeer onzeker was. Uiteindelijk werd voor de laatste vijf maanden van het jaar in december € 61 K beschikt en ontvangen, een positieve afwijking op de begroting.
- Vrijeschool Thula basisvaardigheden begroot op € 152 K (werd € 140 K) – van dit bedrag is € 64 K besteed in 2023, de rest wordt ingezet in 2024. Afwijking in 2023 derhalve +/- € 88 K.
- Meer dan begrote (vrijval van) subsidie zij-instromers € 14 K
- Hogere baten dan begroot voor nieuwkomers (GG2 en Waldorf aan de Werf): + € 27 K
- Meer middelen van het Samenwerkingsverband voor Vrije School Parcival (+ € 44 K, instapklas).

Tegenover deze baten staan in principe extra lasten, m.u.v. de extra bekostiging Vrijeschool Thula en de groeibekostiging. Deze extra lasten zijn niet altijd gelijk aan de extra baten.

Overige overheidsbijdragen + € 217 K

SGGS ontving niet begrote subsidies:

- Ondersteuning directies € 8 K
- Amsterdamtoeslag € 64 K
- Subsidie reiskosten gemeente Amsterdam € 11 K
- Subsidie lerarentekort via penvoerder Asko € 104 K

De klokurenvergoeding en vloa⁷ subsidies waren ongeveer cf. begroting (respectievelijk + € 3 K en - € 10 K)

De vrijval eerste inrichting was niet begroot en bedroeg € 36 K.

Ook hier geldt voor de meeste subsidies dat er uitgaven tegenover staan.

Overige baten + € 45 K

Inmiddels is de facturatie van verhuur grotendeels op orde. Dat betekent echter niet dat de gefactureerde verhuur op alle scholen kostendekkend is. Dat is een apart issue wat in kaart is gebracht. De uitvoerend bestuurder heeft met de betreffende partijen nieuwe afspraken gemaakt (voor zover juridisch mogelijk). De afwijking op de begroting bedraagt - € 7 K.

Detacheringsinkomsten zijn hoger dan begroot (+ € 40 K). De oorzaak ligt vooral bij Vrije School Parcival waar sprake is van een niet begrote detachering bij Ithaka.

Met Stichting Staij, het bestuur waar Vrijeschool Thula deel van uitmaakte, is in 2023 afgerekend. De schuld die in de jaarrekening was opgenomen (€ 214 K) bleek te hoog. Het verschil (+ € 22 K) met de daadwerkelijke afrekening, is in 2023 in de exploitatie geboekt.

De inkomsten voor de zendmast waren conform begroting. Een correctie uit het verleden leidde tot een positieve afwijking van + € 24 K.

De afwijking op schenkingen bedroeg - € 42 K. De begroting bleek te hoog.

Oninbare vorderingen op de ouderverenigingen per ultimo 2022 zijn in 2023 afgeboekt (- € 41 K).

In 2023 is er een extra gift binnengekomen voor Waldorf aan de Werf à € 50 K. Deze gift was niet begroot en valt buiten hetgeen hierboven staat beschreven. De gift was aanleiding voor het aanscherpen van het schenkingsbeleid.

Vanaf 2024 zijn directeuren budgetverantwoordelijk: wanneer de schenkingen van ouders lager zijn dan verwacht en er al wel uitgaven zijn gedaan, dan komt het verschil ten laste van de eigen schoolbegroting en zal daarbinnen moeten worden opgelost.

Lasten

Personeelslasten (PIL, PNIL en overige) + € 199 K

De afwijking op personeel in loondienst (inclusief vervangingen en de vergoeding daarvan) bedraagt + € 38 K, ondanks een stevige salarisverhoging en eenmalige uitkering in het najaar. Dit komt omdat de formatieve omvang fors is gedaald (zie ook paragraaf 2.2.3). De hogere loonkosten per FTE worden gedekt door de indexatie van de rijks bekostiging. Voor de vervangingen worden uitkeringen ontvangen van het UWV en het Vervangingsfonds.

SGGS heeft over 2023 een malus aan het Vervangingsfonds moeten betalen van € 48 K als gevolg van de ongunstige verhouding tussen de betaalde premie de ontvangen vergoeding voor vervangingen. Deze was niet begroot.

De afwijking op inhuur derden bedraagt + € 125. Deze afwijking bestaat grotendeels uit de volgende componenten:

- Vrije School Parcival + € 56 K – IB)
- GGS1 + € 25 K (inhuur directie, directieondersteuning)
- GGS2 + € 44 K (inhuur directie, directieondersteuning)
- Waldorf aan de Werf + € 41 K (inhuur directie, ziektevervanging)
- Bestuursbureau minder inhuur dan begroot (-/- € 53 K – de uitvoerend bestuurder kwam eerder dan verwacht in dienst, inhuur control en huisvesting als begroot).

De overige personele lasten waren € 12 K lager dan begroot.

Afschrijvingen - € 6 K

Sinds het voorjaar 2023 gold een investeringsstop mede in verband met de penibele liquiditeitspositie. Dit heeft zijn weerslag gehad op de afschrijvingslasten. In het nieuwe jaar zal weer worden geïnvesteerd, conform de vastgestelde begroting.

Huisvestingslasten + € 164 K

Belangrijkste afwijkingen worden hier benoemd.

In 2023 bleek dat er onterecht een voorziening was gevormd voor de gebouwen Vrije School Parcival en Waldorf aan de Werf (SGGS is geen juridisch eigenaar) en niet voor het gebouw Vrijeschool Thula. De afwijking dotatie bedroeg + € 65 K: - € 110 vrijval Vrije School Parcival, - € 3 K vrijval Waldorf aan de Werf en + € 178 K voor de overige scholen; voor deze gebouwen is gedoteerd aan de voorziening op basis van het in het najaar van 2023 geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan.

De afwijking op het dagelijks onderhoud bedroeg - € 13 K. Vanaf het tweede kwartaal van 2024 gaat SGGS werken met een extern meldpunt.

Ultimo 2022 stonden een aantal vorderingen op de gemeente Amsterdam op de balans. In 2023 werd duidelijk dat deze deels oninbaar zijn. Dit heeft geleid tot de volgende afboekingen (overige huisvestingslasten):

- Vrijeschool Thula € 31 K
- Waldorf aan de Werf € 34 K
- Bovenschools € 12 K

Niet begroot waren het opstellen van het MJOP (€ 23 K) en diverse andere huisvestingsadviezen van met name BOA Advies (€ 8 K).

Gas/water/licht (afwijking - € 24 K) bleven achter op de begroting. Voor Vrijeschool Thula is een afrekening van de gemeente Amsterdam ontvangen voor 2022 en 2023. Per 1 februari 2024 is deze school opgenomen in het mantelcontract dat is afgesloten via Energie voor scholen.

De schoonmaakkosten zijn € 24 K hoger dan begroot. De begroting 2024 is nauwkeuriger opgesteld, in lijn met werkelijke kosten.

Overige lasten - € 19 K

De overige lasten tonen een grillig patroon. Sommige zaken blijven ruim onder begroting, andere (leermiddelen en licenties) gaan er juist fors overheen. Inmiddels zijn de directeuren actief betrokken geweest bij het opstellen van hun begroting 2024 en verder. In 2024 zal samen met de directeuren hierop gestuurd worden en moet hun budgetverantwoordelijkheid vorm en inhoud krijgen.

Afwijking ten opzichte van vorig jaar

x € 1000	R 2022	R 2023	Δ €	Δ %	Toelichting (op hoofdlijnen)
Baten	10.795	11.865	+ 1.070	+9,9	+Indexatie bekostiging -NPO werd beëindigd per 1 aug +Samenwerkingsverband +Gemeente -Detachering -Schenking
Lasten	11.326	11.168	- 158	-1,4	-Ingrijpen in de formatie +Huisvestingslasten -Overige lasten
Resultaat	-531	697	+ 1.228		

3.2.3 Toelichting meerjarenperspectief staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting zoals deze in het najaar van 2023 is opgesteld laat een positief resultaat zien van + € 300 K per jaar, zowel in 2024 als daarna, tot SGGGS de in de kaderbrief bepaalde streefwaarde voor het weerstandsvermogen (5% in 2028) heeft behaald.

In december 2023 was het meerjarenonderhoudsplan gereed. Op basis van dit plan is de dotatie aan de voorziening onderhoud in de meerjarenbegroting verhoogd met ongeveer € 120 K per jaar.

Het meerjarenperspectief dat hier wordt getoond bevat deze extra dotatie. Het jaarlijkse resultaat is daarom gedaald naar ongeveer € 180 K per jaar (2024 t/m 2028).

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiele vaste activa / rijksbijdragen) was ultimo 2022 gedaald naar - 9,8%.

Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en onverwachte financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is een voldoende weerstandsvermogen nodig. Dit wordt de komende jaren versterkt door het doelbewust behalen van een positief exploitatieresultaat.

Mede door deze "taakstelling" biedt de voorzichtige meerjarenbegroting niet veel ruimte voor de broodnodige kwaliteitsverbeteringen. Eventuele groeibekostiging in 2024 e.v. is niet begroot, zoals afgesproken in de kaderbrief. Indien deze zich toch voordoet, dan wordt allereerst zeker gesteld dat het in eerste instantie begrote positieve resultaat (€ 300 K) wordt

behaald. Daarna biedt de groeibekostiging extra ruimte aan de uitvoerend bestuurder om het geld in te zetten voor de kwaliteitsopdracht die er ligt.

Het einde van de NPO middelen en het uitblijven⁶ van een structurele opvolger (bekostiging voor basisvaardigheden voor alle scholen) maakt dat de scholen de begroting als knellend ervaren, met name qua formatie.

⁶ Inmiddels is bekend dat de structurele bekostiging voor basisvaardigheden is uitgesteld tot 2027.

3.2.4 Balans in meerjarig perspectief

ultimo	2022	2023	B 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	965	807	753	659	574	517	449
Financiële vaste activa	85	47	40	33	26	19	12
Totaal vaste activa	1.050	854	793	692	600	536	461
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	789	537	360	360	360	360	360
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	517	1.726	2.159	2.659	2.885	3.312	3.286
Totaal vlottende activa	1.306	2.263	2.519	3.019	3.245	3.672	3.646
TOTAAL ACTIVA	2.356	3.117	3.312	3.711	3.845	4.208	4.107
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	-26	718	-160	24	213	395	588
Bestemmingsreserves privaat	84	37	37	37	37	37	37
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen	58	755	-123	61	250	432	625
VOORZIENINGEN	523	746	1.976	2.191	2.136	2.317	2.023
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.775	1.616	1.459	1.459	1.459	1.459	1.459
TOTAAL PASSIVA	2.356	3.117	3.312	3.711	3.845	4.208	4.107

Afwijking ten opzichte van balans ultimo 2022

De balans per ultimo 2023 laat een forse verbetering zien ten opzichte van het jaar ervoor, met name qua liquide middelen en eigen vermogen. Hieraan is hard gewerkt in 2023, zie ook paragraaf 3.2.2.

Opvallend is de daling van de overige vorderingen en kortlopende schulden. Bijna alle oudere kwesties met de gemeente en andere partijen zijn in 2023 naar tevredenheid opgelost en afgerekend. Ultimo 2023 stonden nog twee bedragen open bij de gemeente Amsterdam (een vordering en een schuld). Beide zijn inmiddels voldaan.

De private reserves zijn afgenomen: niet alle verwachte schenkingen per ultimo 2022 zijn uiteindelijk ontvangen van de verschillende ouderverenigingen.

3.2.5 Toelichting meerjarenperspectief balans

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

- Materieel vaste activa – er is sprake van een sterke afname de komende jaren. Dit heeft deels te maken met terughoudendheid in de investeringsplannen omdat de prioriteit ligt bij de versterking van de liquiditeit. Echter zodra daarin het vertrouwen is hersteld, zullen de investeringsplannen opnieuw worden bekeken in de context van het nieuwe strategisch beleidsplan 2024-2028.
- Liquide middelen – na een spannend voorjaar in 2023 is dit weer op orde en zal verder worden versterkt. In het financieel beleid van SGGs is een minimum quick ratio opgenomen van 1,5.
- Voorziening groot onderhoud – in deze meerjarenbalans is een stelselwijziging per 1 januari 2024 verwerkt (opbouw van de voorziening groot onderhoud per component en niet langer geëgaliseerd). Dit betekent dat er € 1.056 K is overgeboekt van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud (vreemd vermogen). De berekening van de stelselwijziging is afgestemd met Van Ree Accountants.
- Eigen vermogen – ondanks het mooie resultaat in 2023, duikt het eigen vermogen in 2024 onder 0 als gevolg van de hierboven genoemde stelselwijziging. In de komende

jaren neemt het eigen vermogen toe, echter nog niet zodanig dat het gewenste weerstandsvermogen (minimaal 5%) wordt bereikt. Meevallers (bijvoorbeeld groeibekostiging) zullen deels moeten worden ingezet om dat doel te behalen.

Met ingang van het tweede kwartaal 2024 is SGGG aangesloten bij schatkistbankieren: zero-balancing met een schatkistrekening bij het Ministerie van Financiën. SGGG heeft geen kredietfaciliteit en verwacht die ook niet nodig te hebben.

Grotere huisvestingsprojecten worden alleen gedaan na goedkeuring van een aanvraag bij de gemeente Amsterdam. SGGG maakt vooraf heldere afspraken met de gemeente over bevoorschotting.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal)	0,25	0,48	0,56	0,61	0,62	0,65	0,64
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten incl. fin.baten x 100%)	0,5%	6,4%	-1,1%	0,5%	2,2%	3,8%	5,5%
Weerstandsvermogen excl. MVA (eigen vermogen +/- materiële vaste activa / rijksbijdrage) x 100%	-9,8%	-0,5%	-8,4%	-5,6%	-3,0%	-0,8%	1,6%
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	0,74	1,40	1,73	2,07	2,22	2,52	2,50
Netto werkkapitaal	-4,3%	5,5%	9,5%	13,7%	15,9%	19,5%	19,1%
Rentabiliteit (resultaat / totale baten incl. fin.baten x 100%)	-4,9%	5,9%	2,7%	2,7%	2,7%	2,6%	2,7%
Pers.lasten / totale lasten	78,2 %	81,2%	81,2%	82,2%	82,4%	82,7%	82,9%
Huisvestingsratio ⁷	7,7%	9,7%	10,3%	10,1%	10,0%	10,0%	9,9%

Zowel de solvabiliteit 2 als de liquiditeit lagen in 2022 onder de [signaleringswaarde van de IvHO](#) (respectievelijk minimaal 0,3 en 1,0). Ultimo 2023 is dat niet langer het geval. T.a.v. de huisvestingskosten ontwikkelen we scenario's om deze structureel te verlagen.

⁷Huisvestingslasten inclusief afschrijving op gebouwen en terreinen afgezet tegen totaal lasten uit gewone bedrijfsvoering plus financiële lasten.

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

In 2023 is het financiële beleid van SGGS opnieuw beschreven (vaststelling in 2024). Onderdeel van dit beleid is het monitoren van de financiële situatie met behulp van kengetallen waarbij het bestuur eigen signaleringswaarden hanteert (deze liggen boven de minimum signaleringswaarden van de IvhO).

Dit zijn de indicatoren die SGGS hanteert om vast te stellen of risico's voldoende zijn afgedekt:

kengetal	berekening	signaleringswaarde SGGS
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva	(IvhO minimaal 0,3) SGGS minimaal 0,5.
Weerstandsvermogen excl. materiële vaste activa	Eigen vermogen – materiële vaste activa / rijksbijdragen	Minimaal 5%, onder de berekende grens bovenmatig publiek eigen vermogen .

Indicatoren om de jaarbegroting en meerjarenbegroting te beoordelen/te duiden:

kengetal	berekening	signaleringswaarde SGGS
Liquiditeit (quick ratio)	Vlottende activa / kortlopende schulden	(IvhO minimaal 1,0) SGGS minimaal 1,5
Netto werkkapitaal	Vlottende activa +/- kortlopende schulden / totale baten	Cf. landelijk gemiddeld (25% in 2022 scholengroep B03)
Rentabiliteit ⁴	Resultaat / totale baten	Na bereiken van het minimale weerstandsvermogen van 5%, meerjarig 0% (baten en lasten in evenwicht).
Personeelslasten	Personeelslasten / totale lasten	Een stabiel beeld (excl. inzet incidentele geormerkte subsidies), cf. landelijk gemiddeld ⁵ .
Verhouding Fte/leerlingen	Per school en totaal aantal FTE (OP, OOP en DIR) / aantal leerlingen op 1 februari.	Een stabiel beeld (excl. inzet incidentele geormerkte subsidies). In de toelichting externe inhuur vermelden
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten / totale lasten ⁶	Cf. landelijk gemiddeld (6,5% in 2022 scholengroep B03)

Kengetallen worden zowel vooraf (in de toelichting op de meerjarenbegroting) als achteraf (in het jaarverslag) gepresenteerd. In de managementrapportages worden de kengetallen rentabiliteit, personeelslasten en verhouding FTE/leerlingen gepresenteerd en wordt de ontwikkeling van de liquiditeit gedurende het jaar toegelicht.


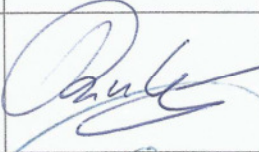


Het bewegen richting de minimum signaleringswaarden van SGGS op een of meer kengetallen is startpunt van gesprek tussen het uitvoerend en toezichhoudend bestuur: de oorzaak wordt onderzocht en toegelicht. Het bestuur besluit welke actie is vereist.

Er is op dit moment geen (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen. Wanneer dat in de toekomst wel dreigt te gebeuren, dan zal daar tijdig beleid voor worden geformuleerd.

Op basis van de eigen kengetallen is de financiële positie van SGGS nog niet solide. Er is echter wel een beweging in gang gezet naar een gezonde situatie waarbij met name het huisvestingsdilemma (zie ook paragraaf 2.5.2) nog niet is opgelost. Dit dilemma is met name zichtbaar in de huisvestingsratio.

Eind mei is de Inspectie van het Onderwijs gestart met het herstelonderzoek. Het rapport financiële continuïteit fase 2 en 3 zal naar verwachting in juni op de website van de IvhO worden geplaatst.

4. Ondertekening door bestuur

naam	Functie bij SGGS	datum	handtekening
M.T. Dingarten	Uitvoerend bestuurder	19/6/24	
R.K. van der Kolk	Toezichthoudend bestuurder (voorzitter)	19/6/24	
N.C. Groot	Toezicht houdend bestuurder	18-6-24	
M.C. Seinstra - Haven	Toezicht houdend bestuurder	19-06-24	

5. Verslag intern toezicht

5.1 Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfunctie in 2023	Aandachtsgebied	Periode
Rob van der Kolk (vz)	Divisiedirecteur Hartcentrum Amsterdam UMC	Voorzitter RvT LEEFH (landelijk expertisecentrum erfelijkheidsonderzoek familiale hart- en vaatziekten). Bestuurslid Stichting Zorgmakers Bestuurslid Life Science Made Better	Bedrijfs- kunde en organisatie ontwikkeling	2023
Nico Groot	Schoolleider Vrijeschool het Zonnewiel Eigenaar van Groot advies	Bestuurder stichting vrijescholen Midden-Nederland	Financiën en Onderwijs	2023
Mirelle Seinstra - Haven	Eigenaar OnderWijs in Beheer Adviseur Arbeid & Vitaliteit bij Vervangings- & Participatiefonds	-	HRM	Vanaf 1 maart 2023
Lars Kok	Secretaris NOVAKA	Bestuurslid stichting Katapult Secretaris stichting Fonds Opleiding Boek en Kantoor	Financiën en HRM	Tot 1 maart 2023
Yara Cavalcanti Araujo	Docent Kunst en Economie aan de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht	Lid beoordelingscommissie cultuurnota gemeente Utrecht Bestuurslid Stichting André Volten en Museum Tot Zover	Onderwijs en communicatie	Tot 1 juni 2023

5.1.1 Rooster van aftreden

Naam	Benoemd	1e Termijn	2e Termijn
Rob van der Kolk (vz)	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027
Nico Groot	1-4-2018	1-4-2022	1-4-2026
Mirelle Seinstra - Haven	1-3-2023	1-3-2027	1-3-2031

5.1.2 Vergoedingsregeling

De vergoeding voor het toezichthoudend bestuur is in 2023 gelijk gebleven aan de vergoeding zoals vastgesteld in 2022: € 3.000 voor een lid en € 3.750 voor de voorzitter.

5.2 Toewijzing accountant

De accountant (van Ree) is in 2020 aangesteld. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2023 geen aanleiding gezien om van accountant te wisselen.

5.2 Vormgeving toezicht in 2023

5.2.1 Toezicht in 2023

Zoals in het jaarverslag 2022 wordt opgemerkt (in de paragraaf 2.6 gebeurtenis na balansdatum) bleek de financiële situatie van de stichting begin januari 2023 heel anders dan twee maanden ervoor werd gedacht. Achteraf kan geconstateerd worden dat zowel de kwaliteit van de rapportage als het toezicht hierop onvoldoende zijn geweest. Het exploitatietekort was eind 2022 opgelopen tot ruim € 460 K. Daarmee was het eigen vermogen, de risicobuffer, vrijwel volledig ingezet. Dit was mede aanleiding voor het toezichthoudend bestuur om in januari 2023 in te grijpen. Er was een nieuwe uitvoerend bestuurder nodig om de negatieve ontwikkelingen te kunnen keren. In februari heeft de interim-uitvoerend bestuurder contact gezocht met de financieel inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze had signalen ontvangen over de financiële situatie. Na het gesprek dat tussen de IvhO en het bestuur (toezichthoudend en uitvoerend) op 22 februari 2023 is gevoerd, is de IvhO overgegaan tot verscherpt financieel toezicht. Ook het intern toezicht is verscherpt. Hoewel de toezichtvisie (een one-tier model) en toezichtkader (werken vanuit vertrouwen) gehandhaafd bleven, werd het toetsingskader in frequentie (een keer per maand) en inhoud (focus op financiën) aangepast. Op 1 oktober is de functie van uitvoerend bestuurder weer vast ingevuld en is de frequentie verlaagd. Ook is de focus verschoven van vooral financiën naar ook kwaliteit.

5.2.2 Werkgeverschap

Op basis van de gepresenteerde jaarcijfers 2022 begin 2023 (die sterk afwijken van de prognose in het derde kwartaal 2022) en de evaluatie van de uitvoerend bestuurder is het toezichthoudend deel van het bestuur opzoek gegaan naar een nieuwe uitvoerend bestuurder. De eerste helft van 2023 is ingevuld door een interim bestuurder en vanaf 1 oktober 2023 is de functie van uitvoerend bestuurder weer vast ingevuld. In deze fase is het toetsingskader aangescherpt om zonder op de stoel van de uitvoerend bestuurder te gaan zitten wel scherper toezicht te houden.

5.2.3 Zelfevaluatie

Gezien de plotseling verslechterde situatie van de stichting heeft het toezichthoudend deel van het bestuur in de zomer van 2023 een evaluatie uitgevoerd met het bestuur van de Vereniging van vrijescholen en twee externe bestuurders. Uit deze evaluatie kwam het advies naar voren om de structuur om te vormen van een one-tier model naar een two-tier model. Ook de IvhO adviseerde deze helderdere rolverdeling. In 2024 zal deze structuurwijziging doorgevoerd worden.

5.2.4 Code Goed Bestuur

Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad (november 2020). Enige afwijking is dat één van de toezichthouders tevens schoolleider is bij een ander schoolbestuur buiten de Amsterdamse regio en bestuurslid is van Stichting Vrije Scholen Midden-Nederland. Dit wordt afgeraden in de Code (pagina 14 punt 3).

In 2023 heeft het bestuur op de volgende wijze invulling gegeven aan de vier principes uit deze Code.

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen. In november 2021 is een strategisch beleidsplan (SBP) 2020-2024 vastgesteld. De basis hiervan is in 2020 opgesteld in samenspraak met vertegenwoordigers uit alle geledingen: ouders, leraren, directeuren, (G)MR en bestuur. In de missie is vastgelegd: De stichting Geert Grote Scholen wil zoveel mogelijk kinderen in de regio de mogelijkheid bieden om vrijeschoolonderwijs te volgen en zich zo optimaal te ontwikkelen. Dat willen we bereiken door hoogwaardig vrijeschool onderwijs te realiseren dat past in deze tijd. Onderwijs dat open staat voor ieder kind. In het kwaliteitskader staat vastgelegd de wijze van rapporteren ten behoeve van het intern toezicht. Belangrijk zijn hierin de kwartaalrapportages opgesteld door de schooldirecteuren en de uitvoerend bestuurder. Het bestuur geeft ook invulling aan dit punt (goed onderwijs voor alle kinderen) door te investeren in de groei van Waldorf aan de Werf in Amsterdam Noord en door de verzelfstandiging van Vrijeschool Thula in Amsterdam Oost. Hiermee wordt de toegang tot vrijeschoolonderwijs voor ieder kind in Amsterdam steeds beter verzorgd.

2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context. Door samenwerking met gemeente Amsterdam en Amstelveen, de samenwerkingsverbanden PO in Amsterdam en Amstelveen, samenwerking in het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam en lidmaatschap van de Vereniging van vrijescholen houden we verbinding met de maatschappelijke context. Deze verbinding wordt bevorderd door bestuursleden buiten het onderwijsveld. Door overleg en samenwerking tussen de zeven vrijescholen binnen de stichting te stimuleren ontstaat binnen de vrijescholen een brede kennis van de invloed die de omgeving heeft op het onderwijs en hoe daar mee om te gaan. De samenwerking met het SWV en gemeente is onder andere te zien bij het opstellen van een Convenant Personeelstekort.

3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Naast het geven van regulier onderwijs werkt ook de organisatie zelf aan het continu verbeteren van haar eigen professionaliteit. Dit wordt onder andere gedaan door een aanbod van diverse trainingen, persoonlijke coaching en intervisie. Verder zorgt de open interactie tussen bestuur en GMR voor een verbetering van de organisatie. En bij een periodiek bezoek aan de scholen, waarin vooral gekeken wordt naar sfeer en speciale vrijeschool activiteiten en enkele Benen Op Tafel sessie tussen bestuur en de directies wordt openlijke besproken hoe we de organisatie kunnen verbeteren.

4. Het bestuur werkt integer en transparant. Het bestuur stelt zich toetsbaar op door regelmatig in gesprek te gaan met de schooldirecteuren en de GMR. Er wordt minimaal zes keer per jaar overlegd en het bestuur houdt indien nodig aanvullende overleggen. Van alle overleggen is de agenda op de website openbaar en worden er uitgebreide notulen van de vergaderingen gemaakt. Het eigen functioneren wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd volgens een vast evaluatiemodel. Het toezichthoudend bestuur heeft jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met de uitvoerend bestuurder. De onafhankelijkheid is vastgelegd in de statuten en hiernaar wordt gehandeld. Het bestuur is transparant over de nevenfuncties.

5.2.5 Goedkeuring begroting en toets rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De begroting 2023, de herziene begroting 2023, het jaarverslag 2022 en het bestuursformatieplan zijn besproken en goedgekeurd. Als gevolg van de verslechterde situatie begin 2023, is er een herziene begroting gemaakt en goedgekeurd. Onderdeel hiervan is een akkoord op de bezuiniging met 15 FTE per 1 augustus 2023. Met de goedkeuring van de begroting 2023 en het jaarverslag 2022 heeft ook de toets op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding plaatsgevonden.

In 2023 is een aantal documenten vernieuwd en vastgesteld om te komen tot een betere financiële- en kwaliteitsbewaking:

- Inkoopbeleid & aanbestedingsbeleid
- Schenkingenbeleid
- Kaderbrief MJB 2024-2028
- Procuratieregeling

Het bestuur heeft haar akkoord gegeven op het aanvragen van schatkistbankieren en de opdracht tot het opstellen van een nieuw meerjarenonderhoudsplan.

5.2.7 Gegeven adviezen en kwaliteitsopdracht

Zoals eerder opgemerkt was 2023 voor de SGGS een bijzonder jaar. Naast de financiële situatie heeft de IvHO begin januari een negatief oordeel gegeven over de bestuurlijke kwaliteit. Advies naar de interim uitvoerend bestuurder was om zich in eerste instantie te focussen op de financiële situatie. Eind 2023 is door de nieuwe vaste bestuurder een vernieuwd kwaliteitskader opgesteld. Deze is breed besproken binnen de organisatie. De implementatie daarvan zal in 2024 verder vorm worden gegeven.

DEEL II - Jaarrekening

A3 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2019	2020	2021	2022	2023
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 1	1,16	1,03	0,95	0,74	1,40
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000		€ 2.546.930	€ 777.150	€ 517.210	€ 1.726.310
Solvabiliteit 1	< 30%	26%	14%	20%	2%	24%
Solvabiliteit 2	< 30%	0,38	20%	31%	25%	48%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	2%	0%	0%	-5%	6%
Weerstandsvermogen	< 5%	-1%	-2%	-4%	-10%	0%
Publiek eigen vermogen		€ 317.440	€ 334.260	€ 402.390	-€ 26.710	€ 717.670
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		€ 1.323.210	€ 1.324.140	€ 1.520.920	€ 1.639.380	€ 1.490.340

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Liquiditeit (absolute omvang): saldo liquide middelen

De absolute omvang van de liquide middelen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Publiek eigen vermogen: (totale eigen vermogen -/- private reserves)

Betreft het totale eigen vermogen minus eventueel aanwezige private reserves.

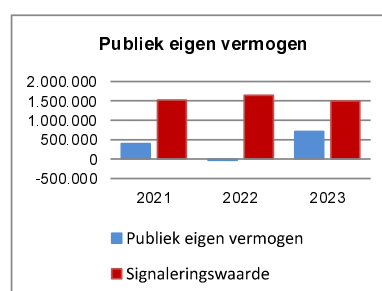
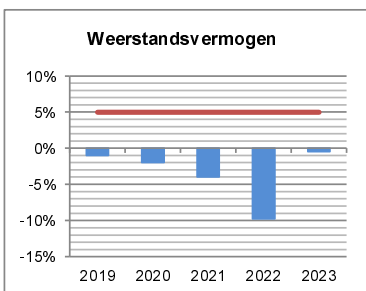
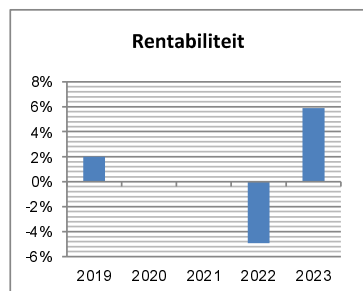
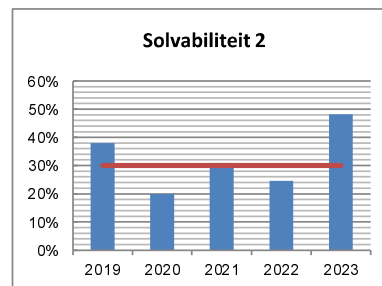
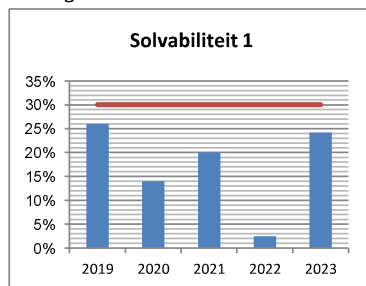
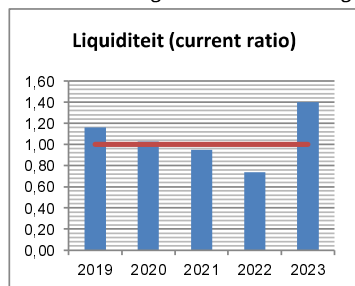
Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke

eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke

vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen: werkelijk publiek vermogen -/- normatief publiek vermogen

Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2019	2020	2021	2022	2023
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	91%	96%	94%	96%	83%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	80%	83%	82%	82%	76%
Eigen vermogen / Totale baten	-	8%	7%	6%	1%	6%
Personele lasten / Totale lasten	-	82%	83%	83%	78%	81%

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

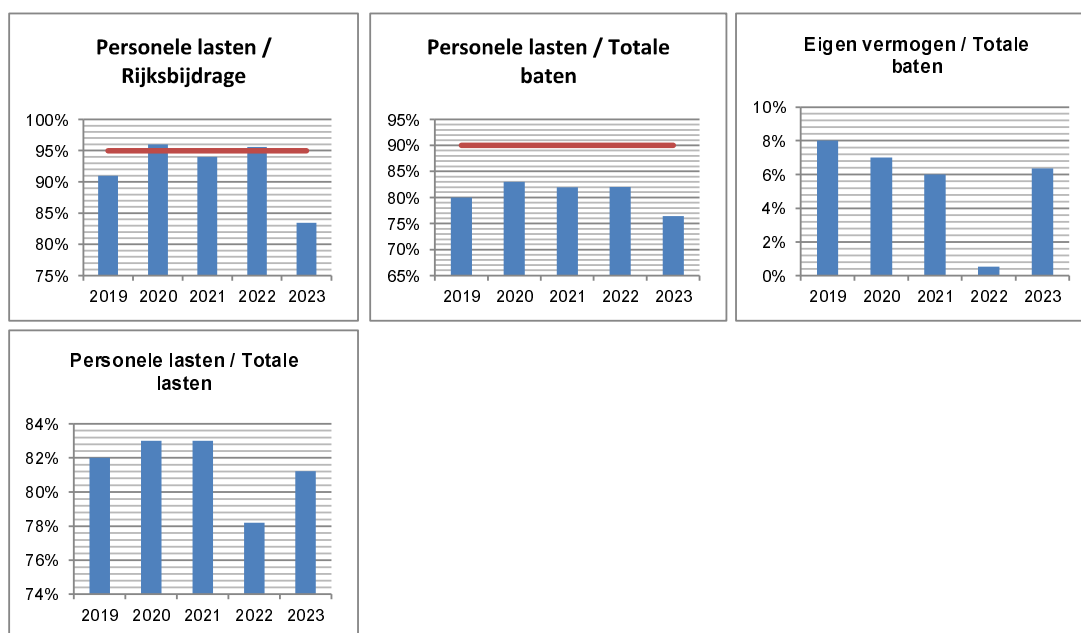
Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.



Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 94433
Naam instelling : Stichting Geert Groote Scholen

Adres : Eerste Nassastraat 5
Postcode : 1052 BD
Plaats : Amsterdam
Telefoon : 020-6750419
E-mailadres : info@vrijescholenamsterdam.nl

Contactpersoon : de heer M.T. Dingarten
Telefoon : 06-28321426

Instellingscodes

06OY : Vrijeschool Parcival
08CB : Geert Groote School 1
08CB : Vrijeschool Amsterdam West
09DD : Geert Groote School 2
09DD : Vrijeschool Kairos
09DD : Waldorf aan de Werf
32BG : Vrijeschool Thula

Geert Groote Scholen

Jaarrekening 2023

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Geert Groote Scholen bestaat uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Geert Groote Scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en terreinen	8-40 jaar
Schoolmeubilair	5-10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	3-5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5-10 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou

zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserve is:

- De Bestemmingsreserve Privaatgeld bedraagt op balansdatum € 36.970.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en

waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Geert Groote Scholen maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De

meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad

van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	214.690	196.360
1.2.2	Inventaris en apparatuur	483.580	599.760
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	108.440	126.720
1.2.4	In uitvoering	-	41.650
1.2	Materiële vaste activa	806.710	964.490
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.3	Overige leningen u/g	46.910	85.220
1.3	Financiële vaste activa	46.910	85.220
	Totaal vaste activa	853.620	1.049.710
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	37.340	96.230
1.5.2	Ministerie OCW	13.060	-
1.5.7	Overige vorderingen	155.670	199.680
1.5.8	Overlopende activa	331.060	492.800
1.5	Vorderingen	537.130	788.710
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.726.310	517.210
1.7	Liquide middelen	1.726.310	517.210
	Totaal vlottende activa	2.263.440	1.305.920
	Totaal activa	3.117.060	2.355.630
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	717.670	26.710
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	36.970	84.260
2.1	Eigen vermogen	754.640	57.550
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	93.370	83.500
2.2.3	Overige voorzieningen	652.840	439.360
2.2	Voorzieningen	746.210	522.860
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	158.650	-
2.4.3	Crediteuren	136.760	284.000
2.4.4	Ministerie van OCW	133.240	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	405.540	398.780
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	101.630	105.480
2.4.9	Overige kortlopende schulden	315.580	582.240
2.4.10	Overlopende passiva	364.810	404.720
2.4	Kortlopende schulden	1.616.210	1.775.220
	Totaal passiva	3.117.060	2.355.630

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.869.220	10.023.500	9.259.100
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	448.560	230.850	347.180
3.5	Overige baten	547.470	502.670	1.188.490
	Totaal baten	11.865.250	10.757.020	10.794.770
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	9.069.800	8.870.500	8.853.810
4.2	Afschrijvingen	227.040	232.620	204.680
4.3	Huisvestingslasten	1.127.540	963.160	837.420
4.4	Overige lasten	741.740	761.040	838.150
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	590.210
	Totaal lasten	11.166.120	10.827.320	11.324.270
	Saldo baten en lasten	699.130	70.300-	529.500-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	1.600	1.990
5.5	Financiële lasten	2.040	3.400	3.490
	Saldo financiële baten en lasten	2.040-	1.800-	1.500-
	Totaal resultaat	697.090	72.100-	531.000-

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		699.130	529.500-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	227.040	204.680
- Mutaties voorzieningen	2.2	223.350	224.060
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	251.580	322.430
- Kortlopende schulden	2.4	159.010-	220.970-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.242.090	700
- Ontvangen interest	5.1	-	1.990
- Betaalde interest (-/-)	5.5	2.040	3.490
		2.040-	1.500-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.240.050	800-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	69.260-	280.450-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	38.310	21.310
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		30.950-	259.140-
Mutatie liquide middelen		1.209.100	259.940-
Beginstand liquide middelen	1.7	517.210	777.150
Mutatie liquide middelen	1.7	1.209.100	259.940-
Eindstand liquide middelen		1.726.310	517.210

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	408.250	1.165.990	201.230	41.650	1.817.120
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	211.890	566.230	74.510	-	852.630
Stand per 1 januari 2023	196.360	599.760	126.720	41.650	964.490
Mutaties 2023					
Investeringsen	58.170	36.740	16.000	41.650-	69.260
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	1.200-	-	-	1.200-
Afschrijvingen	39.840	152.920	34.280	-	227.040
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	1.200	-	-	1.200
Saldo mutaties	18.330	116.180-	18.280-	41.650-	157.780-
Aanschafprijs	466.420	1.201.530	217.230	-	1.885.180
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	251.730	717.950	108.790	-	1.078.470
Stand per 31 december 2023	214.690	483.580	108.440	-	806.710

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2023				
		Stand per 1-1-2023	Verstrekte leningen	Aflossing	Stand per 31-12-2023	Rente %
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen					
	De Vlinderboom op school B.V.	85.220	-	38.310	46.910	2%
	Totaal leningen	85.220	-	38.310	46.910	

Deze lening is privaot gefinancierd. Het kortlopende deel van de financiële vaste activa bedraagt € 10.650.
De oorspronkelijke hoofdsom van de uitstaande geldleningen bedraagt:
- De Vlinderboom op school B.V. € 106.530.

1	Flottende activa	2023	2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	37.340	96.230
	Groeibekostiging	60	-
	Opvang 1e vreemdelingen	13.000	-
1.5.2	Ministerie van OCW	13.060	-
	Schenking ouders	-	120.330
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	7.580
	Overige vorderingen	155.670	71.770
1.5.7	Overige vorderingen	155.670	199.680
	Overlopende activa	69.400	5.280
	Vooruitbetaalde kosten	22.750	6.980
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	238.910	477.940
	Verrekening fietsplan	-	2.600
1.5.8	Overlopende activa	331.060	492.800
	Totaal vorderingen	537.130	788.710

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.2	Banken	1.726.310	517.210
	Totaal liquide middelen	1.726.310	517.210

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	26.710-	744.380	-	717.670
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	84.260	47.290-	-	36.970
	Totaal eigen vermogen	57.550	697.090	-	754.640

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	83.500	7.070	7.700	-	82.870
	Voorziening uitkeringskosten	-	10.500	-	-	10.500
		83.500	17.570	7.700	-	93.370
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	439.360	303.593	13.070	77.043	652.840
		439.360	303.593	13.070	77.043	652.840
	Totaal voorzieningen	522.860	321.163	20.770	77.043	746.210

		Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea		7.020	75.850
	Voorziening uitkeringskosten		-	10.500
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud		111.410	541.430
	Totaal		118.430	627.780

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	158.650	-
2.4.3	Crediteuren	136.760	284.000
2.4.4	Ministerie van OCW	133.240	-
	Afdr. / inh. loonheffing	375.390	371.550
	Afdr. / inh. Participatiefonds	10.490	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	19.660	27.230
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	405.540	398.780
	Afdr. / inh. ABP	101.630	105.480
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	101.630	105.480
	Netto salarissen	4.470	6.910
	Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	177.920	202.390
	Gemeente vooruitontvangen investeringssubsidie	65.230	50.050
	Overige subsidies gemeente	35.420	9.370
	Staij	-	293.070
	Overige kortlopende schulden	32.540	20.450
2.4.9	Overige kortlopende schulden	315.580	582.240
	Te betalen vakantie-uitkering	245.640	261.630
	Te betalen bindingstoelage	20.710	20.350
	Subsidie Lerarenbeurs	-	19.320
	Subsidie Extra hulp voor de klas	-	79.110
	Gemeente Amsterdam, Vloa en Vastgoed	57.510	-
	Amstelwijs, afrekening energie	19.530	-
	Overlopende passiva	21.420	24.310
2.4.10	Overlopende passiva	364.810	404.720
	Totaal kortlopende schulden	1.616.210	1.775.220

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom 2021	2021/2/17495223	21-12-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403030	22-8-2022	J
Subsidieregeling zij-instroom	2023/2/21963716	20-2-2023	J
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen	VBV23P-R2-PO-0021	30-11-2023	onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IF023068	9-2-2023	J
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210060	28-7-2021	J
Subsidieregeling zij-instroom	3/264/39971	2-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	2019/2/1395703	19-12-2019	onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2023
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
One Xillium (Xerox)	Multifunctional	1-7-2022	1-7-2028	72	€ 539,00	€ 6.468,00	€ 22.638,00	€ -	€ 6.009,00
Rex Intl.	Multifunctional	5-10-2021	31-10-2024	36	€ 361,77	€ 3.617,66	€ -	€ -	€ 4.095,00
Rex Intl.	Multifunctional	30-8-2021	31-8-2024	36	€ 231,78	€ 1.854,24	€ -	€ -	€ 2.623,00
Rex Intl.	Multifunctional	9-1-2023	31-12-2024	24	€ 203,93	€ 2.447,20	€ -	€ -	€ 2.308,00
Rex Intl.	Multifunctional	28-10-2022	31-10-2024	24	€ 132,19	€ 1.321,93	€ -	€ -	€ 1.701,00
Rex Intl.	Multifunctional	20-8-2021	31-8-2024	36	€ 150,35	€ 1.202,77	€ -	€ -	€ 1.702,00
Rex Intl.	Multifunctional	9-5-2022	31-5-2024	24	€ 155,28	€ 776,40	€ -	€ -	€ 1.757,00

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2023 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2023 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.107.070	9.275.300	8.660.620
3.1.2	Overige subsidies OCW	159.060	188.840	67.800
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	603.090	559.360	530.680
	Totaal	10.869.220	10.023.500	9.259.100
	NPO-middelen			
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Geoormerkte subsidies	-	-	15.380
	Niet-geoormerkte subsidies	159.060	188.840	52.420
	Totaal	159.060	188.840	67.800
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	603.090	559.360	530.680
	Totaal	603.090	559.360	530.680
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	448.560	230.850	347.180
	Totaal	448.560	230.850	347.180
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gemeentelijke bijdrage gymzalen	71.990	68.590	64.360
	Vloa subsidies	152.635	162.260	153.210
	Gemeente inzake overige vergoeding	83.576	-	129.610
	Subsidie lerarentekort	103.890	-	-
	Vrijval 1e inrichting	36.470	-	-
	Totaal	448.560	230.850	347.180
3.5	Overige baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	98.660	105.890	58.550
3.5.2	Detachering personeel	109.730	47.900	321.790
3.5.3	Schenking	265.300	306.990	297.360
3.5.6	Overige	73.780	41.890	510.790
	Totaal	547.470	502.670	1.188.490
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Staij	21.510	-	404.670
	Zendmast	36.240	12.190	26.780
	Pallas/SOL	-	22.000	29.360
	Visio	5.000	-	-
	Vervangingstonds/bonus	3.220	-	9.330
	Diversen	14.250	7.700	40.650
	Totaal	73.780	41.890	510.790

4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	8.506.010	8.152.640	7.905.670
4.1.2	Overige personele lasten	1.043.450	912.860	1.238.650
4.1.3	Af: uitkeringen	479.660-	195.000-	290.510-
	Totaal	9.069.800	8.870.500	8.853.810
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	6.275.920	6.034.000	5.818.080
	Sociale lasten	1.320.870	1.226.760	1.234.780
	Pensioenpremies	909.220	891.880	852.810
	Totaal	8.506.010	8.152.640	7.905.670
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	52.300	46.620	59.480
	Dienstreizen	2.510	-	2.360
	Verhuiskosten	9.620	-	4.690
	Ontslagkosten	4.570	-	-
	Part.fnds ww-kosten	8.290	-	-
	Personeel niet in loondienst	685.990	561.000	769.750
	Vrijwilligersvergoeding	11.300	24.730	28.000
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	59.820	60.000	70.640
	Dotatie personele voorzieningen	17.570	5.000	27.920
	Scholing	94.870	97.080	181.230
	Arbo-dienstverlening	30.260	25.000	27.630
	Reintegratie	8.030	-	560
	Attenties	630	-	-
	Overige	57.690	93.430	66.390
	Totaal	1.043.450	912.860	1.238.650
	Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022	
	- Directie	5,53	5,97	
	- Onderwijzend Personeel	72,63	69,57	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	22,12	24,37	
		100,28	99,91	
4.2	<u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2	Gebouwen	39.820	45.100	39.960
4.2.3	Inventaris en apparatuur	152.940	154.270	134.710
4.2.5	Leermiddelen	34.280	33.250	30.010
	Totaal	227.040	232.620	204.680

4.3 Huisvestingslasten		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	120.380	124.980	68.050
4.3.3	Onderhoud	114.300	132.000	133.430
4.3.4	Energie en water	202.300	227.830	109.320
4.3.5	Schoonmaakkosten	300.050	276.800	227.750
4.3.6	Heffingen	8.170	2.900	2.760
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	226.550	161.300	236.300
4.3.8	Overige huisvestingslasten	155.780	37.350	59.810
	Totaal	1.127.530	963.160	837.420

4.4 Overige lasten		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Algemene beheerslasten	150.810	129.930	149.390
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	95.270	79.740	96.560
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	199.000	164.000	151.130
4.4.5	Overige kosten	296.660	387.370	441.070
	Totaal	741.740	761.040	838.150

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	95.830	86.110	93.580
	Accountantskosten *	22.960	21.090	19.090
	Kantoorbenodigheden	2.270	12.610	10.660
	Reis- en verblijfkosten	20	-	60
	Telefoonkosten	2.130	1.500	1.880
	Portokosten	2.180	2.500	2.060
	Overige beheerslasten	20.500	3.620	21.470
	Juridische ondersteuning	4.920	2.500	590
	Totaal	150.810	129.930	149.390

* *Specificatie honorarium accountant*

	- onderzoek jaarrekening	18.960	17.090	15.000
	- andere controleopdrachten	4.000	4.000	4.090
	Accountantskosten	22.960	21.090	19.090

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	5.320	8.770	18.370
	ICT-verbruikskosten	20.800	29.270	32.020
	ICT-licenties	69.150	41.700	46.170
	Totaal	95.270	79.740	96.560

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	110.090	130.500	117.370
	Leerlingondersteuning	28.210	-	-
	Licentie onderwijsmethode	18.320	-	-
	Kopieerkosten	42.380	33.500	33.760
	Totaal	199.000	164.000	151.130

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.5 Overige kosten			
Wervingskosten	910	5.000	2.300
Representatiekosten	2.920	13.580	15.060
Schoolse activiteiten	4.020	15.500	32.970
Muziek/Toneel/Jaarfeest	1.210	-	110
Klassenbudget	1.080	4.600	2.700
Huishoudelijke uitgaven	26.380	46.610	46.490
Buitenschoolse activiteiten	1.650	3.750	3.920
PR/Schoolkrant	-	-	260
Bijdragen aan/vanuit SWV	-	-	170
Verzekeringen	3.680	3.310	1.330
Abonnementen	53.800	63.300	65.280
Medezeggenschapsraad	4.090	5.420	1.290
GMR	3.140	-	-
Kosten tlv schenkingen	181.990	226.300	269.190
Toezichthoudend orgaan	11.790	-	-
Totaal	296.660	387.370	441.070

4.5	<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.5.3	Overige doorbetalingen Staij	-	-	590.210
	Totaal	-	-	590.210

Uitsplitsing

Overige doorbetalingen schoolbesturen	-	-	590.210
---------------------------------------	---	---	---------

5.1	<u>Financiële baten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rentebaten	-	1.600	1.990
	Totaal	-	1.600	1.990

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rente- en bankkosten	2.040	3.400	3.490
	Totaal	2.040	3.400	3.490

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 697.090 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	26.710-	744.380	-	717.670
Bestemmingsreserve (privaat)	84.260	47.290-	-	36.970
Totaal reserves	57.550	697.090	-	754.640

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen
Onderwijsregio Taskforce Lerarentekort	Stichting	Amsterdam

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het voor Stichting Grote Scholen, toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Saal		MT Dingarten
Functiegegevens	Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01	28-02	01-10 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000		0,8000
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	12.034	€ 21.121
Beloningen betaalbaar op termijn	€	2.442	€ 3.792
<i>Subtotaal</i>	€	14.475	€ 24.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.139	€ 29.843
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€ -
Totale bezoldiging	€	14.475	€ 24.913

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	E. Saal
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 -31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.203
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.748
<i>Subtotaal</i>	€ 102.951
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 114.400
Totale bezoldiging	€ 102.951

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder

bedragen x € 1	F. Dekker
Functiegegevens	
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	08-02 - 17-09
Aantal kalendermaanden functievervulling	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 221.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 144.160
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 89.402
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 89.402
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 89.402

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

bedragen x € 1	R.K. van der Kolk
Functiegegevens	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2022

bedragen x € 1	R.K. van der Kolk	N.C. Groot	L. Kok	Y. Cavalcanti Araujo
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€	3.750	€	3.000	€	3.630	€	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	21.450	€	14.300	€	14.300	€	14.300

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
N.C. Groot	Lid
L. Kok	Lid
Y. Cavalcanti Araujo	Lid
M. Seinstra-Haven	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1	E. Saal
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
Ontslaguitkering	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 37.502
Individueel toepasselijk maximum	€ 60.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Waarvan betaald in 2023	€ 37.502

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Voor zover het onverschuldigde deel van elke hierboven vermelde uitkering reeds tot betaling is gekomen, is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 19 juni 2024

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2023 vast te stellen met een positief saldo van € 697.090 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amsterdam, 19 juni 2024

M.T. Dingarten
Bestuurder



Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2023 goed met een positief saldo van € 697.090 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amsterdam, 19 juni 2024

R.K. van der Kolk
Voorzitter



N.C. Groot
Lid



M. Seinstra-Haven
Lid



C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Geert Grote Scholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Geert Grote Scholen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Geert Grote Scholen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Geert Grote Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 21 juni 2024
Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA