



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
betreft : Stichting Geert Groote Scholen

Heden, negentien september tweeduizend vierentwintig, verschijnt voor mij, mr. Mariamne --
Emma Cornelia Kuipéri, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol ---
van mr. Frank Robert Sterel, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Ashnadebie Chikoe, geboren op twaalf maart negentienhonderdeenennegentig te ---
district Wanica, Suriname, met kantooradres 1105 BJ Amsterdam, Paasheuvelweg 26. -----
De verschijnende persoon verklaart: -----

- A. De stichting: **Stichting Geert Groote Scholen**, statutair gevestigd te Amsterdam, -----
kantoorhoudende te 1052 BD Amsterdam, Eerste Nassaustraat 5, ingeschreven in het ---
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41201421, hierna --
te noemen: "de Stichting", is opgericht op zesentwintig september -----
negentienhonderdzesenveertig . -----
De statuten van de Stichting zijn gewijzigd bij akte van fusie en statutenwijziging -----
verleden voor mr. D.H.W. Melgers, notaris te Amsterdam, op vierentwintig april -----
tweeduizend negentien en zijn sindsdien niet meer gewijzigd. -----
- B. Door het bestuur van de Stichting is op negentien april tweeduizend vierentwintig, -----
conform de wettelijke en statutaire voorschriften, in vergadering rechtsgeldig besloten --
tot integrale wijziging van de statuten van de Stichting. -----
Bij dit besluit is aan de verschijnende persoon machtiging verleend teneinde de akte van
statutenwijziging te doen verlijden. -----
- C. Van dit besluit en van deze machtiging blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van --
de notulen van de bestuursvergadering. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en
geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging de statuten zullen luiden als volgt: -----

NAAM EN VESTIGING -----

Artikel 1 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Geert Groote Scholen**. -----
Zij is gevestigd te Amsterdam. -----
- 2. De Stichting is opgericht op zes en twintig september negentienhonderd zesenvveertig. ----

DOEL -----

Artikel 2 -----

- 1. De Stichting heeft ten doel: -----
 - a. Het oprichten en in stand houden van een of meer scholen op basis van de grondslag
zoals beschreven In artikel 3 van deze Statuten, aangevuld met moderne -----
wetenschappelijke inzichten over leren van kinderen en pedagogisch handelen van ---
leraren en met inachtneming van de geldende wetgeving. -----
 - b. Het in stand houden van scholen die vrijeschool onderwijs verzorgen en voorts al ----
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----
 - c. Het realiseren van kwalitatief goed basisonderwijs. -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het stichten en beheren van scholen; -----
 - b. het samenwerken met andere rechtspersonen en/of publiekrechtelijke lichamen die --
een gelijk doel nastreven; -----
 - c. alle andere wettige middelen. -----
- 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

GRONDSLAG -----

Artikel 3

De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs waarin wordt gewerkt vanuit een visie op de ontplooiing van de mens, die is geworteld in de antroposofie zoals ontwikkeld door Rudolf Steiner. Daarnaast wordt uitgegaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen en elkaar.

GELDMIDDELENArtikel 4

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. subsidies en vergoedingen uit de openbare kassen;
- b. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen;
- c. schenkingen, erfstellingen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten;
- d. vergoedingen voor door de stichting verleende diensten;
- e. andere baten.

BESTUURLIJKE INRICHTINGArtikel 5

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. een Raad van Toezicht, nadat zij is ingesteld door het bestuur;
 - b. een bestuur.
2. De stichting kent buiten de Raad van Toezicht en het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de het bestuur of de Raad van Toezicht worden aangewezen.

RAAD VAN TOEZICHTArtikel 6 - Omvang, benoeming en beëindiging lidmaatschap

1. De Raad van Toezicht wordt ingesteld door het bestuur welke daarbij het eerste lid van de Raad van Toezicht zal benoemen, na deze eerste instelling zal de Raad van Toezicht bestaan uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, welke worden benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van een tevoren vastgestelde profielschets. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, gehoord het bestuur en nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht. Bij een Raad van Toezicht bestaande uit meer dan vijf leden zal de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld worden een tweede lid voor te dragen.
4. De leden van de Raad van Toezicht dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven.
5. Leden zijn van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn:
 - a. bestuurders of voormalig bestuurders van de stichting binnen vier jaar na hun defungeren;
 - b. werknemers van de stichting, binnen vier jaar na het einde van hun dienstverband;
 - c. leden van een medezeggenschapsorgaan van de stichting;
 - d. bestuurders van een andere onderwijsorganisatie binnen het primair onderwijs;



- e. bestuurders van een onderwijsorganisatie in het voortgezet onderwijs binnen het voedselgebied van de stichting;
 - f. bloed- of aanverwanten van personen als bedoeld onder a.
6. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere functies benoemen. De Raad van Toezicht kan een taakverdeling vaststellen en daarin verdere functies onderscheiden. Enige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht onverlet.
7. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen worden herbenoemd, met dien verstande dat de maximale zittingsduur van een lid van de Raad van Toezicht acht jaar bedraagt. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van haar leden en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in dit rooster kan meebrengen dat het lidmaatschap van een zittend lid van de Raad van Toezicht tegen zijn wil eindigt voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt en een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 6 lid 7;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 6 lid 5, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht ;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de Raad van Toezicht ;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn onder curatelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - g. door zijn overlijden;
 - h. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de faillissementswet.
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst door de Raad van Toezicht. Een schorsing vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden daarna heeft besloten tot opheffing of verlenging daarvan, dan wel tot ontslag van het betrokken lid van de Raad van Toezicht. Verlenging van een schorsing kan plaatsvinden voor een periode van ten hoogste drie maanden.
10. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming omtrent zijn schorsing dan wel ontslag, maar wordt zo naar het oordeel van de Raad van Toezicht redelijkerwijs mogelijk wel in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord; het betrokken lid van de Raad van Toezicht kan zich daarbij laten vergezellen of vertegenwoordigen door een raadsman.
11. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, vormen de andere leden van de Raad van Toezicht, respectievelijk vormt het andere lid van de Raad van Toezicht een bevoegde Raad van Toezicht .
- Voor zover sprake is van ontstentenis, dient de Raad van Toezicht spoedig mogelijk met inachtneming van deze statuten door benoeming in de vacatures te voorzien; daarbij is de Raad van Toezicht bevoegd voorlopig in een vacature te voorzien door benoeming van een waarnemend lid van de Raad van Toezicht. Voor zover sprake is van belet, is de Raad van Toezicht bevoegd, rekening houdend met dit belet, een of meer waarnemende leden van de Raad van Toezicht te benoemen. Tot waarnemend lid van de Raad van Toezicht kan slechts worden benoemd een persoon die met inachtneming van artikel 6 lid 5 daartoe benoembaar is. Richtsnoer bij een en ander is, dat zoveel mogelijk

doorlopend een zodanig aantal, al dan niet waarnemende, leden van de Raad van Toezicht de taak van de Raad van Toezicht kan vervullen, als strookt met het laatstelijk vastgestelde aantal leden van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht dat laatstbedoelde aantal, met inachtneming van het in artikel 6 lid 1 bepaalde, lager vaststelt.

12. Bij ontbreken, ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht danwel bij eerste benoeming na instelling van de Raad van Toezicht, is het bestuur, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bevoegd het eerste respectievelijk een waarnemend lid van Raad van Toezicht te benoemen. Tot waarnemend respectievelijk eerste lid van de Raad van Toezicht kan slechts worden benoemd een persoon, die met inachtneming van artikel 6 lid 5 benoembaar is tot lid van de Raad van Toezicht . Dit aldus benoemde waarnemend lid van de Raad van Toezicht dient onverwijld overeenkomstig artikel 6 lid 11 te voorzien in de benoeming van, al dan niet waarnemende, leden van de Raad van Toezicht .
13. Van belet van een lid van de Raad van Toezicht is in elk geval sprake bij schorsing als lid van de Raad van Toezicht , dan wel indien het lid van de Raad van Toezicht wegens ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden niet in staat is zijn taak te vervullen. De Raad van Toezicht stelt vast of ten aanzien van een lid van de Raad van Toezicht sprake is van belet.

Artikel 7 - Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van het doel van de stichting, alsmede op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad ter- zijde.
2. Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de volgende taken en bevoegdheden, onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, voorbehouden aan de Raad van Toezicht :
- goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het strategisch beleid en andere besluiten die als zodanig in deze statuten worden genoemd;
 - aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
 - het toezicht op de naleving van de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 165 van de WPO, en de afwijkingen van die code;
 - het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting, zoals op grond van de WPO verkregen;
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en bevoegdheden welke daartoe in de WPO zijn benoemd;
 - goedkeuring van een besluit tot statutenwijziging, juridische fusie en ontbinding van de stichting;
 - benoeming, schorsing, ontslag en beloning van de leden van het bestuur.
3. Elk lid van de Raad van Toezicht is jegens de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun taak uit zonder last of ruggespraak.
4. De Raad van Toezicht kan zich bij de vervulling van zijn taak laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen deskundigen. De aan de werkzaamheden van de deskundigen verbonden kosten komen voor rekening van de stichting.
5. De Raad van Toezicht werkt zijn toezichtvisie, toetsingskader en werkwijze uit in een Reglement voor de Raad van Toezicht .

Artikel 8 - Besluitvorming en werkwijze



1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in de door de voorzitter -- te bepalen plaats. Een vergadering kan ook plaatsvinden via audio- dan wel via audio- en beeldverbinding, mits de leden van de Raad van Toezicht die aan de vergadering ----- deelnemen elkaar gelijktijdig kunnen horen. -----
2. Zes keer per jaar wordt een vergadering gehouden. Vergaderingen worden verder ----- gehouden, indien de voorzitter dat nodig acht of indien een ander lid van de Raad van ---- Toezicht de voorzitter daarom met opgaaf van redenen verzoekt. -----
3. Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter. Wanneer de voorzitter geen --- gevolg geeft aan een verzoek van een ander lid de Raad van Toezicht als bedoeld in lid - 2, zodanig dat de vergadering binnen drie (3) weken daarna is gehouden, dan is deze ---- verzoeker zelf tot bijeenroeping bevoegd. -----
4. Bijeenroeping geschiedt schriftelijk, met vermelding van de agenda. Bijeenroeping heeft voorts plaats met inachtneming van een termijn van zeven (7) dagen. Indien de voorzitter van oordeel is dat bijzondere en spoedeisende omstandig- heden daartoe aanleiding ----- geven, kan de termijn van bijeenroeping worden bekort tot vier en twintig (24) uur. -----
5. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice- -- voorzitter. Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan wordt de vergadering geleid door ----- degene die daartoe door de aanwezigen wordt aangewezen. -----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ---- stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor ---- zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
6. De Raad van Toezicht streeft naar besluitvorming bij consensus waarbij ieder lid één ---- stem heeft. Ontbreekt consensus, dan wordt er besloten bij meerderheid van stemmen ---- van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht . -----
7. Een lid van de Raad van Toezicht is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig belang of mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de andere leden van de Raad van Toezicht . Is dat tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, dan neemt hij niet ---- deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen besluit kan -- worden genomen, omdat het in de vorige volzin bepaalde van toepassing is op alle leden van de Raad van Toezicht , dan is de Raad van Toezicht niettemin bevoegd te besluiten, - met dien verstande dat het besluit algemene stemmen van alle leden van de Raad van ---- Toezicht behoeft en de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk worden vastgelegd. -----
8. De Raad van Toezicht kan uitsluitend besluiten nemen als de meerderheid van de leden -- van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van --- Toezicht kan een ander lid van de Raad van Toezicht volmacht verlenen om hem in de -- Raad van Toezicht te vertegenwoordigen. -----
9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen. Van elk buiten vergadering genomen --- besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in - de besluitenlijst van die vergadering wordt vermeld. -----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ----- besluitenlijsten opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De ---- besluitenlijsten worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. -----
11. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het bestuur aanwezig bij de ----- vergaderingen van de Raad van Toezicht. -----
12. Met inachtneming van de privacyregels is de Raad van Toezicht bevoegd inzage te ----- nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de ----- stichting. Evenzo heeft de Raad van Toezicht te allen tijde toegang tot alle bij de ----- stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----

13. De Raad van Toezicht kan zijn werkwijze van vergaderen en besluitvorming nader -----
regelen in het reglement voor de Raad van Toezicht. -----

BESTUUR -----

Artikel 9 - Samenstelling en bevoegdheden -----

1. Het bestuur bestaat uit maximaal twee natuurlijke personen, welke door de Raad van ----
Toezicht worden benoemd. De Raad van Toezicht stelt ook het aantal leden van het ----
bestuur vast. -----
Uit toepassing van de leden 7 en 8 kan voortvloeien dat er meer dan twee leden van het -
bestuur zijn. -----
2. De leden van het bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te -----
onderschrijven. -----
3. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van het bestuur geschiedt door de Raad van -
Toezicht. Benoeming heeft plaats op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel en -
voor de duur als bij de benoeming bepaald. De gemeenschappelijke -----
medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het --
profiel. De Raad van Toezicht stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad -----
tevens in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming of het --
voorgenomen ontslag van een lid van het bestuur. -----
4. De leden van het bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst of een -----
overeenkomst van opdracht in dienst bij de stichting. -----
5. Ontslag of schorsing van leden van het bestuur door de Raad van Toezicht kan alleen ---
geschieden op grond van een besluit van de Raad van Toezicht. -----
6. Leden van het bestuur worden niet geschorst of ontslagen alvorens zij zo naar het -----
oordeel van de Raad van Toezicht redelijkerwijs mogelijk in de gelegenheid zijn -----
gesteld om daarover te worden gehoord; het betrokken lid van het bestuur kan zich -----
daarbij doen vergezellen of vertegenwoordigen door een raadsman. -----
7. Bij ontstentenis of belet van een lid van het bestuur vormt het andere lid van het bestuur
een bevoegd bestuur. De Raad van Toezicht dient zo spoedig mogelijk door benoeming
in de vacature te voorzien en is, vooruitlopend daarop, bevoegd tijdelijk in de vacature --
te voorzien door de benoeming van een waarnemend lid van het bestuur. -----
8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, dan wel van het enige lid van het
bestuur, dient de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk door benoeming in de -----
vacatures, dan wel vacature, te voorzien en is hij, vooruitlopend daarop bevoegd -----
tijdelijk in een vacature te voorzien door benoeming van een waarnemend lid van het ---
bestuur. -----
9. Van belet van een lid van het bestuur is sprake bij zijn schorsing en verder indien hij ----
wegens ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden niet in staat is zijn taak te ---
vervullen, een en ander ter beoordeling en vaststelling door de Raad van Toezicht. -----
10. Het bestuur is met inachtneming van de wet en deze statuten belast met het besturen van
de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
11. Het bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op -----
bestuursniveau waarborgen ter bescherming en bevordering van de identiteit van de ----
stichting en van de onder de stichting ressorterende scholen. -----
12. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de stichting. Alvorens tot ----
benoeming van een personeelslid over te gaan dient het bestuur zich ervan te overtuigen
dat doel en grondslag door betrokkene worden gerespecteerd en hij/zij loyaal zal -----
meewerken aan de realisering van de doelstellingen zoals die in deze statuten zijn -----
omschreven. -----
13. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. -----
Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot -----



- vertegenwoordiging komt mede toe aan elk lid van het bestuur afzonderlijk. -----
14. Het bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -
bezwaaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
 15. Het bestuur heeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig -
voor het nemen van besluiten met betrekking tot: -----
 - a. vaststelling van de begroting en de jaarrekening; -----
 - b. vaststelling van het strategisch beleid; vaststelling van de besturingsfilosofie; -----
 - c. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag
over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van
de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing -
van (een deel van) door de stichting in standgehouden scholen; -----
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten -----
welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag -
van vijftigduizend euro (€ 50.000,-) overschrijdt; -----
 - e. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers -
in dienst van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
 - f. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal --
werknemers in dienst van de stichting; -----
 - g. aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling; -----
 - h. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere -----
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis --
is voor de stichting of de in stand te houden scholen; -----
 - i. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van
de onder de stichting ressorterende scholen; -----
 - j. statutenwijziging, juridische fusie en ontbinding van de stichting. -----
 16. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van --
de volmacht te vertegenwoordigen. -----
 17. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak --
noodzakelijke gegevens. -----

Artikel 10 - Besluitvorming -----

1. In besluitvorming van het bestuur heeft ieder lid één stem. -----
2. In geval het bestuur uit twee leden bestaat, worden alle besluiten van het bestuur -----
genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij wordt gestreefd naar ---
consensus. Staken alsdan de stemmen over een voorstel, dan wordt dat voorstel, indien --
een lid van het bestuur dat wenst, geagendeerd voor een volgende vergadering van het ---
bestuur. Staken de stemmen op die vergadering wederom, dan wordt de Raad van -----
Toezicht daarvan door het bestuur op de hoogte gebracht. -----
3. Een lid van het bestuur is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig belang of mogelijk --
tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan het andere lid van het bestuur en aan de ---
voorzitter van de Raad van Toezicht. Is dat tegenstrijdig belang direct of indirect -----
persoonlijk, dan neemt hij niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming. -----
Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, omdat het in de vorige zin -----
bepaalde van toepassing is op alle leden van het bestuur, dan besluit de Raad van -----
Toezicht . De Raad van Toezicht is, met inachtneming van de wet, bevoegd vast te -----
stellen of er sprake is van een tegenstrijdig belang en zo ja, welke vorm daarvan. -----
4. Het bestuur notuleert besluiten en neemt deze op in een besluitenlijst. -----

Artikel 11 - Bestuursreglement -----

1. Het bestuur stelt met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht het reglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het bestuur wordt vergaderd en besloten, en invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het bestuur.
2. Het bestuursreglement bevat in elk geval:
 - a. de uitgangspunten voor het bestuur van de stichting en de met haar verbonden organisatie;
 - b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur, als aanvulling op de statuten;
 - c. een uitwerking van de wijze van benoeming van de leden van het bestuur;
 - d. een profielschets van de leden van het bestuur.

Artikel 12 - Managementstatuut

1. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren in relatie tot het bestuur staan beschreven.
2. Het bestuur stelt het managementstatuut vast na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raadpleging van de directeuren.

BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Artikel 13 - Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening en jaarverslag op, deze stukken verder gezamenlijk ook aan te duiden als: de jaarrekening, en stelt deze, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vast. Het jaarverslag bevat het verslag over het gevoerde beleid in het afgelopen schooljaar. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.
2. De vaststelling van de jaarrekening kan slechts plaatsvinden indien bij de opgemaakte jaarrekening is gevoegd het rapport van de in lid 4 van dit artikel bedoelde accountant.
3. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De Raad van Toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van jaarrekening.
5. De jaarstukken worden ten minste veertien dagen voor de vergadering waarin de stukken worden besproken aan de Raad van Toezicht aangeboden.

Artikel 14 – Begroting

1. Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting vast voor het volgende boekjaar en de daaropvolgende drie jaren.
2. De begroting is gericht op het realiseren van de vastgestelde strategische doelen van de stichting.

Artikel 15 – Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het hierna volgende artikellid.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze



gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

COMMISSIES EN REGLEMENTEN -----

Artikel 16 - Commissies en reglementen -----

1. Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn elk voor zich, maar ook gezamenlijk bevoegd tot het instellen van commissies die het bestuur en/of de Raad van Toezicht adviseren. ---
Indien het bestuur, respectievelijk de Raad van Toezicht zulks nodig of wenselijk acht, --
kan deze externe deskundigen verzoeken zitting te nemen in een commissie. -----
2. Indien het bestuur, respectievelijk de Raad van Toezicht een commissie instelt, regelt ----
deze in een reglement de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de deze -----
commissie. Het bestuur, respectievelijk de Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd ---
een reglement te wijzigen of op te heffen. Een reglement mag niet met de wet of deze ----
statuten in strijd zijn. -----
3. De Raad van Toezicht stelt het Reglement voor de Raad van Toezicht vast. Het -----
Bestuursreglement wordt met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht -----
vastgesteld door het bestuur. -----
4. Het bestuur is voorts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd -
één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die ----
niet in deze statuten zijn opgenomen. -----

STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 17 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te ----
wijzigen. Het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht kan slechts worden -----
genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste drie vierde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd -
is. Indien het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan een -
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het goedkeuringsbesluit kan worden -
genomen met twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het op deze ---
vergadering aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
2. Over voorgenomen besluiten tot wijziging van deze statuten wordt de -----
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geraadpleegd op een zodanig moment dat ---
opvattingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij de besluitvorming ---
kunnen worden betrokken. Het doel van deze bepaling is om de transparantie en -----
betrokkenheid ten opzichte van de GMR te waarborgen bij het nemen van beslissingen ---
met betrekking tot de statuten van de school. -----
3. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen ---
verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. -----

Artikel 18 - Juridische fusie, ontbinding en vereffening -----

1. De stichting kan worden gefuseerd of ontbonden door een daartoe strekkend besluit van -
het bestuur. Een besluit van het bestuur tot fusie of ontbinding behoeft de goedkeuring ---
van de Raad van Toezicht. Het gestelde in artikel 17 lid 1 is van overeenkomstige -----
toepassing. -----
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een -----
algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake -----
rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling als de stichting, of ten behoeve van ---
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut -----
beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. -----
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de ----
bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van --

kracht. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een -----
daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 19 -----

1. Indien binnen de stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling -----
van deze statuten, beslist de Raad van Toezicht, gehoord het bestuur. -----
2. In alle gevallen waarin noch door de statuten noch door enig reglement wordt voorzien, -----
beslist de Raad van Toezicht, gehoord het bestuur. -----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

Artikel 20 -----

Bij de benoeming van de leden van de eerste Raad van Toezicht bij inwerkingtreding van ----
deze statutenwijziging, kan worden afgeweken van het gestelde in artikel 6 lid 5 sub a. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat met ingang van het --
passeren van deze akte van statutenwijziging het bestuur bestaat uit één lid: de heer **Michel --**
Theodoor Dingarten, geboren op negenentwintig mei negentienhonderdzeventig te Haarlem --
en de overige functionarissen uitreden. -----

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop
aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te ----
hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon -
en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:

door mij, mr. Mariamne Emma
Cornelia Kuipéri, toegevoegd notaris
in het protocol van mr. Frank Robert
Sterel, notaris te Amsterdam



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the typed name of the notary.