



Stichting Geert Groote Scholen

Jaarverslag 2024

Versie 20250602

Gremium		datum
Directeurenoverleg	Ter informatie	12 juni
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Ter informatie	11 juni
Bestuur	Goedkeuring	23 juni
RvT	Goedkeuring en vaststelling	23 juni

DEEL I - Bestuursverslag	4
Voorwoord	5
Leeswijzer	6
1. De scholenorganisatie	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Juridische structuur	8
1.2.3 Bestuur/Raad van Toezicht (RvT)	9
1.2.4 Scholen	9
1.2.5 Interne organisatiestructuur	10
1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.8 Klachtenbehandeling	12
1.2.9 Governance	13
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
2.1.2 Doelen en resultaten	14
2.1.3 Overige ontwikkelingen	15
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	15
2.1.5 Onderwijsresultaten	16
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers	17
2.1.7 Internationalisering	18
2.1.8 Onderzoek	18
2.1.9 Inspectie	18
2.1.10 Passend onderwijs	19
2.1.11 Sociale veiligheid – <i>Maatschappelijk thema</i>	20
2.1.12 Subsidie verbetering basisvaardigheden	20
2.1.13 Kleuterschoolverlengingen in beeld	21
2.2 Personeel en professionalisering	22
2.2.1 Doelen en resultaten	22
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	23
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	23
2.2.4 Uitkeringen na ontslag	24
2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	25
2.2.6 Werkdrukmiddelen	25

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid – <i>maatschappelijk thema</i>	26
2.2.8 Onderwijsregio	27
2.2.9 Banenafsprak – <i>Maatschappelijk thema</i>	27
2.2.10 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag ..	27
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	28
2.3.1 Doelen en resultaten	28
2.3.2 Gebouwenportefeuille.....	29
2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen	30
2.3.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
2.4 Financieel beleid	32
2.4.1 Doelen en resultaten	32
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	32
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	32
2.4.4 Investeringsbeleid	32
2.4.5 Treasury	33
2.4.6 Allocatie van middelen – <i>Maatschappelijk thema</i>	33
2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen – <i>Maatschappelijk thema</i>	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	35
2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	36
2.5.3 Informatiebeveiliging, privacy en IT – <i>Maatschappelijk thema</i>	38
3. Verantwoording financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	41
3.2.1 Staat van baten en lasten	41
3.2.2 Toelichting resultaat 2024.....	41
3.2.3 Toelichting en meerjarenperspectief staat van baten en lasten	44
3.2.4 Toelichting en meerjarenperspectief balans.....	45
3.3 Financiële positie	47
3.3.1 Kengetallen.....	47
4. Ondertekening door bestuur en RvT.....	48
5. Verslag Raad van toezicht	49
6. Verslag GMR.....	55
7. Toewijzing accountant.....	55
DEEL II - Jaarrekening	56

DEEL I - Bestuursverslag

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Geert Groote Scholen (SGGS). In 2024 is ons nieuwe Strategisch BeleidsPlan (SBP) opgesteld, vastgesteld en in werking getreden. Vanuit ons SBP heeft in 2024 de focus gelegen het doel **Fundament op orde** door te werken aan duurzaam financieel herstel en op het doel **Goed onderwijs** door in te zetten van verbetering van de onderwijskwaliteit.

Fundament op orde

Net voor de zomer 2024 is het toenmalig Toezichthouden Bestuur (TB) afgetreden en is conform beleidsafpraak de stichting ingericht naar een two-tier model. In oktober 2024 is er een nieuwe Raad van Toezicht geïnstalleerd en is de bestuurder van Stichting Ithaka tijdelijk medebestuurder geworden met portefeuille vrije school Parcival.

De nieuwe governance inrichting valt samen met onderzoek naar een mogelijk juridische fusie met Stichting Ithaka. Besluitvorming hierover is gepland in voorjaar 2025. Parallel hieraan zijn leidende principes vastgesteld over de meer robuustere sturing op de scholen in Amsterdam ic deze terug te brengen naar een meer efficiënte sturing per brinnummer.

In het najaar is de kaderbrief GGS zoals vastgesteld in het toenmalig TB aangepast naar wat meer gangbaar is binnen het PO. Inhoudelijk zijn we voor het meerjarenonderhoud overgegaan op de systematiek van activeren en afschrijven, de afdracht voor het stafbureau is genormeerd op 4,3 % en de financiering is ingericht op T -1. Het effect hiervan is beter zicht waar kosten daadwerkelijk worden gemaakt en tegelijk vertraging in het vaststellen van onze meerjarenbegroting.

Goed onderwijs

Door o.a. de aanpassing van de sturing op financiën in de kaderbrief en een voorziene meevaller over 2024 heeft GGS meer baten kunnen reserveren om gericht in te zetten op de verbetering van de onderwijskwaliteit. Deze inzet borgen we de komende jaren in onze meerjarenbegroting. Dit doen we omdat vrijeschool Parcival een verlengde onvoldoende heeft ontvangen, vrijeschool Thula een zeer zwak en alle overige scholen binnen GGS hebben aangegeven in meer of mindere mate uitdagingen te hebben op kwaliteit.

In 2024 zijn er in hoog tempo grote stappen gezet in de verbetering van de organisatie inclusief een start met het op orde brengen van de IT/ AVG huishouding richting het IBP. Leerkrachten, schoolleiders en staf hebben zich hier enorm op ingezet. De focus in 2024 heeft daarbij vooral gelegen op de beleids- en proces kant, het voldoen aan wat wet-inspectie en regelgeving van ons vraagt e.d. De aandacht voor deze voorwaarden, dit "fysiek" van de organisatie was noodzakelijk om als gemeenschap sterk op te kunnen bloeien vanuit onze bedoeling. De komende jaren bouwen we door aan onze kwaliteitsverbetering maar dan ook, en in lijn het ons strategisch doel, door te werken aan **Modern Vrijeschool onderwijs** vanuit de Waldorf waarden. In de woorden van Biesta: om niet boven of los van de wereld te blijven zweven of erdoor te worden opgeslokt maar om ons onderwijs echt in de wereld te brengen; de incarnatie van vrijheid.

Mocht u naar aanleiding van het verslag opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Dank voor het vertrouwen,

Michel Dingarten & Marin van Wijnen
College van bestuur Stichting Geert Groote Scholen

Leeswijzer

Voor dit verslag is het format bestuursverslag van de PO-Raad gebruikt.

Dit format is afgestemd met het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs en de accountant.

Uiteraard moet het verslag aan alle geldende wet- en regelgeving voldoen maar bovenal willen we met dit verslag een goed beeld geven van hoe SGGS het afgelopen jaar is gevaren en wat wij op ons af zien komen in de nabije toekomst.

Behalve algemene informatie over SGGS (hoofdstuk 1) verantwoorden we ons over het onderwijs (2.1), personeel (2.2), huisvesting en facilitaire zaken (2.3) en het financieel beleid (2.4).

In de continuïteitsparaaf (2.5) wordt expliciet aandacht besteed aan de risico's: hoe we deze tijdig identificeren, hierop anticiperen en welke mitigerende maatregelen we nemen. Hoofdstuk 3 geeft informatie over de financiën in het afgelopen jaar, de financiële positie aan het einde van het jaar en de meerjarenbegroting en meerjarige balans voor de komende jaren.

De ondertekening door het voltallige bestuur is opgenomen in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 vindt u het verslag van het Raad van Toezicht (RvT) en in hoofdstuk 6 het verslag van de GMR.

1. De scholenorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is:

Door hoogwaardig en eigentijds vrijeschoolonderwijs begeleiden we onze leerlingen in het opgroeien tot evenwichtige en vaardige mensen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en de wereld om hen heen. Tot mensen die weten wat zij waardevol vinden in het leven en dit met zelfvertrouwen nastreven vanuit hun eigen kracht.

De stichting Geert Groote Scholen wil zoveel mogelijk kinderen in de regio de mogelijkheid bieden om vrijeschoolonderwijs te volgen en zich zo optimaal te ontwikkelen. Dat willen we bereiken door hoogwaardig vrijeschool onderwijs te realiseren dat past in deze tijd. Onderwijs dat open staat voor ieder kind.

Onze stichting heeft als visie/slogan: **Worden wie je in diepste wezen wilt worden.** Hiermee bedoelen wij dat ons onderwijs tot pedagogisch doel heeft om het (geestelijk) potentieel van onze leerlingen en medewerkers tot bloei te laten komen.

Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van onze [Besturingsfilosofie](#), de Code Goed Bestuur en de volgende kernwaarden:

- De basis van onze samenwerking is **gelijkwaardigheid, vertrouwen in elkaar** en de **natuurlijke verbondenheid** tussen elkaar als deel van de natuur/kosmos.
- Ten aanzien van onze identiteit en onderwijs zijn we **authentiek, autonoom, traditioneel vernieuwend** en **(maatschappij) kritisch**. Dit uit zich o.a. in beweging, kunstzinnige vorming en de aandacht voor de brede ontwikkeling van zowel hoofd, hart en handen.
- We handelen (maatschappelijk en als professional) **verantwoord en congruent**: vanuit ieders rol nemen we medeverantwoordelijkheid voor het geheel, zijn daarop aanspreekbaar en doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- We zijn **ontwikkelingsgericht** en **motiveren elkaar** om het beste en mooiste van onszelf en bij de ander te realiseren. Zo blijven we werken aan groei, ontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

Onze kernactiviteit is het verzorgen en organiseren van kwalitatief goed antroposofisch geïnspireerd onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. De focus en uitwerking van de kernactiviteit borgen we vierjaarlijks in het Strategisch beleidsplan (SBP) en jaarlijks in onze jaarplannen.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2024 is ons nieuwe Strategisch Beleidsplan 2024-2028 opgesteld. De doelen hierin zijn realistisch, beknopt en beter navolgbaar dan in voorgaande jaren en gekoppeld aan de volgende vier ambities:

- **Goed onderwijs;** wij voldoen aan het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs en sturen op ambities
- **Modern Vrijeschool Onderwijs;** vanuit onze Waldorf waarden verhouden wij ons tot actuele maatschappelijke ontwikkelingen zoals digitalisering, duurzaamheid en milieueducatie, multiculturele en interculturele educatie/diversiteit en zijn zichtbaar en navolgbaar op het zijn van een vrijeschool
- **Verbinding intern en extern;** wij zijn naar buiten gericht en werken samen met betrokkenen aan de kwaliteit van het onderwijs.
- **Fundament op orde;** wij realiseren duurzame continuïteit voor het vrijeschool onderwijs in regio Amsterdam

In 2024 heeft de focus gelegen op Fundament op orde en op het werken aan Goed onderwijs.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

De leerplicht, zorgplicht en vrije schoolkeuze van ouders bepalen in hoofdlijn de toelating. Onze scholen staan open voor alle leerlingen, er wordt geen postcodebeleid gevoerd. Sinds 2022 neemt SGGS deel aan de [Amsterdamse scholenring](#) waarin plaatsing voor alle Amsterdamse kinderen vanuit een centraal systeem wordt geregeld. Kinderen worden op basis van de door de ouders aangegeven voorkeur geplaatst.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Geert Groote Scholen (SGGS)
Bestuursnummer	94433
KvK-nummer	41201421
Adres	Eerste Nassaustraat 5, 1052 BD Amsterdam
Telefoonnummer	020-6750419
E-mail	info@vrijescholenamsterdam.nl
Website	www.vrijescholenamsterdam.nl

1.2.2 Juridische structuur

Stichting Geert Groote Scholen is een in 1946 opgerichte stichting zonder winstoogmerk, gevestigd in Amsterdam. Onder de stichting resulteren zeven zelfstandige scholen (vier brinnummers).

1.2.3 Bestuur/Raad van Toezicht (RvT)

Het bestuur van Stichting Geert Groote Scholen bestond tot en met 17 september 2024 uit een uitvoerend bestuurder (Michel Dingarten) en een toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur is gestopt per 17 september 2024. Na het opstappen van het toezichthoudend bestuur is deze opgevolgd door een Raad van Toezicht (RvT) (oktober 2024).

In het verslag van de RvT is een overzicht opgenomen inclusief nevenfuncties en aandachtsgebieden.

De uitvoerend bestuurder Michel Dingarten is in dienst sinds 1 oktober 2023. Bij de wisseling van bestuursmodel is deze functie van uitvoerend bestuurder naar bestuurder gegaan. Per 24 september 2024 is Marin van Wijnen medebestuurder met als specifieke portefeuille Parcival Amstelveen.

De overleg en verantwoordingsstructuur binnen GGS is vastgelegd in een interne beleidsnotitie.

1.2.4 Scholen

SGGS heeft vier brinnummers, zeven scholen in Amsterdam en Amstelveen.

In 2023 heeft Vrijeschool Thula een eigen brinnummer gekregen. Vrijeschool A'dam West is een dislocatie van GGS1. Vrijeschool Kairos en Waldorf aan de Werf zijn dislocaties van GGS2.

School	Brinnr.	Website
Vrije School Parcival	06QY	Vrijeschoolparcival.nl
Geert Groote School 1	08CB	Ggsplein.nl
Vrije School Amsterdam West	08CB	Vrijeschoolamsterdamwest.nl
Geert Groote School 2	09DD	Ggsroeske.nl
Vrijeschool Kairos	09DD	Vrijeschoolkairos.nl
Waldorf aan de Werf	09DD	Wadw.school
Vrijeschool Thula	32BG	Vrijeschoolthula.nl

Onze scholen zijn ook te digitaal in te zien via scholenopdekaart.nl

1.2.5 Interne organisatiestructuur

Het bestuur geeft leiding aan de organisatie: de zeven scholen en het bestuurs- of stafstafbureau.

Elk van de zeven scholen wordt geleid door een schooldirecteur.

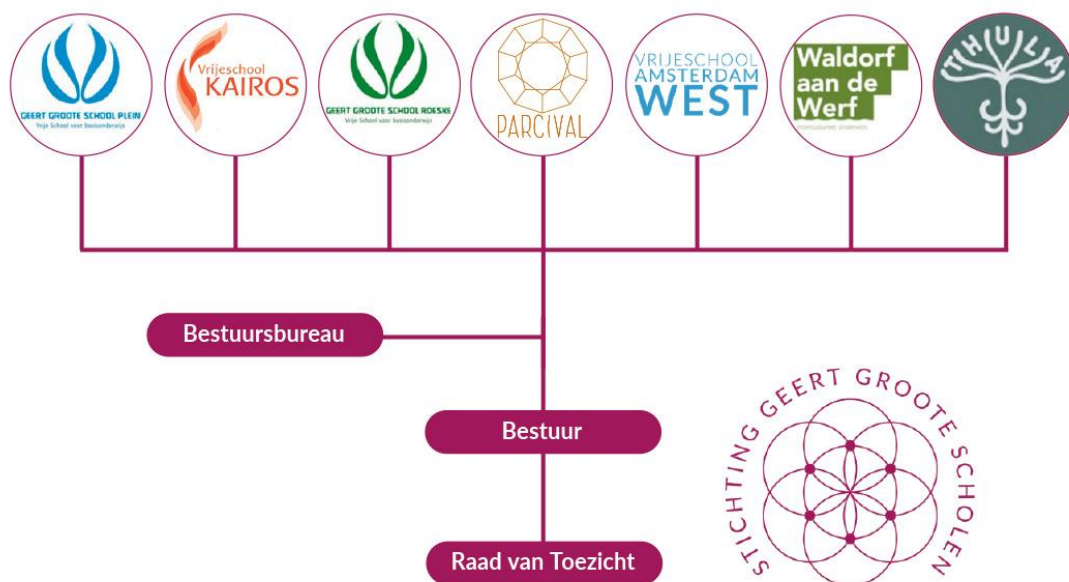
Eens per maand komt bestuur en directie samen in het directeurenoverleg. Daarnaast zijn er 3-wekelijks bilaterale overleggen tussen de bestuurder en iedere schooldirecteur.

De bestuurder en de schooldirecteuren worden ondersteund door het stafbureau op kwaliteit, HR, financiën, ICT, AVG en leerling administratie coördinatie. De stichting beschikt over een externe vertrouwenspersoon en Functionaris Gegevensbescherming.

Het stafbureau voert maandelijks tot zes wekelijks overleg met de bestuurder. De individuele staffunctionarissen hebben iedere 4 weken een bilateraal overleg met de bestuurder.

De staf adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd.

De administratie (PSA en FA) zijn uitbesteed aan een administratiekantoor; ObT in Borne.



1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit ouders en medewerkers. De MR wordt geïnformeerd, praat mee, stemt in of adviseert over schoolgebonden onderwerpen zoals het schoolplan, het formatieplan e.d. conform hetgeen is bepaald in de [Wet medezeggenschap scholen](#). De MR is de gesprekspartner van de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van de MR van iedere school (een leraar en een ouder).

De GMR wordt geïnformeerd, praat mee, stemt in met of adviseert over school overstijgende onderwerpen zoals de kaderbrief, het beloningsbeleid, het bestuursformatieplan e.d. conform hetgeen is bepaald in de Wet medezeggenschap scholen.

De GMR is de gesprekspartner van het bestuur.

Het bestuur woont een deel van iedere GMR-vergadering bij. Tweemaal per jaar overlegt de GMR met de RvT. Bij de installatie van de nieuwe RvT is overeengekomen dat de GMR nog een lid voordraagt voor de RvT. Dit proces loopt nog en effectueert in 2025.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verbonden partijen	Omschrijving samenwerking, dialoog, ontwikkelingen
Samenwerkingsverband Amsterdam – Diemen	Inzet extra zorg, aanpak leerlingen die thuiszitten
Samenwerkingsverband Amstelronde (Amstelveen)	Idem en faciliteren en benutten van de instapklas (voor leerlingen met een verstandelijke beperking)
Onderwijsregio Amsterdam (incl. Taskforce lerarentekort)	Voor gezamenlijke agenda zie: https://bboamsterdam.nl/wp-content/uploads/2024/02/20741-VORM-BBO-Staat-van-Amsterdamse-primair-onderwijs-Publieksversie.pdf

Overige partijen	Omschrijving samenwerking, dialoog, ontwikkelingen
Gemeente Amsterdam	Huisvesting, subsidies, positionering vrijescholen, diversiteit
Gemeente Amstelveen	Behouden diversiteit in onderwijs ic een vrijeschool in Amstelveen en de groei daarvan inclusief de instapklas
Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Zie onderwijsregio hierboven
Vereniging en platform van vrijescholen	Samen optrekken. In oriëntatie op onderwijsregio, samenwerking, kwaliteit en kwalificatie van de vrijeschool pabo
Kinderopvang/bsso organisaties	In 2023 met name actualisatie van samenwerkingsovereenkomsten
Geert Groote College (VO)	Doorlopende leerlijn, huisvesting en samenwerking tienercollege

1.2.8 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van SGGS is [hier](#) te vinden.

Er zijn 12 klachten/vragen binnengekomen, zes daarvan waren ouders en zes medewerkers. Met drie van deze personen is meer dan 1 gesprek gevoerd. De klachten betroffen: pesten, intimidatie, integriteit, onheuse bejegening en communicatieproblemen. De overige 9 zijn in minder dan een gesprek opgelost.

SGGS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (geschillencommissie bijzonder onderwijs via VBS). In 2024 zijn er geen klachten geëscaleerd naar deze commissie. 1 klacht is behandeld door de Stichting Onderwijsgeschillen en opvolgend in een kort geding beslecht.

1.2.9 Governance

Ten aanzien van de governance zijn de volgende ontwikkelingen te melden.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden.

Binnen de stichting is op advies van de inspectie van het onderwijs en voor een betere functiescheiding per zomer 2024 overgegaan naar een two-tier model; in dit geval de installatie van een Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze code en heeft hersteld wat voorheen nog niet op orde was.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit (2.1), Personeel & professionalisering (2.2), Huisvesting & facilitaire zaken (2.3), en Financieel beleid (2.4). De laatste paragraaf van dit hoofdstuk (2.5) gaat in op de continuïteit en het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het najaar van 2022 een bestuursonderzoek gedaan. Dit onderzoek richtte zich op de wijze waarop het bestuur het onderwijs organiseert, hoe het bestuur stuurt op processen en hoe het bestuur zicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is gekeken naar de inrichting van taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Op deze onderdelen is een [onvoldoende](#) gegeven en een opdracht tot verbetering (herstelopdracht). In mei 2024 is een verificatieonderzoek geweest vanuit de inspectie, waarbij de onderdelen weliswaar op papier, bekend en afgestemd waren, maar nog niet voldoende waar te nemen waren. De kwaliteitscyclus is gestart, maar heeft nog niet de gehele cyclus doorlopen.

2024 heeft in het teken gestaan van het financieel herstel en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Vanaf november 2023 is begonnen met het opnieuw invoeren van een kwaliteitssysteem langs de onderstaande vragen:

- Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
- Hoe houden we zicht op de onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?
- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

De definitie van onderwijskwaliteit richt zich bij de vrijescholen op gedegen antroposofisch onderwijs. Onderwijs dat zowel de cognitieve (hoofd) vaardigheden als het hart en handen ontwikkelt. Daarbij is het verantwoorden van de cognitieve vaardigheden(kernvakken) makkelijker dan van de twee andere gebieden.

In het nieuwe kwaliteitsbeleid (2024) staat beschreven hoe SGGS het stelsel van kwaliteit heeft ingericht en er zijn met behulp van een externe partij audits op de scholen afgenomen. De staat van de kwaliteit van het onderwijs is van alle scholen bekend en door de scholen zijn op basis van de bevindingen jaar/verbeterplannen gemaakt die worden uitgevoerd. Daar waar de basiskwaliteit op orde is worden de scholen uitgedaagd om hoge ambities te stellen (zie ook 2.1.8: onderzoek).

Ook is een normenkader vastgesteld in samenspraak met de directies voor zowel de kernvakken als de antroposofische (vrijeschool) vakken en identiteit. Deze normen dienen als uitgangspunt om het onderwijs en de kwaliteit te monitoren. Zowel voor de directies en teams als op bestuurlijk niveau.

2.1.2 Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zich tot doel dat de scholen op de kernvakken minimaal het landelijk gemiddelde niveau aan het einde van de basisschoolperiode realiseren. Dit doel is in 2024 door alle scholen gehaald, zie onderwijsresultaten paragraaf 2.1.5. De 1F score ligt boven de norm behorende bij de scholen, maar de 2F/1S score ligt voor de scholen beneden de norm. Zeker gezien het gemiddelde niveau van de kinderen moet deze score minimaal 68% zijn. De scholen hebben de opdracht gekregen het aanbod met name voor de sterke kinderen te vergroten, om de 2F/1S norm te behalen. De ambitie voor alle scholen is een 100% 1F score.

Alle SGGS-scholen hebben een achterstandsscore van 0. Deze score zegt niets over het aantal samengestelde- of eenoudergezinnen en het aantal gezinnen dat kampt met armoede. Beide spelen zeker een rol op de SGGS-scholen.
Bron: Nationaal cohortonderzoek van het CBS.

Het bestuur stelt dat de totale ontwikkeling van het kind aandacht en dus lestijd vraagt. Daarbij houden wij de ontwikkelfasen van de kinderen aan. Het lesaanbod in relatie tot de te meten onderdelen op toetsen loopt daarom niet altijd synchroon. Het bestuur en de scholen zien wel dat in de laatste klas (klas 6 = groep 8) de leerlingen naar behoren of boven verwachting scoren.

Doordat op de scholen een breed aanbod voor de totale ontwikkeling van leerlingen hoog in het vaandel staat, gaat de vergelijking met andere reguliere basisscholen met eenzelfde populatie niet helemaal op. Voor een breed aanbod wordt ook lestijd ingeruimd om dat te realiseren.

Het valt op dat in met name de klassen 5 (groep 7) aanmerkelijk minder hoog wordt gescoord op de toetsen. Wellicht heeft de coronaperiode meer impact gehad op de ontwikkeling van de kinderen dan in andere klassen ondanks de extra (NPO) middelen die hiervoor beschikbaar waren.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Het oplopende tekort aan leraren, zeker in de stad Amsterdam, is merkbaar op alle scholen. Vervangingen blijken moeilijk te realiseren, wat betekent dat er soms leerkrachten in opleiding voor de klas staan. Op stichtingsniveau wordt bijgehouden hoe vaak en in welke klas dit zich voordoet. Er is (in 2024) beleid gemaakt hoe om te gaan met vervangingen. Dit om zicht te krijgen in het aantal lessen dat door onbevoegden wordt gegeven en mogelijk de gevolgen daarvan op langere termijn te monitoren. Gezien ons redelijk klassikale aanbod, is het verdelen van kinderen over andere klassen of kiezen voor een structurele groeps-doorbrekende oplossing (nog) geen optie geweest in 2024 met uitzondering van een combiklas op Waldorf aan de Werf. Er is door de bestuurder een beleidsplan gemaakt, hoe om te gaan met het lerarentekort. Wel is de schaarste van leerkrachten in vergelijking met andere niet Vrije Amsterdamse scholen minder. Dit komt zeker doordat leerkrachten die op een vrijeschool werken, een specifieke opleiding hiervoor hebben gehad en het werken op een vrije school een bewuste(re) keuze is. Ook speelt een rol dat Kairos een opleidingsschool is (SOL) en studenten binnen de stichting kunnen blijven als ze bevoegd zijn.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Augustus 2024 is het strategisch beleidsplan afgerond (2024-2028). Verschillende stakeholders hebben hierover meegedacht (directies, leerkrachten, ouders, MR-en). Onderdeel hiervan zijn maatschappelijke ontwikkelingen waartoe we ons willen verhouden. Dit gaat dan onder andere om de impact van het lerarentekort, de focus op de basisvaardigheden, kansengelijkheid, diversiteit, de impact van digitalisering op het curriculum, het vak van de leraar en onze pedagogiek, de klimaatcrisis en de herwaardering van praktische vaardigheden.

Vanaf augustus 2024 is ook het proces gestart hoe we de organisatie zo vorm kunnen geven dat goed vrijeschoolonderwijs in Amsterdam en Amstelveen in stand kan worden gehouden. Er is gestart met een samenwerking met Ithaka en een interne herstructurering van de organisatie. Leerkrachten kunnen voor hun professionalisering ook van het cursusaanbod van deze stichting gebruik maken. Ook is Parcival, die de onvoldoende behield op didactisch gebied, qua ondersteuning (niet bestuurlijk) aangehaakt bij Ithaka. Een interne reorganisatie en samenwerking met Ithaka kan voor de kwaliteit op onze scholen een positieve invloed hebben en een gunstigere financiële positie. De verschillende scenario's worden uitgewerkt

en onderzocht. In 2025 zal hier een besluit over genomen worden. Tot slot is in de meerjarenbegroting 2025 – 2027 jaarlijks een structurele reservering opgenomen om te kunnen blijven werken aan herstel van onze onderwijskwaliteit en verbetering van de kwaliteitscultuur.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets (klas 6, groep 8)

Op Waldorf aan de Werf is nog geen doorstroomtoets afgenomen omdat er nog geen kinderen in de zesde klas zaten.

In onderstaande tabel (meting juni '24) worden de resultaten van de afgelopen drie schooljaren getoond.

1F = fundamenteel niveau voor taal en rekenen; minimaal 85% van alle leerlingen moeten dit niveau aan het einde van de basisschool (eindtoets) hebben gehaald.

1S = streefniveau rekenen (hoger dan het fundamenteel niveau). Op basis van de leerling-populatie op school wordt door de IvhO voor elke basisschool bepaald hoeveel % van de leerlingen het streefniveau moet halen.

2F = Streefniveau taal (hoger dan het fundamenteel niveau).

Scores op of boven het landelijk gemiddelde zijn groen gekleurd.

Scores onder het landelijk gemiddelde en referentieniveaus onder de norm zijn geel gekleurd. De landelijk gemiddelden zijn bekend. (2024). 1F niveau is bij alle scholen boven de minimale score (85%). De scores van 2F liggen voor alle scholen beneden de 65%.

Maar wijken niet veel af van vorige jaren. Kairos zit onder het landelijk gemiddelde. En alle scholen scoren onder het landelijk gemiddelde op taalverzorging(spelling). Kairos, GGS2 en Parcival scoren (1S) onder het landelijk gemiddelde op rekenen. De scholen zijn zich bewust van deze scores en hebben in hun schoolplan en jaapplannen acties gezet om op minimaal landelijk niveau te komen. Kairos en GGS2 zouden op basis van deze getallen in aanmerking kunnen komen voor nader onderzoek van de inspectie, omdat hun driejaargemiddelde of 2F/1S niveau onder het niveau ligt.

Brin	Jaar	Toets	Aantal	School weging	Land. Gem.	Score	Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
				(CBS)			1F	2F	1F	2F	1F	1S
norm							85%	65%	85%	65%	85%	45%
06QY	'21- '22	IEP Doorstroomtoets	25 / 25	23,5		83,8	100%	76%	100%	84%	100%	48%
VBP	'22- '23	IEP Doorstroomtoets	24 / 24	23,5	79.5	88,7	100%	100%	100%	91,7%	100%	62,5%
	'23- '24	IEP Doorstroomtoets	19 / 19	24,6	78.0	81,9	100%	42,1%	100%	84,2%	100%	42,1%
08CB	'21- '22	IEP Doorstroomtoets	55 / 55	22		80,6	98,1%	54,5%	100%	89,1%	96,4%	30,9%
VSGGS	'22- '23	IEP Doorstroomtoets	50 / 50	22	79.5	86,6	98%	72%	100%	94%	92%	72%
	'23- '24	IEP Doorstroomtoets	40 / 40	22,8	78.0	81,3	97,5%	50%	100%	87,5%	97,5%	52,5%
08CB01	'21- '22		0 / 0			-	-	-	-	-	-	-
VSAW	'22- '23		0 / 0			-	-	-	-	-	-	-
	'23- '24	Leerling in beeld doorstroomtoets	21 / 22		176.0	177,6	100%	61,9%	100%	95,2%	90,4%	57,1%
09DD	'21- '22	IEP Doorstroomtoets	26 / 29	23,3		79,3	92,3%	53,8%	100%	84,6%	96,1%	34,6%
GG52	'22- '23	IEP Doorstroomtoets	26 / 26	23,3	79.5	76,4	96,1%	34,6%	100%	80,8%	92,3%	34,6%
	'23- '24	IEP Doorstroomtoets	28 / 28	23,8	78.0	81,5	92,9%	53,6%	100%	89,3%	100%	42,9%
09DD02	'21- '22	IEP Doorstroomtoets	28 / 28			81,4	96,4%	71,4%	96,4%	82,1%	96,5%	42,9%
VSK	'22- '23	IEP Doorstroomtoets	27 / 28		79.5	78,4	96,3%	51,9%	100%	81,5%	92,5%	44,4%
	'23- '24	Leerling in beeld doorstroomtoets	26 / 26		176.0	174,8	100%	50%	100%	84,6%	100%	42,3%
32BG	'21- '22		0 / 0			-	-	-	-	-	-	-
VST	'22- '23		0 / 0			-	-	-	-	-	-	-
	'23- '24	Leerling in beeld doorstroomtoets	18 / 18		176.0	176,5	94,4%	50%	100%	100%	94,4%	50%

● referentieniveau onder de norm ● score onder het landelijk gemiddelde ● score op of boven het landelijk gemiddelde

Het doel van de scholen is dat er wordt voldaan aan de referentiewaardes passend bij het gewicht van de school. Op basis van de gegevens van de klassen 5 en de analyse daarvan is er voor diverse klassen een actie/groepsplan gemaakt om ervoor te zorgen dat de uitstroom op een goed niveau komt. Tevens is afgesproken met de scholen dat iedereen de LIB toetsen afneemt in alle klassen en ook de doorstroomtoets van LIB. Enerzijds omdat de scores van de verschillende doorstroomtoetsen veel afwijken van het schooladvies en gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Het bleek dat scholen die de LIB doorstroomtoets hadden gemaakt beter scoorden. Anderzijds kunnen we de opbrengsten van de scholen beter vergelijken.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 is er € 8K ontvangen en ingezet voor onderwijs aan nieuwkomers op GGS2 en Waldorf aan de Werf (kinderen uit Oekraïne).

Kinderen (6 t/m 12 jaar) in Amsterdam die nog geen Nederlands spreken, worden ingeschreven op een reguliere school (stamschool) en krijgen vervolgens les in een zogenaamde nieuwkomersklas, die in ieder stadsdeel is opgezet. Na een jaar stromen de leerlingen terug naar de stamschool. Daar worden ze, afhankelijk van hun taalontwikkeling, extra ondersteund door een NT2 leraar of onderwijsassistent. Op de genoemde scholen wordt gebruik gemaakt van de 4-Takt methode. Kinderen van 4 en 5 jaar stromen in de kleuterklassen in. In de kleuterklas wordt een taalrijke omgeving aangeboden, waardoor de kinderen spelenderwijs de Nederlandse taal leren.

2.1.7 Internationalisering

Vrijeschool Kairos ontving in 2023 een IFO-subsidie Internationalisering Funderend Onderwijs van € 10 K. Deze is volledig besteed aan het traject wereldburgerschap (teamtrainingen tijdens studiedagen en vergaderingen, visie en implementatieplan schrijven) onder begeleiding van Fawaka Ondernemersschool. De school heeft in samenwerking met Fawaka in 2024 vervolgens een beleidsplan (wereld)burgerschap opgesteld. Onderwijskwaliteitsverbetering heeft prioriteit gekregen boven het opstellen van een internationaliseringsbeleid.

2.1.8 Onderzoek

Om meer zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen is besloten met hulp van experts op alle scholen (behalve waar de inspectie al een oordeel over had geformuleerd) een audit te houden. Interne en externe auditoren hebben de scholen onderzocht op schoolbeleidstukken, opbrengsten/resultaten op de basisvaardigheden, gesprekken gevoerd met directie en IB-ers, ouders, leerkrachten en leerlingen. Op basis hiervan zijn conclusies en adviezen geformuleerd die als input voor het jaar(verbeter)plan hebben gediend voor de scholen.

- Op bijna alle scholen is er zorg over het aanbod, dat meer gedifferentieerd en afgestemd op de ontwikkelvraag van de kinderen afgestemd moet worden. Directies met de IB-ers van de scholen hebben een training gehad over het beter/dieper analyseren van de resultaten, zodat er op klassenniveau een gedifferentieerder aanbod kan worden gerealiseerd.
- De kwaliteitscyclus in de scholen moet bekend zijn en uitgevoerd worden.
- Dat moet meer gedocumenteerd worden (zichtbaar volgen van de ontwikkeling van leerlingen).
- Burgerschap wordt nog niet in alle scholen bewust en gepland aangeboden. De jaar(verbeter)plannen van de scholen worden in vervolggesprekken en vervolgaudits in 2025 gemonitord.

2.1.9 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs (Ivho) heeft in de periode september 2022 – mei 2024 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd op het waarderingskader BKA bij SGGs. Het eerste verslag is vastgesteld op 16 januari 2023. Het eindoordeel was [onvoldoende](#).

Na signalen over problemen rond de financiële continuïteit van SGGs is hier ook onderzoek naar gedaan en is de stichting op 26 mei 2023 onder [aangepast financieel toezicht](#) geplaatst (fase 1). Sinds die tijd rapporteert het bestuur maandelijks aan de Ivho over de liquiditeit, formatie en exploitatie.

Op 21 april 2023 is de kwaliteit van het onderwijs op Vrijeschool Kairos beoordeeld als voldoende.

Op 5 juni 2023 is de kwaliteit van het onderwijs op Vrije School Parcival beoordeeld als onvoldoende. Het herstel onderzoek in mei 2024 resulteerde wederom in een onvoldoende.

Op 16 juli 2024 is de kwaliteit van het onderwijs op Vrijeschool Thula als zeer zwak beoordeeld.

Op Parcival is na het tweede bezoek een interim directie gestart die in samenwerking met Ithaka de school naar een voldoende kan begeleiden. Ook is een expert van de PO-raad bij de school betrokken (project: goed worden/goed blijven). De verwachting is dat de school bij het volgende bezoek uit het verscherpte toezicht komt.

2.1.10 Passend onderwijs

Ontvangen ondersteuningsmiddelen van SWV Amsterdam – Diemen € 356 k.

Ontvangen ondersteuningsmiddelen van Amstelronde € 80 K.

Ontvangen middelen voor de instapklas van Amstelronde € 129 K; € 62 K jan-juli, € 46 K aug-dec, € 21 K gemeente Amstelveen.

Met het samenwerkingsverband wordt jaarlijks geëvalueerd hoe de scholen passend onderwijs vormgeven en hoe de middelen zijn besteed. Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is afgesproken dat schoolbesturen en daarmee scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het bieden van basis- en extra ondersteuning en de organisatie, met betrekking tot passend onderwijs binnen de vrije scholen. Afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet om de ondersteuning voor onze leerlingen verder te verbeteren en te borgen, met een focus op kwaliteit en zelfredzaamheid binnen onze scholen.

1. Inzet van Middelen

In lijn met onze visie op inclusiviteit en zorg zijn de beschikbare middelen voornamelijk ingezet voor:

- Extra Zorgpersoneel: Het aanstellen van gespecialiseerde leerkrachten en onderwijsassistenten heeft geleid tot een versterking van de interne zorgstructuur. Individuele begeleiding leerlingen (b.v. speltherapie), een leerkracht voor de 'leerwerkplaats' en begeleiding van de HB-kinderen op sommige scholen. Dit heeft ervoor gezorgd dat leerkrachten in de klas beter ondersteund worden en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gerichte hulp ontvangen.
- Aanschaf van materiele inzet: leermiddelen, plusmateriaal ook voor meer begaafde leerlingen en remediërend materiaal.

2. Bereikte Resultaten

- Beperkte uitstroom naar SBO: Het versterken van de interne basisondersteuning heeft ervoor gezorgd dat het aantal leerlingen dat doorstroomt naar het speciaal basisonderwijs beperkt is gebleven. Dit sluit aan bij onze ambitie om leerlingen binnen de eigen school een passende plek te bieden.
- Minder afhankelijkheid van het SWV: Dankzij de professionalisering van ons personeel en de versterking van interne zorgstructuren hebben onze scholen minder beroep hoeven doen op hulp vanuit het Samenwerkingsverband. Dit benadrukt onze groeiende zelfredzaamheid.
- Verbeterde Kwaliteit van Zorg:

3. Verbeterpunten en Aandachtspunten

Hoewel we trots zijn op de resultaten, zijn er ook aandachtspunten:

- Effectmetingen: Het is belangrijk om de impact van de ingezette middelen en interventies (zoals RT en extra zorgpersoneel) systematisch te blijven meten, zodat we gericht kunnen bijsturen waar nodig.
- Samenwerking met het SWV: Hoewel onze scholen minder hulpvragen hebben ingediend bij het SWV, blijft het van belang om intensief contact te houden voor complexe casussen en kennisdeling.
- Personeelstekorten: Algemeen bekend is het tekort aan personeel zeker binnen het onderwijs in Amsterdam. Hierdoor komt extra zorg steeds meer in gedrang. Hoewel wij hier bewust van zijn, zijn de oplossingen niet nabij.

- Nieuw personeel: Er is veel verloop op de scholen op IB-niveau en directieniveau. Dat betekent direct een wissel op het zorgaanbod en het naleven en het nakomen van afspraken vastgelegd in het kwaliteitskader.

Jaarlijks wordt in juni bekend op welk bedrag schoolbesturen en scholen kunnen rekenen in het daaropvolgende schooljaar. Daarbij moet worden opgemerkt dat het samenwerkingsverband deze middelen in toenemende mate toekent aan scholen met een (hoge) achterstandsscore. Het bedrag per leerling dat SGGGS ontvangt, neemt dus af. De bedragen worden binnen de stichting verdeeld over de scholen afhankelijk van het aantal leerlingen. Niet op basis van zwaardere problematieken. Reden is dat de scholen onderling niet veel verschillen als we kijken naar de leerling-populatie en ondersteuningsbehoefte.

Naast de middelen die van het samenwerkingsverband komen investeren de scholen ook (eigen) middelen voor hun zorgleerlingen. Gemiddeld is dat 5% van hun personele bekostiging.

Middelen van het samenwerkingsverband Amstelveen (Amstelronde) voor de instapklas zijn ingezet voor extra personeel: een onderwijsassistent en extra uren ib, coaching van de leerkrachten en voor aanschaf van extra leermiddelen voor de kinderen.

2.1.11 Sociale veiligheid – *Maatschappelijk thema*

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon en een aandacht functionaris en een of meer coördinatoren voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Op elke school is een schoolveiligheidsplan en een pestprotocol opgesteld door de coördinator in samenspraak met het team en de MR. Het "Veiligheidsbeleid: sociaal en fysieke veiligheid", dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd, is gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Preventief zetten de scholen de [Regenboogspelen](#) in waarbij spel, beweging en kunstzinnige vakken samen bijdragen aan de ontwikkeling van het sociaal-emotionele gebied.

Alle scholen meten de schoolveiligheid met de veiligheidsthermometer WMK-PO. Ieder schooljaar wordt in het najaar de WMK-PO afgenomen in klas 4 (facultatief), 5 en 6. De uitkomsten worden door de coördinator met de leerkracht besproken. Indien noodzakelijk wordt er in samenspraak actie ondernomen, zoals een bespreking in het zorgteam, in het ondersteuningsteam van de school, in de pedagogische vergadering of met ouders en kind.

Wat betreft veiligheid en welzijn (gemeten met de WMK-PO) zijn de uitkomsten op de scholen dit schooljaar voldoende (boven de 3).

2.1.12 Subsidie verbetering basisvaardigheden

In 2024 heeft Parcival € 107 K ontvangen op Basisvaardigheden voor twee jaar. In 2024 is daarvan € 82 K ingezet en de rest ca € 25 K is te besteden in 2025. Dit werd toegekend om er een onvoldoende waardering van de inspectie was gegeven. Opvallend is wel dat de scores van Parcival op de basisvaardigheden geen aanleiding gaven voor deze subsidie, maar het didactisch handelen een impuls moest krijgen om meer kinderen te laten profiteren van het onderwijs (differentiatie). Hier is een plan voor ingediend en zijn de middelen ingezet voor trainingen aan het team en begeleiding van leerkrachten, uitbreiden klassenassistentie en aanschaf rekenmateriaal voor meer differentiatie.

Vrije school Thula heeft € 140 K toegewezen gekregen op Basisvaardigheden over 2023. Hiervan is € 75 K meegenomen naar 2024. De inzet is m.n. vooral gedaan op het uitbreiden van de IB-functie.

2.1.13 Kleuterschoolverlengingen in beeld

Achtergrond:

De inspectie heeft de bestuurder van de zes vrije scholen in Amsterdam gewezen op het te hoge percentage leerlingen dat een jaar langer in de kleuterklas blijft. Dit percentage mag volgens richtlijnen niet hoger zijn dan 13%, terwijl sommige scholen percentages boven de 50% rapporteren.

De inspectie wijst ons op het feit dat kleuterschoolverlenging op de lange termijn geen significant positief effect heeft op de ontwikkeling van kinderen. Dit is ook de eigen observatie en analyse geweest van het bestuur op grond van de interne audit en monitorrondes. Bovendien brengt een extra jaar kleuterschool maatschappelijke kosten met zich mee, omdat het een extra jaar overheidsgeld kost voor een leerling die langer op de basisschool blijft. Gezien de gemiddelde achtergrond van de leerlingen, vaak kinderen van hoger opgeleide ouders, is dit moeilijk te verantwoorden.

Doelstelling project:

Het doel is om vóór augustus 2025 een gezamenlijk beleid te ontwikkelen dat bijdraagt aan het terugdringen van het percentage kleuterschoolverlenging tot de vastgestelde norm van 12%, met behoud van pedagogische kwaliteit en transparantie voor alle betrokkenen. Maar ook dat er beredeneerde afwijkingen kunnen zijn, die in overeenstemming van het beleid kunnen ontstaan.

Te zetten stappen:

1. In kaart brengen van de huidige situatie met betrekking tot kleuterschoolverlenging op de zes vrije scholen in Amsterdam;
2. Het in kaart brengen van de schoolrijpheidsonderzoeken die gebruikt worden en wanneer (leeftijd of ontwikkelfase) leerlingen onderzocht worden;
3. Ontwikkelen van een gezamenlijk beleid dat voldoet aan de richtlijnen van de inspectie en aansluit bij de behoeften van de scholen;
4. Het opstellen van een schoolrijpheidstest/onderzoek dat op alle scholen wordt gehanteerd;
5. Opstellen van een implementatie- en evaluatieplan dat uiterlijk in augustus 2025 wordt afgerond;
6. Zorgen voor draagvlak en samenwerking tussen IB'ers, (kleuter)leerkrachten, directies en de bestuurder.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Het afgelopen jaar heeft Stichting Geert Groote Scholen aanzienlijke stappen gezet in het optimaliseren van haar HR-beleid en personeelsmanagement. Deze initiatieven hebben niet alleen geleid tot een sterkere organisatiebasis, maar dragen ook bij aan een duurzame en professionele ontwikkeling binnen het primair onderwijs.

Doel	Realisatie
Implementatie inductiebeleid voor startende leerkrachten	In het schooljaar 2024-2025 is er actief ingezet op een zorgvuldig inductiebeleid, zodat startende leerkrachten op een gedegen en gestructureerde wijze worden begeleid in hun professionele ontwikkeling. Hiervoor is de begeleidingsdienst voor vrijescholen ingezet.
Structuur aanbrengen in het HR-beleid	Er is gedurende een periode van zes maanden intensieve ondersteuning geboden om meer structuur aan te brengen in het HR-beleid. Dit heeft geresulteerd in de actualisatie en/of opstelling van alle relevante beleidsstukken aan het einde van 2024. Deze basisversterking vormt een solide fundament voor verdere ontwikkelingen binnen de organisatie.
Invoering en herziening van de gesprekkencyclus	De invoering van een gesprekkencyclus heeft geleid tot een vroegtijdige signalering van samenwerkings- en functioneringsproblemen. Na een afgeronde zoektocht naar een passende systematiek is het conceptbeleid in november voorgelegd aan de GMR. De vervolgstap bestaat erin het concept om te zetten in definitief GGS-beleid en de implementatie op te starten.
Verlaging van de werkdruk via gecentraliseerde wervingsactiviteiten	Diverse wervingsactiviteiten – waaronder verkennende gesprekken en de eerste selectie – zijn op stichtingsniveau georganiseerd, zodat de werkdruk bij de schooldirecties verder wordt verlaagd. Tevens is 1loket ingezet bij het screenen van geschikte kandidaten voor het zij-instroomtraject.
Verzuimreductie	In samenwerking met het vervangingsfonds is een grondige verzuimschouw uitgevoerd. De analyse heeft aangetoond dat adequaat verzuimmanagement cruciaal is, aangezien bij meerdere langdurige verzuimdossiers sprake is van frequent verzuim. Vanuit de HR-afdeling is een sterke signaleringsfunctie vervuld, waarbij de verantwoordelijkheid bij de schooldirecties ligt om zowel met het verzuimsysteem als de daaruit voortvloeiende acties (volgens de Wet Verbetering Poortwachter) adequaat om te gaan. Tevens vinden er kwartaalgesprekken plaats tussen de staf (HR & Fin) en de schooldirecties om knelpunten tijdig te signaleren en aan te pakken.
HR Beleid	In 2024 is het volgende beleid opgesteld of geactualiseerd. De integriteitscode, klokkenluidersregeling, klachtenregeling, verzuimbeleidsplan, attentiebeleid, beleid ziektevervangende en bevoegdheden, gesprekkencyclus, beloningsbeleid, inductiebeleid en mobiliteitsbeleidplan.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Duurzame samenwerking

Voorheen lag de focus van SGGS op interne oplossingen voor de personeelstekorten door leraren te binden en te behouden. In 2024 is deze aanpak verder geëvolueerd naar een gezamenlijke regionale strategie. Samen met de gemeente Amsterdam, de Taskforce Lerarentekort – waarin 1loket en de Amsterdamse Lerarenagenda een centrale rol spelen – worden nu structurele afspraken gemaakt over de werving, begeleiding en succesvolle plaatsing van zij-instromers. In het kader van de invoering van de Wet DBA per januari 2025, gaat onze organisatie de inzet van zzp'ers aanzienlijk terugschroeven. In plaats van zelfstandig werkende professionals, kiezen wij ervoor daar waar mogelijk komend jaar via loondienstcontracten structureel aan onze organisatie te binden. Deze strategische keuze draagt bij aan een duurzame en juridisch conforme personeelsstrategie, waarbij de risico's en onzekerheden in verband met de arbeidsrelaties van zzp'ers worden geminimaliseerd.

Actueel en helder personeelsbeleid

Een actueel en transparant personeelsbeleid is van essentieel belang voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en het behoud van medewerkers. In 2024 heeft SGGS het strategisch personeelsbeleidsplan verder aangescherpt. De herziening van het verzuimbeleidsplan, mobiliteitsplan en beloningsbeleid heeft geleid tot concrete, toekomstgerichte instrumenten die inspelen op de dynamiek van het primair onderwijs. De in 2023 gestarte ontwikkeling van een actueel functieboek is afgerond en in het tweede kwartaal van 2024 goedgekeurd door de P-GMR en vastgesteld door het bestuur. Deze vernieuwde beleidsstukken vormen samen een stevig fundament voor een effectief HR-beleid dat zowel de interne organisatie als de samenwerking met regionale partners versterkt.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Onderstaande gebeurtenissen en ontwikkelingen waren van grote betekenis en hangen deels met elkaar samen.

Herstel na krimpen formatie

Na het krimpen van de formatie met 15 FTE in augustus 2023 is het gelukt om deze lijn door te zetten en zoals die was opgesteld in de begroting voor 2024.

Bestuurs- en directiewisselingen

In september 2024 is het Toezichthoudend Bestuur opgestapt en is een nieuwe Raad van Toezicht aangesteld. Een deel van deze RvT is ook de RvT van Ithaka. Drie van de zeven schooldirecteuren hebben in 2024 afscheid genomen. Dit heeft wederom op veel de scholen grote impact gehad en veel gevraagd van teams en het stafbureau. De kosten voor ad-interim directie liepen daardoor ook hoger op dan begroot.

Personeelstekort

In 2024 vormde de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt – met name in de Randstad – een uitdaging voor onze organisatie. Hoewel ook dit jaar vrijwel alle vacatures uiteindelijk werden vervuld, gebeurde dit ook via zij-instromers, ZZP'ers en vakdocenten VO zonder Pabo-diploma. Hierdoor staat ongeveer 5% van de leerkrachten voor de klas zonder het volledige bevoegdheidsprofiel, wat veel flexibiliteit en inzet van ons team vraagt.

Om de langdurige krapte het hoofd te bieden, hebben we onze wervingsinspanningen verder geprofessionaliseerd. Zo lanceerden we gerichte campagnes op LinkedIn, waarmee we de kwaliteiten van onze scholen breed in de kijker zetten. Daarnaast hebben we de begeleiding van zij-instromers geïntensiveerd. We zijn in gesprek gegaan met potentiële kandidaten en hebben contact gelegd met 1loket, de ondersteuning van de Gemeente

Amsterdam voor zij-instromers. Ook werden verkennende gesprekken gevoerd om voor iedere sollicitant de beste match binnen onze zeven locaties te vinden.

Tenslotte startten in 2024 twee medewerkers het zij-instroomtraject en begeleiden we twee langdurige studerenden, met als doel om medio 2025 hun diploma te behalen en vertraging te voorkomen.

Aantrekkelijk werkgeverschap en een professionele organisatie is iets wat medewerkers waarderen en hen aantrekt en vasthoudt. In de huidige arbeidsmarkt een must! Hier wordt inmiddels in 2024 volop op ingezet.

Personeel niet in loondienst

Het personeelstekort leidde tot meer externe inhuur dan begroot en gewenst. Begroot was € 319 K. Gerealiseerd werd € 1.039 K:

Inhuur derden /externe inhuur	Realisatie 2024	Budget 2024
Directeuren a.i.	€ 280K	
Onderzoek scenario's	€ 19K	
Vacatures en vervanging	€ 479K	€ 190K
Kwaliteit	€ 112K	€ 52K
Controller/FG/huisvestingsadviseur/vertrouwenspersoon	€ 149K	€ 77K
Totaal loonkosten derden	€ 1.039K	€ 319K

Verzuim

In 2024 bleef het gemiddelde ziekteverzuim op ongeveer 8,5%, vergelijkbaar met 2023. Het hoge verzuim en de inzet van vervangers resulteerden in een malus van €34.500 voor het Vervangingsfonds. Vooral medewerkers van 25–34 jaar en 55 jaar en ouder registreerden relatief hoge verzuimcijfers, terwijl de meldingsfrequentie licht daalde – met name bij het ondersteunende personeel.

Samen met de Arboarts werken we continu aan preventieve maatregelen om het verzuim verder te reduceren. Het in 2023 geïmplementeerde ziekteverzuimbeleidsplan en -protocol is nu verankerd in de maandelijkse besprekingen tussen HR en directie. In het derde kwartaal van 2024 is, met ondersteuning van het Vervangingsfonds, projectmatig ingezet op structurele verzuimreductie via de trajectaanpak "Verzuimreductie", met positieve resultaten bij langdurig zieken.

Verder hebben we belangrijke stappen gezet in de actualisatie en uitvoering van ons HR-beleid. Zo investeren we intensief in het versterken van het leiderschap van onze schooldirecties, onder meer door het gebruik maken van het managementstatuut en een geactualiseerde gesprekkencyclus.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2024 hebben heeft SGGGS een bescheiden bijdrage in de uitkeringskosten moeten betalen aan het Participatiefonds. Het betrof slechts 2 medewerkers voor een korte periode.

Waar mogelijk wordt geprobeerd de kosten te minimaliseren door vanuit goed werkgeverschap zorgvuldig om te gaan met de beëindiging van dienstverbanden en hierbij de geldende regels (Wet Poortwachter, Pf en Vf) toe te passen.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het jaarverslag 2024 blikken we terug op een doelgerichte inzet van middelen voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en directies. Onze stichting heeft hierbij een gestructureerd en integraal inductiebeleid toegepast, dat onderdeel is van het strategisch HR-beleid en de doelstellingen uit het Koersplan 2024–2028 ondersteunt.

De middelen worden gebruikt om een soepele overgang en duurzame ontwikkeling van nieuwe leerkrachten te garanderen. Met een goed uitgewerkt stappenplan en begeleidingstraject zorgen wij ervoor dat de startende leerkracht in de eerste intensieve fase de nodige ondersteuning krijgt. Dit traject wordt gefaciliteerd door een combinatie van een starterscoach, maatjes, en de betrokkenheid van de schoolleiding. De inzet van de Junior Leerkracht-checklist speelt hierbij een cruciale rol. Deze checklist biedt aanknopingspunten voor evaluatie en afstemming op zowel school- als bestuursniveau, waardoor de professionele ontwikkeling continu wordt getoetst en bijgestuurd.

In het afgelopen jaar hebben medewerkers op alle scholen volop geprofiteerd van diverse scholingsmogelijkheden. Deze trajecten varieerden van de Zomerweek in Zeist en begeleiding voor startende leraren tot opleidingen voor reken- of taalcoördinatoren en de cursus tot start bekwaam schooldirecteur.

Deze activiteiten bevorderen niet alleen de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid, maar versterken ook de samenwerking binnen en tussen scholen. De bekostiging van deze trajecten wordt, waar mogelijk, aangevuld met subsidiemogelijkheden, wat de duurzame inzetbaarheid van onze collega's benadrukt.

Zowel zij-instromers als startende leerkrachten doorliepen coaching trajecten en visitaties. Daarbij maakten we gebruik van 1loket, het aanmeldpunt voor zij-instromers in het primair onderwijs van de Gemeente Amsterdam en de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen (BVS).

Voor komend schooljaar passen we deze werkwijze opnieuw toe, binnen de kaders van de goedgekeurde begroting.

Samen Opleidend Leren (SOL)

Vrijeschool Kairos is sinds 2020 een SOL-school, onderdeel van het Samen Opleidend Leren-programma van de Vrijeschool Pabo aan Hogeschool Leiden. Dit betekent dat Vrijeschool Kairos een actieve rol spelen in de opleiding van toekomstige leerkrachten. Vanuit de hogeschool Leiden is een instituutsopleider bij ons team betrokken. Vanuit het team van Kairos is een SOL-leerkracht betrokken in de begeleiding op dinsdagen van de studenten en coördineert de samenwerking. In praktijk houdt dit in dat we in alle klassen studenten begeleiden en hen in ons team verwelkomen en hen voor een deel ook intern opleiden

Het SOL-programma zorgt ervoor dat we een actieve bijdrage leveren aan de opleiding van vrijeschoolleerkrachten en dat we als school voortdurend in ontwikkeling blijven door onszelf als opleidingsschool te blijven verbeteren. Ook is het altijd mogelijk voor onze leerkrachten om zelf deel te nemen aan de gegeven lessen.

2.2.6 Werkdrukmiddelen

Voor het lopend en komend schooljaar zal de voorgeschreven werkwijze weer worden toegepast met dien verstande dat de plannen moeten passen binnen de goedgekeurde begroting.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid – *maatschappelijk thema*

Afstemming onderwijskundige visie en opgaven

Om de onderwijskundige visie van de vrijeschool te ondersteunen, is het van essentieel belang dat werving, selectie, en de ontwikkeling van personeel gericht zijn op het aantrekken van professionals die niet alleen de benodigde kwalificaties bezitten, maar ook harmoniëren met de kernwaarden en pedagogische principes van onze scholen. In onze wervingsprocessen benadrukken we de noodzaak van affiniteit met de vrijeschoolfilosofie. Daarnaast wordt de applicatiecursus aangeboden (zie paragraaf 2.2.5).

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een centrale bijeenkomst, waarin ervaringen werden uitgewisseld en een gezamenlijke jaarplanning met bijbehorende inhoud (periodes en timing) werden afgestemd. Ervaren leerkrachten deelden waardevolle informatie met startende leerkrachten op jaar laag niveau. Het uitgangspunt was het vormen van contactgroepen per jaar laag, zodat leerkrachten elkaar kunnen raadplegen en ideeën kunnen uitwisselen met betrekking tot het vrijeschool lesprogramma. Dit initiatief is zeer positief ontvangen en is bij de start van schooljaar 2024-2025 voortgezet.

Naast deze introductieonderdelen zijn er in het kader van professionalisering en daarmee de borging van het uitdragen van de onderwijskundige visie, diverse trainingen op bestuursniveau aangeboden, waaronder 'Zo Leren Kinderen Lezen en Schrijven' (ZLKLS), de Regenboogtraining, Reken- en Taalspecialisme, en communicatietrainingen. Ruim 20 leerkrachten hebben deelgenomen aan deze trainingen. Daarnaast is voor nieuwe intern begeleiders de opleiding georganiseerd vanuit de Hogeschool Utrecht die in september 2024 is gestart.

Implementatie, monitoring en evaluatie

Het doorvoeren van beleidsontwikkeling is enerzijds ingegeven door externe factoren en In 2024 hebben we beleidsontwikkeling op zowel externe impulsen als interne evaluaties gebaseerd. Schooldirecteuren voeren regelmatig gesprekken met medewerkers om hun ontwikkelingsbehoeften te identificeren en de afstemming met onze onderwijskundige visie te waarborgen. Deze evaluaties leveren waardevolle inzichten op voor het herzien en aanvullen van ons strategisch personeelsbeleid.

De implementatie van nieuw beleid gebeurt planmatig via de PDCA-cyclus. In de planningsfase verzamelen we zowel interne als externe input, waarna de besluitvorming binnen de GMR plaatsvindt en medewerkers geïnformeerd worden. Vervolgens wordt het beleid in de uitvoeringsfase op de werkvloer geïntroduceerd, waarbij schooldirecties en medewerkers wegwijs worden gemaakt in de veranderingen. De jaarlijkse evaluatie in de 'check-fase' analyseert onder meer personeelsverloop, tevredenheidsscores en professionaliseringsinspanningen, ondersteund door enquêtes en focusgroepen. Op basis van deze analyses worden in de 'act-fase' nieuwe initiatieven geïntegreerd en succesvolle praktijken verder versterkt.

Daarnaast is er een structurele dialoog met leraren en schooldirecteuren. De personeelsgeleding van iedere medezeggenschapsraad denkt mee, adviseert en bespreekt het school- en strategisch personeelsbeleid in de GMR. Ook vinden er iedere drie weken directie overleggen plaats en wordt relevante informatie in de wekelijkse teamvergaderingen gedeeld.

2.2.8 Onderwijsregio

Om het lerarentekort tegen te gaan heeft het ministerie van OCW aangekondigd dat er eind 2024 een landelijk dekkend netwerk moet zijn van onderwijsregio's, die structurele bekostiging ontvangen. In Amsterdam is er in principe al een onderwijsregio in de vorm van de Taskforce Lerarentekort en de gezamenlijke lerarenagenda waarin goed wordt samengewerkt. De taskforce heeft zich aangemeld als voorloper onderwijsregio en krijgt daarom sinds het schooljaar 2023-2024 al bekostiging. Het in de voorgaande paragraaf genoemde 1loket maakt deel uit van de Taskforce en lerarenagenda.

2.2.9 Banenafspraken – Maatschappelijk thema

In 2024 heeft Stichting Geert Groottescholen actief bijgedragen aan de inclusieve arbeidsmarkt door zich in te spannen voor de banenafspraken uit de Participatiewet. Wij hebben hiermee niet alleen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid genomen, maar ook waardevolle talenten aan ons team toegevoegd.

Zo hebben wij drie medewerkers uit het doelgroep register in dienst. Waaronder een collega met een Wajong-uitkering. Deze medewerkers kunnen met ondersteuning van een coach en een aangepast rooster optimaal functioneren, wat aansluit bij de doelstellingen van de banenafspraken. De duurzame inzetbaarheid blijkt uit het feit dat alle betrokkenen na een jaar nog steeds bij ons actief zijn. Ons beleid onderstreept dat inclusie en kwaliteit van onderwijs hand in hand gaan. In 2025 zetten wij deze lijn voort, met extra aandacht voor doorstroming en blijvende ondersteuning.

2.2.10 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	48	19	1
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	15		

Inzake de VOG te laat aanwezig betrof dit in de meeste gevallen maximaal 6 dagen.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

In 2024 zijn contracten met onze medegebruikers opgeschoond en open eindjes met de gemeente afgewikkeld. Zo is er bij verschillende medegebruikers geïndexeerd volgens contract, zijn nieuwe afspraken gemaakt omtrent het aantal vierkante meters en is de beschikking Wognummerplantsoen rond.

Bij een aantal locaties is in het kader van de omgevingsvergunning een controle geweest voor de brandveiligheid. Bij twee locaties bleek dit niet op orde bij het eerste bezoek. Ontruimingsplattegronden ontbraken, of noodvluchtwegen waren geblokkeerd. Na kleine interventies en aanpassingen werd uiteindelijk bij beide locaties de situatie akkoord bevonden.

De verhuizing van Waldorf aan de Werf naar Varenweg staat gepland voor zomer 2025.

Begin 2024 is ons nieuwe MJOP opgeleverd. Vanuit het MJOP werden veel urgente zaken benoemd, de zogenoemde cyclus 0. In alle gebouwen zit enorm veel achterstallig onderhoud, vaak zijn er dan esthetische problemen, maar in enkele gevallen ook serieuzere problemen. In Plein is daarom samen met installateurs en aannemers gekeken hoe we alle zaken uit cyclus 0 per direct kunnen gaan uitvoeren. In veel gevallen kan het er ook voor zorgen dat juist door invetseringen te doen, de exploitatielasten weer erg naar beneden gaan.

Voor de realisatie daarvan is een overeenkomst met Anculus aangegaan. Vanwege het onderzoek naar een mogelijk juridische fusie met Ithaka en naar de interne herstructurering is alleen ingezet op het herstel van calamiteiten en onderhoud voorwaardelijk voor de veiligheid of wettelijke verplichting.

Op vrijeschool Kairos is ingestemd met het mede financieren (€ 75k over 3 jaar miv 2025 vanuit de private middelen huisvesting) van het project Frisse Scholen en is hier een regeling met getroffen met de gemeente.

Al onze aanvragen bij de gemeente Onderwijsloket zijn op een kleine na goedgekeurd door de gemeente en in werking.

2.3.2 Gebouwenportefeuille

De zeven scholen zijn gehuisvest in afzonderlijke gebouwen. SGGS is juridisch eigenaar en daarmee verantwoordelijk voor de materiele instandhouding van deze gebouwen (binnen- en buitenkant). Dit geldt niet voor Vrije School Parcival (MFA, gebruikersvergoeding aan de gemeente Amstelveen) en Waldorf aan de Werf dat een etage gebruik van KC Mokum (Innoord). Waldorf verhuist zomer 2025 naar een andere locatie op de Vasrenweg. Ook is vrijeschool Thula formeel nog niet geheel juridisch overgedragen.

school	Wijk	opmerking	bouwjaar, renovatie	Bvo (m2)	ruimte behoefte obv 1/2/24 (m2)	conditie¹
Vrije School Parcival	Amstelveen	MFA gemeente				
GGs1	Oud zuid		1934	2.092 excl. gymzaal	1.533	2
Vrijeschool Amsterdam West	West	Stedelijk monument	1896 (2020-2021)	2.670 incl. 2 ^e verdieping	1.382	2
GGs2	Zuid		1987	1.970 excl. gymzaal	1.302	2
Vrijeschool Kairos	Noord-West	Rijks monument	1927 (2017 deels)	1.393	1.417	3
Waldorf aan de Werf	Noord-Oost	Medegebruik Innoord				
Vrijeschool Thula	Oost		1987	2.236	1.206	2
Totaal (5 scholen)				10.361	6.840	

Bovenstaand overzicht laat zien dat de vijf scholen veel meer m2 (+51%) tot hun beschikking hebben (en moeten onderhouden) dan waarop ze volgens de normering (VNG²) recht hebben en voor bekostigd worden. Wat bekostiging nog moeilijker maakt is het feit dat er maar vier brinnummers zijn voor zeven scholen.

Een deel van de extra m2 wordt verhuurd aan kinderopvangorganisaties. De huurvergoeding, in het verleden contractueel vastgelegd, is echter vaak niet kostendekkend.

Huisvestingratio

Dit zien we terug in het huisvestingsratio³ (2023) dat DUO jaarlijks publiceert:

SGGS	10,5%
Besturen van vergelijkbare omvang (B03)	6,7%
Ithaka	8,0%
Athena	6,8%
Pallas	6,6%

Voor 2024 is het huisvestingsratio van SGGS 9,3%.

In de meerjarenbegroting 2025-2027 zit dit percentage op/rond de 10% (zie ook paragraaf 3.3.1).

In 2023 is duidelijk geworden dat de huidige huisvestingssituatie een van de oorzaken is van de financiële problemen van SGGS.

¹ Volgens conditiemeting NEN 2767; 2 = goed, 3 = redelijk

² 200 m2 plus 5,03 m2 per leerling.

³ Huisvestingslasten incl. afschrijvingen op gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten plus financiële lasten x 100%.

Keuzes ten aanzien van het aantal gebouwen, de leegstand van een deel van de gebouwen en de staat van onderhoud van de gebouwen zullen moeten worden gemaakt, in samenspraak met de gemeente Amsterdam. In oktober 2024 is ingestemd op de leidende principes onderliggende de sturing en inrichting van scholen SGGS. Dit krijgt de komende jaren opvolging in de uitwerking.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt per gebouw ingegaan op toekomstige ontwikkelingen die het bestuur inzet en/of verwacht.

Bijzonderheden per gebouw

School	Ontwikkelingen
Vrije School Parcival	Deze school is gehuisvest in een MFA aan de Lindenlaan in Amstelveen. Er is een bruikleenovereenkomst en demarcatielijst waarin vastgelegd is welke partij voor welk onderhoud verantwoordelijk is. Voor groot onderhoud is dat de gemeente Amstelveen. Huisvesting in een MFA betekent bijna altijd dat het lastig sturen is om financieel te sturen op de huisvestingslasten.
Geert Groote School 1	Het schoolgebouw is geen monument maar wel een prachtig gebouw. Er is nooit sprake geweest van grondige renovatie. De school is inmiddels op de prioriteitenlijst van de gemeente geplaatst met de hoop dat renovatie in 2031 plaats zal vinden. De school krimpt waardoor er veel meer m2 bvo zijn dan genormeerd. Deze school is slechts 1,2 km verwijderd van Geert Groote School 2.
Vrijeschool Amsterdam West	Deze school is gerenoveerd (begane grond en 1 ^e verdieping) in 2020. De school groeit waarbij de beperkte buitenruimte een knelpunt is. Er is voor 2025 een aanvraag gedaan voor renovatie van de 2e verdieping en de zolder. De gemeente is de juridische overdracht aan het voorbereiden.
Geert Groote School 2	Teveel m2 voor het aantal leerlingen.
Vrijeschool Kairos	Levensverlengende renovatie is slechts ten dele uitgevoerd door de gemeente. Voor 2025 is een aanvraag gedaan voor de rest die is toegewezen. De locatie is te klein.
Waldorf aan de Werf	Medegebruiker van KC Mokum, Innoord. De school verhuist zomer 2025 naar een andere (tijdelijke locatie). Permanente huisvesting zal waarschijnlijk pas rond 2030 worden gerealiseerd. De scholenschuif Noord brengt veel te weeg. Door alles wat in dit gebied speelt - krimp, meer scholen, veel besturen, nieuwe groeiende scholen.
Vrijeschool Thula	Obiplein 115 – SGGS is (nog) geen juridisch eigenaar. Echter er is wel een overeenkomst voor het onderhouden van het pand "alsof" SGGS wel het juridisch eigendom heeft. Voor de daadwerkelijk juridische overdracht moeten nog een aantal zaken op orde worden gebracht. Hiervoor zijn aanvragen OHP 2025 gedaan. Het gaat dan over een gedeelte van het dak en de installaties. Het aantal m2 bvo in dit gebouw is veel meer dan de normering op basis van het aantal leerlingen.

NB: Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

2.3.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Vanaf 2024 geldt: onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen. De conditiemetingen worden conform NEN 2767 uitgevoerd, waarbij we streven naar een geaggregeerde conditiescore van 2 of 1 (goed of zeer goed);
- Bij onderhoud, vervangingen en aanpassingen wordt tenminste voldaan aan het programma van eisen [Frisse scholen](#) klasse C. De ambitie voor groot onderhoud en renovatie is minimaal klasse B;
- SGGS streeft naar een Gebouwenpraktijkrichtlijn (GPR) van 7 voor nieuwbouw-trajecten;
- SGGS volgt bij nieuwbouwprojecten minimaal de landelijke richtlijn voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). In de gemeente Amsterdam is dit verplicht geworden per 1 januari 2023 voor nieuwbouw van onderwijsgebouwen; daarmee loopt Amsterdam voor op de landelijke richtlijn.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het doel van ons financieel beleid is om als stichting financieel gezond te zijn en te blijven. In 2024 stond SGGs het gehele jaar nog onder verscherpt financieel toezicht. Voor het herstel hiervan is fase 1 afgerond in 2023. Dit richtte zich met name op het herstel van de liquiditeitspositie. In 2024 is SGGs versneld door fase 2 en 3 gegaan, gericht op het financieel gezond maken van de organisatie, structurele verbeteringen en borging daarvan op alle domeinen. De verwachting is dat het verscherpt toezicht in 2025 losgelaten wordt. Het aangescherpte financieel beleid is in het tweede kwartaal van 2024 vastgesteld.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De volgende stappen zijn in 2024 gezet om te komen tot een solide en realistische meerjarenbegroting 2025-2027:

- Het begrotingsproces is gestart met het opstellen van de Kaderbrief in juni 2024, welke ook met het DO, de GMR en het TB is besproken en vastgesteld;
- Net voor de zomer heeft het toenmalige Toezichthoudend Bestuur haar taken neergelegd. De Stichting is in oktober 2024 overgegaan naar een RvT model en heeft, ook in oktober een nieuwe RvT kunnen benoemen. Op verzoek van de nieuwe RvT is besloten om de begroting 2025-2027 anders te gaan insteken en wel conform een allocatiemodel welke meer gangbaar is binnen het primair onderwijs. Besloten is een nieuwe kaderbrief op te stellen welke in november 2024 is vastgesteld;
- Interactief opstellen van de schoolbegrotingen (investeringen, formatie, exploitatie en leerling prognose);
- Aggregeren en toelichten;
- Bespreking van de begroting in het bestuur, het directeurenoverleg en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- Eind januari is bekeken en afgesproken hoe de begroting 2025-2027 van SGGs af te kunnen ronden. Met als uitgangspunt consensus over de concept cijfers 2024 en hoe de toelichting aan te scherpen/aan te passen;
- Bestuurlijke vaststelling (17 maart 2025).

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Onderdeel van de nieuwe financiële sturing is om de kosten transparant te beleggen waar ze gemaakt worden. Hierdoor is er een taakstelling over 2025 ontstaan voor het stafbureau. Ook zal de financiële huishouding in hoge mate gelijkgetrokken worden met de beoogde fusiepartner.

2.4.4 Investeringsbeleid

Voor de meerjarenbegroting 2025-2027 hebben de scholen investeringen aangeleverd. Voor de 2026 en 2027 zijn dit voorzichtige inschattingen. Dit i.v.m. nog te nemen besluiten inzake toekomstscenario's.

2.4.5 Treasury

Het treasurybeleid (vastgelegd in het treasurystatuut, 2021) van SGGS is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling zoals omschreven in de statuten. Er wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De doelstelling van de treasuryfunctie binnen SGGS is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende subdoelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Lage financieringslasten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

Er is in 2024 geen sprake van beleggingen/derivaten. Alle middelen staan ultimo 2024, op lopende rekeningen (ING). Vanaf het tweede kwartaal 2024 maakt SGGS daarnaast gebruik van schatkistbankieren: SGGS houdt publieke middelen aan op de eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën en ontvangt hiervoor van het ministerie van Financiën een scherpe rentevergoeding. Er is geen sprake van een kredietfaciliteit.

Er is in 2021 uitgeleend aan een kinderopvangorganisatie in verband met een verbouwing van één van de scholen. De lening is in 2024 in zijn geheel afgelost.

2.4.6 Allocatie van middelen – *Maatschappelijk thema*

Het allocatiebeleid staat beschreven in de aangepaste kaderbrief 2024 (november 2024). Met het aantreden van de RvT (na het opstapen van het toezichthoudend bestuur) is besloten om het allocatiemodel dat gangbaar is in het (vrijeschool) onderwijs toe te gaan passen op SGGS.

Van de zeven scholen heeft een viertal een eigen brinnummer. De overige drie scholen hebben geen brinnummer en zijn geen officiële nevenvestiging. Voor deze scholen wordt derhalve geen vaste voet ontvangen vanuit het Rijk. Daarom wordt de totale reguliere rijksbijdrage (lumpsum) met ingang van begrotingsjaar 2025 (met uitzondering van Parcival, voor Parcival blijft deze op de school) verdeeld over de scholen op basis van het aantal leerlingen. Als telmoment wordt hier gekozen voor t-1 (de 1 februari telling in het jaar liggend voor het begrotingsjaar). In 2023/2024 was dit op basis van t (de 1 februari telling in het begrotingsjaar).

Er wordt geen directe bekostiging ontvangen voor (wettelijke) taken die SGGS moet uitvoeren ten behoeve van de gezamenlijke scholen: kosten voor bestuur (uitvoerend en toezichthoudend), staf, administratiekantoor, accountant, contributies voor sectororganisaties, GMR en zaken die omwille van schaalvoordelen, solidariteit en expertise gezamenlijk worden gedragen. Om die reden dragen de scholen een deel van de baten af ter dekking van deze lasten. Ook hier geldt vanaf 2025 als basis het aantal leerlingen op teldatum t-1. De kosten van het bestuursbureau (inclusief kosten RvT) worden betaald via een afdracht van 4,3% van de reguliere bekostiging. Dit is exclusief vrijeschool Parcival in Amstelveen, deze bekostiging loopt via een hosting constructie met Ithaka. De kosten van bovenschools te besteden bedragen worden in 2025 betaald door een afdracht van € 111,86 per leerling door de scholen. Ook hier de opmerking dat het niet geldt voor Parcival.

Parcival Amstelveen kent een andere allocatie, omdat Parcival wordt "gehoost" door Ithaka. De afdrachten zullen via facturatie op basis van een dienstverleningsovereenkomst (DVO)

worden geëffectueerd. Bovenop de af te dragen bedragen voor Parcival Amstelveen wordt BTW in rekening gebracht die Ithaka moet afdragen.

Procesmatig werkt SGGG sinds oktober 2023 als volgt:



De financiële rapportages zijn, sinds er sprake is van verscherpt financieel toezicht geïntensiveerd: maandelijks ontvangt de financieel inspecteur een rapportage over formatie, exploitatie en liquiditeit. Deze rapportage wordt, net als de andere documenten in de P&C cyclus, gedeeld met het toezichthoudend bestuur, de directeuren en de GMR. De rapportage gaat in op de afwijkingen ten opzichte van de begroting in combinatie met risico's die zich voordoen of anders ontwikkelen dan eerder verwacht.

Daarnaast worden de directeuren ondersteund in het zelf monitoren van formatie en exploitatie (het gebruik en de interpretatie van de beschikbare informatiesystemen) en is met ingang van het eerste kwartaal 2024 periodiek een voortgangsgesprek gevoerd met de controller en HR-functionaris. De bestuurder neemt de uitkomsten van deze voortgangsgesprekken en andere sturingssignalen mee in zijn bila met de desbetreffende directeur.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen – *Maatschappelijk thema*

De scholen van SGGG hebben een onderwijsachterstandsscore van 0 en ontvangen daarom geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden.

2.4.8 Risico's op het gebied van fraude

De financiële functie voldoet aan de minimale eisen.

Er zijn voldoende beheersingsmaatregelen geïmplementeerd om de informatieveiligheid te waarborgen en de mogelijkheid tot fraude te minimaliseren, bijvoorbeeld via:

- Toegangsbeheer
- 4-ogen principe op de beoordeling van facturen
- Continuïteitsmaatregelen: back-up en restore procedure

2.5 Continuïteitsparagraaf

Met oog op de continuïteit en de verlaging van de kwetsbaarheid van de SGGS is er oktober 2024 onderzoek gestart naar de strategische samenwerking met stichting Ithaka. Eind 2024 heeft dit geresulteerd in drie basisscenario's die opvolgend met de directies, de medezeggenschap en de RvT's zijn geagendeerd. Definitieve besluitvorming heeft inmiddels plaatsgevonden.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose van het aantal medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1).
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en balans) en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het risico-beheersingssysteem van SGGS bestaat uit het inventariseren en analyseren van risico's, het formuleren van mitigerende maatregelen (begroting) en het bepalen van de benodigde buffer voor het opvangen van restryco's. De risico-inventarisatie en analyse wordt eens per vier jaar uitgevoerd door een externe partij. De hieruit resulterende rapportage is de basis voor de risico-informatie in:

- de (toelichting op) de meerjarenbegroting;
- de tussentijdse managementrapportages;
- het jaarverslag (continuïteitsrapportage).

Een aantal generieke mitigerende maatregelen zijn verankerd in de [administratieve organisatie](#). De accountant stelt jaarlijks vast of de stichting in control is en of de interne beheersing op orde is. In het accountantsverslag worden bevindingen en aanbevelingen opgenomen. In het najaar staat de voortgang van de opvolging van de bevindingen/aanbevelingen van de accountant op de agenda van de bestuursvergadering.

Vanwege ons verscherpt financieel toezicht rapporteren wij maandelijks nog aan de financieel inspecteur.

Risico's, de ontwikkeling en de beheersing ervan zijn opgenomen in de planning en control matrix van SGGS.

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's/onzekerheden en mitigerende maatregelen zijn:

Kwaliteit

1. De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en de sturing op herstel. In 2023 zijn twee scholen bezocht: Vrijeschool Kairos kreeg een voldoende beoordeling en Vrije School Parcival kreeg een onvoldoende beoordeling van de IvhO. In maart 2024 heeft Vrijeschool Thula eveneens een onvoldoende (zeer zwak) beoordeling gekregen. Dit laatste oordeel is tot stand gekomen op basis van het bijgestelde onderzoekskader per augustus 2023: de invoering van de nieuwe standaard Basisvaardigheden (OP0) en de wijzigingen in de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3). De overige scholen zijn (nog) niet door de IvhO onderzocht maar het bestuur heeft in afstemming met de directeuren gekozen om proactief te acteren op de onderwijskwaliteit. *Mitigerende maatregel: Zomer 2024 heeft elke school een (externe) nulmeting gehad op onderwijskwaliteit en het verbeterplan is integraal deel van het jaarplan 24/25 van elke school. In 24/25 vinden er op elke school nog twee monitor audits plaats en begeleiding van directie waar nodig. De financiering van de onderwijskwaliteitsverbetering is geborgd in de MJB 2025 e.v. omdat de kwaliteitsverbetering en het meer opbouwen van een kwaliteitscultuur die wettelijke kaders verenigt met schoolidentiteit tijd nodig heeft.*

Financiën

2. Het aantal volwaardige scholen van SGGGS in relatie tot de financiering. SGGGS heeft vier brinnummers voor zeven scholen en daarmee maar viermaal de vaste voet qua rijks bekostiging. Deze vaste voet dient met name voor de bekostiging van schooldirectie en (een deel van) het gebouw. Meer scholen dan brinnummers betekent dat deze veelal vaste kosten uit de variabele bekostiging worden gedekt. Dit creëert een permanente druk op de exploitatie. Onderzocht is een extra brinnummer aan te vragen maar hiertoe voldoen we (nog) niet aan de voorwaarden. *Mitigerende maatregel: In oktober 2024 is ingestemd met leidende principes die in principe uitgaan van een schoolsturing per brin, de uitwerking hiervan volgt de komende jaren. Tegelijk blijven we sturen op voldoende klassengrootte en is de kaderbrief aangepast dat leidt tot een kleiner stafbureau. Tot slot is er onderzoek gestart naar verregaande samenwerking met een andere bestuur ic Ithaka.*
3. Een belangrijk risico is een negatieve afwijking van de leerlingaantallen ten opzichte van de prognose in de meerjarenbegroting. Het is hierbij van belang om met een goede onderwijskwaliteit en goede uitstraling van de school te zorgen voor een optimale klassengrootte en bezetting. *Mitigerende maatregel: In 2024 is bij de directeuren wederom nadruk gelegd op het belang van een juiste en tijdige leerlingenadministratie en de controle daarop. Er is extra sturing geweest op de instroom van zijinstromers (m.u.v. Waldorf gezien haar kwaliteitspositie) en we zijn gaan werken met een nieuwe kaderbrief die uitgaat van T=-1.*
4. Vrije School Parcival kampt al een aantal jaar met een dalende leerling populatie en beweegt richting de opheffingsnorm van de gemeente Amstelveen. *Mitigerende maatregel: Om extra aandacht te kunnen geven aan Parcival wordt deze met ingang van schooljaar 2024-2025 gehost door de stichting vrije scholen Ithaka die een extra financieel en kwaliteitsimpuls kan geven. De school wordt begeleid door een basisteam van OCW om de kwaliteit te verbeteren. De subsidie basisvaardigheden biedt extra financiële ruimte. Daarnaast wordt ingezet op de groei van de Instapklas (van 5 naar 10 leerlingen), mede door de inzet van de*

wethouder van de gemeente Amstelveen. De subsidie voor de instapklas is opnieuw onderbouwd en daarmee veiliggesteld.

5. Een risico is de (gedeeltelijke) bekostiging via onderwijsregio's. Alle scholen zijn per 2025 aangesloten bij een onderwijsregio (twee in totaal, Amsterdam en Amstelveen), en voor 2025 is de toezegging gedaan dat de gedeeltelijke bekostiging in zijn geheel wordt doorgezet naar de schoolbesturen. Voor 2026 en later is onduidelijk welk deel van de oorspronkelijke bekostiging nodig zal zijn om de onderwijsregio's te bestieren en wat het streven naar gezamenlijke scholing precies zal betekenen voor de (vrije) scholen van SGGS. De verwachting is dat de bekostiging regionaal ongelijk zal worden verdeeld op grond van grootste behoefte. Vooralsnog houden we in deze begroting het uitgangspunt dat we door de regio-verstrekking 2026/2027 geen bekostiging mislopen. *Mitigerende maatregel: de bestuurder spant zich in om de belangen van SGGS in deze goed te vertegenwoordigen in de planvormingen van de overheid en de onderwijsregio's.*
6. *Onduidelijk is hoe de mega bezuinigingen op de gemeente met ingang van 2026 gaan doorwerken op de VLOA-subsidies en overige gemeentelijke subsidies. Dit is vooralsnog afwachten.*
7. Als risico in deze begroting zien wij een verdere stijging van de energielasten. SGGS is aangesloten bij Energie voor Scholen, de nieuwe aanbestedingsperiode gaat lopen vanaf 2026 en zal dus in 2025 zijn beslag krijgen. *Mitigerende maatregel: omdat de effecten hiervan niet duidelijk zijn en de ontwikkelingen op de energiemarkt worden beïnvloed door geopolitieke situaties, zijn de energiekosten in deze begroting opgenomen aansluitend bij de werkelijke realisatie in 2024.*

Vastgoed

8. De staat van de schoolgebouwen waarvan SGGS juridisch eigenaar is zodanig dat er de komende jaren veel onderhoud nodig is om deze in stand te houden. *Mitigerende maatregel: meerjarig activeren ne afschrijven. De nodige uitgaven zijn voorspelbaar gemaakt in een nieuw meerjarenonderhoudsplan. In lijn met risico 2 is het navolgen van de leidende principes verlichtend.*
9. Een aantal scholen heeft veel meer ruimte dan genormeerd op basis van het aantal leerlingen. *Mitigerende maatregel: de contracten met inhurende partijen zijn in 2024 geactualiseerd en geïndexeerd. Zie ook maatregel 2 en 6.*
10. Het uitgangspunt van onderhoud investeringen is de vastgestelde meer jaren begroting, indien blijkt dat er een pand, lopende deze begroting, moet worden teruggeven aan de gemeente en dit pand niet voldoet aan conditieniveau 3 conform richtlijnen van de gemeente Amsterdam, dan kan dit leiden tot extra investeringen t.o.v. de begroting. *Mitigerende maatregel: in onze MJOB sturen wij op conditie niveau 3.*

HR en cultuur

11. Discipline op financiële en bedrijfsvoering. Intrinsieke sturing op een gezonde bedrijfsvoering, uitgaves e.d. is geen vanzelfsprekendheid. Ook het kennen en sturen op en vanuit (AO-IC) beleid en het consequent doorvoeren van PDCA is in nog ontwikkeling. Extra sturing en begeleiding vanuit bestuur en staf blijft daarop de komende jaren behulpzaam. *Mitigerende maatregel: schooldirecteuren worden begeleid in het gebruik van de informatiesystemen en in het maken van de keuzes in relatie tot de beperkt beschikbare middelen en de (kwaliteit)uitdagingen die zij het hoofd moeten bieden. Financiën is vanaf het najaar 2023 een vast onderdeel op ieder directeurenoverleg. Daarnaast zal er periodiek overleg zijn tussen controller, HR-functionaris en schooldirecteur waarin alle bedrijfsvoeringsaspecten aan bod*

komen en risico's geagendeerd worden tussen uitvoerend bestuurder en de schooldirectie.

12. Continuïteit stafbureau. In de kaderbrief is de ruimte voor staf in 2025 genormeerd naar 4,3 % van reguliere bekostiging exclusief Amstelveen. Het effect hiervan is dat het stafbureau een taakstelling heeft en de verantwoordelijkheid voor administratie (leerling, financiën en HR) bij de scholen komt te liggen (conform de bedoeling) en de vraag is of elke school deze verantwoordelijkheid gelijk al goed kan oppakken. *Mitigerende maatregel: dit is en blijft een leer- en gewoontevormingsaandachtspunt dat miv het nieuwe schooljaar voldoende monitoring en support nodig heeft ic aantoonbaar geborgd wordt in de bila's met bestuur.*
13. SGGS kampt, net als de andere schoolbesturen, met een structureel lerarentekort. Met 12% ligt dat onder het Amsterdams gemiddelde van 18%. De vacatures worden deels gevuld met voor het onderwijs onbevoegde medewerkers (in dienst en inhuur). *Mitigerende maatregel: door middel van het zelf opleiden van medewerkers (SOL project), beleid vanuit de onderwijsregio en 1loket en externe werving worden eerste inspanningen verricht om tot een afdoende (bevoegde) bezetting te komen. Dit geldt zowel op leerkrachtniveau als voor de functies van IB en schoolleider. In de groep onbevoegden zitten relatief veel (pabo) langstudeerders en daar zijn in 2024 bindende afspraken mee gemaakt om af te studeren. Voor de omgang met het lerarentekort is eigen beleid gemaakt. Ook ons startprogramma voor startende leraren is verbeterd om de kans op uitval te verlagen.*
14. Er komen nieuwe regionale afspraken over stagevergoedingen met ingang van schooljaar 2025-2026 de impact hiervan is op dit moment nog onduidelijk.

IT/AVG

15. SGGS voldoet onvoldoende aan haar IT/ AVG inrichtingseisen. Voor 2025 staat een nulmeting gepland en actieprogramma tot herstel in het kader van het IBP

2.5.3 Informatiebeveiliging, privacy en IT – Maatschappelijk thema

Binnen de Stichting GGS wordt er continue gewerkt aan een betere beveiliging van data zodat de privacy gewaarborgd blijft. Wij streven ernaar om in 2027 aan het normenkader IBP te voldoen.

In het kalenderjaar 2024 is de implementatie van two factor authentication (2FA) voor onze office omgeving en onze LAS omgeving afgerond, en loggen alle medewerkers binnen de SGGS in bij deze systemen d.m.v. 2FA. De digitale omgeving voor medewerkers heeft ook verplichte 2FA ingesteld. Zo zijn onze meest kwetsbare systemen beveiligd door dubbele bescherming.

Binnen onze tenant zijn onze procedures om rollen en rechten toe te wijzen aangescherpt om ongeoorloofde toegang te voorkomen. De procedures zijn vastgelegd en een bijbehorende matrix is toegevoegd.

In 2024 zijn er geen grote datalekken geweest. De beveiligingsincidenten binnen de SGGS zijn afgehandeld en geregistreerd in het datalek- en beveiligingsregister.

Er is nauwer contact met onze externe functionaris gegevensbescherming over de AVG binnen de SGGs en de functionaris gegevensbescherming heeft het hele jaar 2024 op maat passende hulp geboden.

Er is een eenduidige procedure opgezet voor alle scholen binnen de Stichting GGS voor de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen om dit proces nog overzichtelijker en duidelijker te maken voor alle medewerkers binnen de Stichting. Alle beleidsstukken AVG zijn in 2024 geüpdatet en/of vernieuwd en er is een IBP-handboek geschreven, een naslagwerk met praktische handvatten voor de medewerkers.

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur zich over de financiële staat van de stichting. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. De in de jaarrekening en in het bestuursverslag opgenomen informatie dienen op elkaar aan te sluiten.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingen

School	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
Vrije School Parcival	213	210	193	178	193	200
GGs1	317	283	265	246	228	229
Vrijeschool Amsterdam West	149	180	235	239	242	242
GGs2	210	209	219	198	207	211
Vrijeschool Kairos	236	229	242	241	240	240
Waldorf aan de Werf	96	128	150	166	197	207
Vrijeschool Thula	158	175	200	192	199	212
Totaal	1.379	1.414	1.504	1.460	1.506	1.541

Bron: 2022/2023 cf. opgaaf vaststelling DUO en 2024/2025/2026/2027 cf. MJB 2025-2027 d.d. 17 maart 2025

Toelichting:

Het leerlingaantal van Vrije School Parcival is de afgelopen jaren gedaald en zit per 1 februari 2025 op de instandhoudingsnorm (Amstelveen 178). Indien het aantal daalt tot onder de norm, dan kan deze school niet in stand gehouden worden op basis van de gemiddelde schoolgrootte omdat het de enige SGGs school is in de gemeente Amstelveen.

Ook GGs1 en GGs2 krimpen. GGs1 als gevolg van de uitstroom van de dubbele zesde klas en GGs2 als gevolg van een onrustige overdracht van directie. In de instroom zien we herstel.

Vrijeschool Kairos en Vrijeschool West zijn stabiel. We zien ook dat een stabiele Vrijeschool (bv West) veel minder nadelig effect kent van de leerling daling dan andere scholen in de buurt.

Vrijeschool Thula en Waldorf zijn nog in ontwikkeling naar het opbouwen van een gehele stroom. Het oordeel over Thula van zeer zwak heeft een negatief effect gehad op de leerlingepopulatie.

Personeel in FTE

Categorie	2023	2024	B2025	B2026	B2027
Directie	4,8	5,7	6,3	6,2	6,2
Onderwijsgevend personeel	67,1	69,8	71,0	71,1	71,4
Ondersteunend personeel	17,2	17,2	17,0	15,7	15,7
Totaal	89,1	92,7	94,4	92,9	93,29

Bron: VISMA - teldatum 31-12 en MJB 2025-2027

Toelichting:

Bovenstaande gegevens zijn ontleend aan de meerjarenbegroting waarin de formatie is opgebouwd vanuit het zittende personeelsbestand, vacatures, pensioneringen en taakstellingen (bij een dalend aantal leerlingen en/of de afloop van bepaalde subsidies). De verwachting is dat het totaal aantal FTE redelijk stabiel zal blijven, passend bij een leerling populatie van ruim 1.500 leerlingen. Grootste uitdaging is het tijdig vervullen van vacatures met bevoegde leraren.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

X € 1.000	2023	B2024	2024	B2025	B2026	B2027
BATEN						
Rijksbijdragen	10.869	10.484	11.801	11.219	10.931	11.108
Overige overheidsbijdr. en subsidies	449	347	468	339	331	316
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	547	374	555	449	428,5	429
TOTAAL BATEN	11.865	11.205	12.824	12.007	11.690	11.853
LASTEN						
Personeelslasten	9.070	8.858	9.683	10.041	9.771	9.957
Afschrijvingen	227	231	215	218	214	213
Huisvestingslasten	1127	1.170	1.074	1.246	1.215	1.181
Overige lasten	742	763	883	809	801	808
TOTAAL LASTEN	11.166	11.022	11.855	12.314	12.001	12.159
Saldo baten en lasten	699	183	969	-307	-311	-306
Saldo financiële baten en lasten	-2	-4	72	36	36	36
Saldo buitengewone baten en lasten						
RESULTAAT	697	179	1.041	-271	-275	-270
Verbetering kwaliteit/ kwaliteitscultuur				400	300	300
TOTAAL RESULTAAT	697	179	1.041	-671	-575	-570

3.2.2 Toelichting resultaat 2024

Overall beeld

In 2024 is er een forse positieve afwijking ten opzichte van het begrote resultaat: + € 862 K. (baten + € 1.619 K, lasten + € 833 K en financiële baten + € 76 K).

Dit grote positieve resultaat wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de ontvangen gelden inzake het nieuwe brinnummer van de Vrijeschool Thula (€ 1.108 K).

Deze bekostiging is eenmalig in 2024, omdat een nieuw brinnummer bekostigd wordt op T=0 in plaats van T=-1.

In de meerjarige begroting 2025-2027 welke op 17 maart is vastgesteld is rekening gehouden met de noodzakelijke verbetering van de kwaliteit en kwaliteitscultuur. Voor 2025 bedraagt dit € 400 K en voor 2026 en 2027 is dit € 300 K. Deze in totaal € 1.000 K wordt gedekt vanuit de algemene reserve.

Afwijkingen op de begroting - toelichting per onderdeel

Baten

Rijksbijdragen + € 1.317 K

Deze afwijking is grotendeels als volgt te verklaren:

- Ontvangen niet begrote gelden /extra bekostiging Vrijeschool Thula € 1.108 K;
- Hogere indexatie dan begroot van de lumpsum (verwerking definitieve regeling bekostiging 2024) € 145 K;
- De bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is voorzichtig begroot omdat toekenning hoogte onzeker was. Uiteindelijk een positieve afwijking € 29 K t.o.v. de begroting;
- Meer middelen van het Samenwerkingsverband voor Parcival inzake ondersteuningsmiddelen € 17 K;
- Overige subsidies OCW € 18 K.

Tegenover deze baten staan in principe extra lasten, m.u.v. de extra bekostiging Vrijeschool Thula. Van deze € 1.108K is in 2024 € 367 K ingezet voor met name de noodzakelijke kwaliteitsverbetering en het invullen van de positie van directeur bij Thula en Waldorf door de inhuur van externe deskundigheid.

Overige overheidsbijdragen + € 121 K

SGGS ontving niet begrote subsidies:

- Amsterdamtoeslag € 58 K;
- Subsidie reiskosten gemeente Amsterdam € 4 K;
- Subsidie lerarentekort € 27 K;
- VLOA subsidies € 33 K.

De klokurenvergoeding en de vrijval 1^e inrichting waren ongeveer cf. begroting (respectievelijk - € 3 K en + € 2 K)

Hier geldt voor de meeste subsidies dat er uitgaven tegenover staan.

Overige baten + € 181 K

Inmiddels is de administratie van verhuur grotendeels op orde. Door de bestuurder is/wordt zoveel mogelijk met de betreffende partijen (nieuwe) afspraken gemaakt (voor zover juridisch mogelijk). De afwijking op de begroting bedraagt + € 73 K. Dit als gevolg van deze (nieuwe) afspraken en indexeringen.

Detacheringsinkomsten zijn hoger dan begroot (+ € 9 K). De oorzaak ligt vooral bij de Vrijeschool Kairos waar sprake is van een niet begrote detachering bij de Vrijeschool PABO periode augustus tot en met december 2024.

De afwijking op schenkingen bedroeg - € 3 K en ligt vrijwel in lijn met de begroting.

De overige baten zijn € 102 K hoger dan begroot. Het betreft diverse ontvangsten, waarvan ASKO zij-instroom leraren + € 51 K en het Jeugdeducatiefonds + € 37 K de meest belangrijke zijn.

Lasten

Personeelslasten (PIL, PNIL en overige) + € 825 K

De afwijking op personeel in loondienst (inclusief vervangingen en de vergoeding daarvan) bedraagt + € 21 K, ondanks een stevige salarisverhoging in verband met de hernieuwde CAO 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. De hogere loonkosten per FTE worden gedekt door de indexatie van de rijks bekostiging. Voor de vervangingen worden uitkeringen ontvangen van het UWV en het Vervangingsfonds.

SGGS heeft over 2024 een malus aan het Vervangingsfonds moeten betalen van € 41 K als gevolg van de ongunstige verhouding tussen de betaalde premie de ontvangen vergoeding voor vervangingen. Deze was niet begroot.

De afwijking op inhuur derden bedraagt + € 720 K. Voor een nader onderbouwing van de inhuur derden 2024 zie ook 2.2.3. De vervanging van leraren/ Ib'ers viel fors hoger uit dan begroot + € 290 K De inhuur van de directeuren ad interim Waldorf, Thula en Parcival was niet/slechts deels begroot+ € 280 K. Ook op terrein van kwaliteit, control, huisvestingsexpertise en overig vielen de kosten hoger uit dan begroot + € 150K.

De overige personele lasten waren € 84 K hoger dan begroot en betreft:

- Onderzoek en begeleiding + € 30 K;
- Scholing + 27 K;
- Dotatie personele voorzieningen + € 35 K, waaronder de dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid (zie ook 3.2.4);
- Overig – € 8 K.

Afschrijvingen - € 16 K

Sinds het voorjaar 2023 gold een investeringsstop mede in verband met de penibele liquiditeitspositie. Dit heeft zijn weerslag gehad op de afschrijvingslasten. In 2024 is weer geïnvesteerd, maar is dit wel gedaan met de nodige terughoudendheid ook kijkend naar de toekomst/mogelijke toekomstscenario's.

Huisvestingslasten - € 96 K

Belangrijkste afwijkingen worden hier benoemd.

De begrote dotatie voorziening groot onderhoud in 2024 is vrijgefallen uit de huisvestingslasten - € 284K), omdat er een stelselwijziging is geweest zie ook paragraaf 3.2.3).

Gas/water/licht (afwijking + € 10 K. In 2024 zijn alle scholen opgenomen in het mantelcontract dat is afgesloten via Energie voor scholen. Het verbruik van gas kan nog omlaag, maar dan moet wel gewerkt worden aan de duurzaamheid van de gebouwen.

De schoonmaakkosten zijn € 37 K hoger dan begroot. De stijging van de kosten /de doorgevoerde indexeringen waren fors hoger dan ingeschat bij het opstellen van de begroting 2024.

De onderhoudskosten vielen hoger uit + € 106 K dan begroot. Een vordering op de gemeente Amsterdam ad € 60 K inzake kosten achterstallig onderhoud bij Kairos is als oninbaar aangemerkt en afgeboekt ten last van onderhoud. Tevens waren niet begroot de kosten/fee inzake Anculus + € 38 K. Anculus faciliteert vanaf medio 2024 SGGS bij het (groot) onderhoud. I.v.m. de overgang van een voorziening groot onderhoud naar activeren is er meer ten laste gekomen van onderhoud.

Overige lasten + € 120 K

De overige lasten tonen een grillig patroon. Sommige zaken blijven onder begroting, andere gaan er juist fors overheen. In 2025 zal samen met de directeuren hierop verder gestuurd worden en moet hun budgetverantwoordelijkheid meer vorm en inhoud krijgen. Bij het opstellen van de begroting 2025 is hiertoe een eerste aanzet gegeven.

Financiële baten + € 75 K

Dit wordt bepaald door rentebaten (schatkistbankieren) tot en met december 2024, welke niet waren begroot.

Afwijking ten opzichte van vorig jaar

x € 1000	R 2023	R 2024	Δ €	Δ %	Toelichting (op hoofdlijnen)
Baten	11.865	12.824	959	8,4	+Indexatie bekostiging
					+Huur
					+Gemeente
					-Detachering
					-Samenwerkingsverband
					-Schenking
Lasten	11.166	11.855	689	5,9	+Inhuur derden
					+Overige lasten
					-Dotatie onderhoudsvoorziening
Financiële baten		74	74		+Rentebaten schatkistbankieren
Financiële lasten	2	2	0		
Resultaat	697	1.041	344		

3.2.3 Toelichting en meerjarenperspectief staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit een perspectief van zelfstandig verder gaan, mocht er geconcludeerd worden dat er een samenvoeging met een andere organisatie plaats gaat vinden dan wordt dit in de volgende begroting verwerkt.

De MJB laat voor de jaren 2025, 2026 en 2027 een negatief resultaat zien. Dit omdat is gekozen om te investeren in de noodzakelijke verbetering van de kwaliteit en kwaliteitscultuur. In totaal over de jaren bedraagt dit € 1.000 K. Voor 2025 bedraagt dit € 400K en voor 2026 en 2027 is dit jaarlijks € 300 K. Deze investering wordt gedaan vanuit het positieve resultaat /de algemene reserve.

De tot en met 2023 gehanteerde methode van berekening van de voorziening groot onderhoud, waarbij de totale kosten in het MJOP voor het bestuur over de looptijd van het MJOP worden geëgaliseerd, is vanaf 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Het gevolg hiervan is dat er per 1 januari 2024 een stelselwijziging is doorgevoerd.

SGGS heeft in overleg met de accountant en in afstemming met de auditcommissie van de Raad van Toezicht gekozen voor de methode van investeren en afschrijven. Het gevolg van deze keuze is dat de dotaties aan de voorziening groot onderhoud formeel vervallen en dat de investeringen in groot onderhoud worden geactiveerd op het moment van de investering, waarna de afschrijvingen in de exploitatie worden verwerkt. Op korte termijn zal dit een voordeel in de exploitatie van de scholen betekenen omdat de investeringen verdeeld over de tijd zullen worden gerealiseerd. Om te voorkomen dat de stijgende afschrijvingskosten op termijn niet meer betaald kunnen worden zullen de dotaties voorziening groot onderhoud onder aftrek van de afschrijvingslasten van de geplande investeringen tijdens de begrotingsperiode wel in de begroting worden opgenomen. Gedurende het jaar zal de

realisatie van de dotaties conform begroting worden geboekt, alleen op het moment van opstellen van de jaarrekening zullen de dotaties uit de exploitatie worden gehaald, waardoor een positief resultaat aan de algemene reserve kan worden toegevoegd, ter dekking van de toekomstige afschrijvingskosten.

3.2.4 Toelichting en meerjarenperspectief balans

De balans per ultimo 2024 laat een forse verbetering zien ten opzichte van het jaar ervoor, met name qua liquide middelen en eigen vermogen.

timo	2023	2024	Delta	B2025	B2026	B2027
ACTIVA						
<i>VASTE ACITVA</i>						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	807	710	-97	826	1020	984
Financiële vaste activa	47	0	-47	0	0	0
Totaal vaste activa	854	710	-144	826	1020	984
<i>VLOTTENDE ACTIVA</i>						
Voorraden						
Vorderingen	537	219	-318	125	125	125
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	1.726	3.512	1.786	2.739	1.969	1.435
Totaal vlottende activa	2.263	3.731	1.468	2.864	2.094	1.560
TOTAAL ACTIVA	3.117	4.440	1.323	3.690	3.114	2.545
PASSIVA						
<i>EIGEN VERMOGEN</i>						
Algemene reserve	718	2.337	1.619	1.936	1.361	791
Bestemmingsreserves privaat	37	111	74			
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	755	2.448	1.693	1.936	1.361	791
VOORZIENINGEN	746	126	-620	83	83	83
<i>LANGLOPENDE SCHULDEN</i>						
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.616	1.866	250	1.671	1.671	1.671
TOTAAL PASSIVA	3.117	4.440	1.323	3.690	3.114	2.545

Belangrijkste ontwikkelingen 2024 t.o.v. 2023:

- *Materiële vaste activa* – er is sprake van een sterke afname in 2024. Dit heeft deels te maken met terughoudendheid in de investeringsplannen omdat de prioriteit lag bij de versterking van de liquiditeit. Echter nu daarin het vertrouwen is hersteld, zijn de investeringsplannen opnieuw bekeken in de context van het nieuwe strategisch beleidsplan 2024-2028. In de komende jaren zal dientengevolge de materiële vaste activa weer gaan stijgen. Zie voor nader informatie ter zake de meerjarige investeringsbegroting op de volgende pagina);
- *Financiële vaste activa* – het restant van uitstaande geldlening aan de Vlinderboom op school B.V ad € 46 K is in 2024 versneld afgelost;
- *Vorderingen* – de vorderingen hebben per einde 2024 een looptijd korter dan een jaar. De daling ultimo 2024 betreft voornamelijk vooruitbetaalde huisvestingskosten;
- *Liquide middelen* – na een spannend jaar in 2023 is dit ultimo 2024 weer op orde en verder versterkt. Voor het kasstroomoverzicht zie deel II jaarrekening;

- *Eigen vermogen* – door het positieve resultaat in 2024 en het laten vervallen van de onderhoudsvoorziening stijgt het eigen vermogen in 2024 fors. Met ingang van boekjaar 2024 heeft de SGSS, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast. Voorgenoemde stelselwijziging heeft een toename van het eigen vermogen ad € 653 K tot gevolg. De onderhoudsvoorziening is daarmee komen te vervallen. In de komende jaren neemt het eigen vermogen af door de inzet van gelden voor de noodzakelijke verbetering van de kwaliteit en kwaliteitscultuur. Echter nog niet zodanig dat het gewenste weerstandsvermogen (minimaal 5%) direct in gevaar komt;
- *Bestemmingsreserve privaat* - de private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.
- *Voorzieningen* - conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2024 de voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd ad € 32 K ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget; professionalisering. De onderhoudsvoorziening is komen te vervallen zie de toelichting bij eigen vermogen. Daarnaast is de voorziening jubilea bijgesteld tot € 92 K;
- *Kortlopende schulden* – de toename van de kortlopende schulden betreft toename in de openstaande crediteuren en de belastingen en premies sociale verzekeringen.

Met ingang van het tweede kwartaal 2024 is SGGS aangesloten bij schatkistbankieren: zero-balancing met een schatkistrekening bij het Ministerie van Financiën. SGGS heeft geen kredietfaciliteit en verwacht die ook niet nodig te hebben.

Grotere huisvestingsprojecten worden alleen gedaan na goedkeuring van een aanvraag bij de gemeente Amsterdam. SGGS maakt vooraf heldere afspraken met de gemeente over bevoorschotting. Uitgangspunt en afgesproken met de gemeente is dat SGGS niet zal voorfinancieren op door de gemeente gesubsidieerde bouwprojecten.

Meerjarige investeringsbegroting

Investeringen (bedragen * € 1.000)	2025	2026	2027
Groot Onderhoud	63	316	96
ICT	69	9	7
Inventaris	159	75	69
OLP	22	8	5
Verbouwing	21		
Totaal	334	408	177

In de opgestelde meerjarige begroting zijn de bovengenoemde investeringsplannen opgenomen. Zichtbaar is dat het moeilijk blijkt om drie volle jaren vooruit te kijken. Het streven is om dit in volgende begrotingen beter te doen. Nieuw zijn de investeringen Groot Onderhoud op basis van het opgestelde MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) in verband met de in 2024 (met ingang van 1 januari) verwerkte stelselwijziging groot onderhoud.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Op basis van de opgestelde meerjarige exploitatieoverzichten en balansen zijn de onderstaande kengetallen samen te stellen en vormen daarmee een indicatie. In 2024 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. Het weerstandsvermogen is daardoor sterk verbeterd t.o.v. 2023. Echter is door deze toename van de algemene reserve ook de ratio normatief EV boven de 1 uitgekomen, maar deze zal in 2026 weer onder de 1 komen. Dit door investeringen groot onderhoud (2025/2026) en het inzetten van gelden (2025/2026) voor de noodzakelijke verbetering van de kwaliteit.

In 2027 komen zowel voor de solvabiliteit 2, de liquiditeit als het weerstandsvermogen de diverse signaleringswaarden in zicht.

	2023	2024	B2025	B2026	B2027
Rentabiliteit	6%	8%	-6%	-5%	-5%
Weerstandsvermogen	6%	19%	16%	12%	7%
Solvabiliteit II	48%	58%	55%	46%	34%
Liquiditeit	1,4	2,0	1,7	1,3	0,9
Normatief EV		1.436.539	1.555.821	1.680.057	1.385.531
Ratio normatief EV		1,6	1,2	0,8	0,5
Pers.lasten / totale lasten	81%	82%	82%	82%	82%
Huisvestingsratio	10,5%	9,5%	10,1%	10,3%	10,1%

Kengetal	Berekening	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	Eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva	LvhO minimaal 30%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / totale baten	Minimaal 5%
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	LvhO minimaal 0,75
Rentabiliteit	Resultaat / totale baten	
Normatief EV	Volgens definitie OCW m.b.v. rekenhulp signaleringswaarde	
Ratio normatief EV	Feitelijk publiek EV/normatief EV	Maximaal 1
Personeelslasten	Personeelslasten / totale lasten	Een stabiel beeld (excl. inzet incidentele geoormerkte subsidies), cf. landelijk gemiddelde
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten / totale lasten ⁶	Cf. landelijk scholengroep B03

Kengetallen worden zowel vooraf (in de toelichting op de meerjarenbegroting) als achteraf (in het jaarverslag) gepresenteerd.

Het bewegen richting de minimum signaleringswaarden van SGGG op een of meer kengetallen is startpunt van gesprek tussen bestuurders en raad van toezicht: de oorzaak wordt dan onderzocht en toegelicht. Het bestuur besluit vervolgens welke actie is vereist.

Eind maart heeft afstemming plaatsgevonden tussen de Inspectie van het Onderwijs en SGGG voor wat betreft het financieel toezicht. Het verslag en het al dan niet vervallen van het dit financieel; toezicht zal naar verwachting in juni op de website van de IvhO worden geplaatst.

4. Ondertekening door bestuur en RvT

Naam	Functie bij SGGS	Datum	Handtekening
M.T. Dingarten	Bestuurder		
M. van Wijnen	Bestuurder		
R. van Duuren	Raad van toezicht (voorzitter)		
W. Immink	Raad van toezicht		
E. Steenbakkers	Raad van toezicht		

5. Verslag Raad van toezicht

Inleiding

In dit jaarverslag van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Geert Groote Scholen (SGGS) geven wij inzicht in de samenstelling, werkzaamheden en bijzondere ontwikkelingen van het verslagjaar 2024.

SGGS kende tot medio 2024 een zogenoemd 'one tier'-model, waarbij uitvoerende en toezichthoudende bestuurders samen het bestuur vormden. In 2024 zijn fundamentele stappen gezet om de governance te versterken. Zo werd op 19 september 2024 een statutenwijziging doorgevoerd, waarbij formeel is gekozen voor het bestuursmodel met een afzonderlijke Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Aanleiding voor deze wijziging was de bestuurlijke situatie van SGGS. De stichting staat onder verscherpt toezicht van de onderwijsinspectie, zowel op het gebied van onderwijskwaliteit als bestuurlijke continuïteit. Het toenmalige bestuur van SGGS heeft in deze context Stichting Vrije School Ithaka benaderd met het verzoek om de toezichthoudende rol in te vullen.

Voorafgaand aan het honoreren van dit verzoek heeft Stichting Ithaka in alle zorgvuldigheid contact gezocht met de onderwijsinspectie. De inspectie gaf daarbij aan geen formele rol in de besluitvorming te hebben en onthield zich van advies. Wel werd uitgesproken dat er geen bezwaar bestond tegen deze stap en dat men vertrouwen had dat dit voor SGGS een goede ontwikkeling zou zijn. De RvT van Ithaka heeft, na deze consultatie met de onderwijsinspectie, besloten om voor de duur van één schooljaar deze toezichthoudende rol op zich te nemen.

Remco van Duuren is per 17 september 2024 benoemd als voorzitter van de Raad van Toezicht. Warner Immink en Erik Steenbakkers zijn beiden per 24 september 2024 benoemd als leden van de Raad van Toezicht.

Daarnaast is per 24 september 2024 de bestuurder van Ithaka, Marin van Wijnen, benoemd als tweede bestuurder van SGGS, naast de reeds zittende bestuurder Michel Dingarten. Hiermee werd bestuurlijke continuïteit en versterking van de bestuurskracht gerealiseerd.

De Raad van Toezicht heeft de bestuurders in 2024 de opdracht gegeven om te onderzoeken of SGGS in de huidige zelfstandige vorm toekomstbestendig kan worden gecontinueerd, dan wel of aansluiting gezocht moet worden bij een andere scholenorganisatie.

De RvT heeft daarbij geconstateerd dat de bestuurders zich in 2024 met grote inzet hebben gericht op het versterken van zowel de bestuurlijke continuïteit als de onderwijskwaliteit. Dit verdient nadrukkelijke waardering.

Code 'Goed onderwijs, goed bestuur'

De RvT heeft in 2024 haar taken uitgevoerd in lijn met de Code 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Met de statutenwijziging en de benoeming van de nieuwe Raad van Toezicht is een belangrijke stap gezet in de professionalisering van de governance-structuur van SGGS. De functionele en formele scheiding van toezicht en bestuur is hiermee geborgd.

Taakverdeling en commissies

Gezien de schaalgrootte en fase van SGGs heeft de RvT in 2024 nog geen formele commissies ingesteld, maar wel gewerkt met een duidelijke portefeuillevverdeling:

Financiën en Audit – Remco van Duuren

De financiële situatie van SGGs kreeg bijzondere aandacht. De kaderbrief voor de begroting 2024 is in overleg aangepast aan de standaarden die gebruikelijk zijn binnen de vrijescholensector. Daarbij is gekozen voor een lagere afdracht aan centrale afdelingen, zodat meer middelen direct beschikbaar kwamen voor de scholen.

De goedkeuring van de begroting 2024 is in december 2024 aangehouden om ruimte te geven voor verdere uitwerking. Inmiddels is door de RvT een begroting 2025 vastgesteld, waarmee meerjarige financiële kaders zijn geborgd.

Onderwijskwaliteit – Warner Immink

Vanwege het verscherpt toezicht heeft de Raad sterk gestuurd op kwaliteitsverbetering, borging van onderwijskwaliteit en versterking van de professionele cultuur binnen de scholen.

Werkgeverschap en organisatieontwikkeling – Erik Steenbakkers

De Raad heeft samen met het bestuur prioriteit gegeven aan het versterken van werkgeverschap, professionalisering van HR-processen en duurzame organisatieontwikkeling.

Werkwijze

De Raad van Toezicht is in 2024 drie keer formeel bijeengekomen. Daarnaast vonden frequente werkoverleggen plaats met de bestuurder, gericht op de voortgang van de herstelplannen en strategische toekomstscenario's. In 2025 agendeert de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie.

De Raad heeft in het najaar 2024 geparticipeerd in de scenario-ontwikkeling van SGGs.

De werkbezoeken aan alle scholen vonden plaats in het voorjaar 2025. Hierin zijn gesprekken gevoerd met directies en IB'ers over de onderwijsontwikkeling, de borging van het vrijeschoolprofiel en de herstelopgaven (deze informatie hoort in jaarverslag van 2025, we noemen het hier toch).

Er is actief contact onderhouden met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zo zijn er bilaterale overleggen geweest tussen de voorzitters van de RvT en de GMR, en is de RvT ook aanwezig geweest bij een vergadering van de GMR in 2024.

Toeichtvisie en toezichtkader

In 2024 heeft de Raad de ontwikkeling van een toezichtkader voor SGGs in gang gezet, passend bij de nieuwe bestuurlijke structuur en in lijn met de eisen van externe toezichthouders. Daarbij is ook expliciet aandacht besteed aan toezicht op organisaties in een hersteltraject.

Belangrijkste besluiten 2024 TB

- Goedkeuring Financieel beleid
- Goedkeuring Kaderbrief juni 2024
- Goedkeuring Jaarrekening en jaarverslag 2023
- Goedkeuring Bestuursreglement
- Goedkeuring Kwaliteitskader
- Goedkeuring Integriteitskader
- Goedkeuring Verzuimbeleid
- Goedkeuring Klokkenluidersregeling
- Goedkeuring Beleid verzuim
- Goedkeuring Mobiliteitsbeleid
- Goedkeuring MJOP

Belangrijkste besluiten 2024 RvT

- Goedkeuring van de statutenwijziging op 17 september 2024
- Benoeming van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht per 24 september 2024
- Benoeming van de bestuurder van Ithaka als bestuurder van SGGS per 24 september 2024
- Aanpassing van de kaderbrief begroting 2024 in lijn met vrijeschoolstandaarden
- Aanhouding van de begroting 2024 in december, en vaststelling van de begroting 2025
- Opdracht aan het bestuur tot het ontwikkelen van toekomstscenario's voor SGGS
- Start van verbetertrajecten op onderwijskwaliteit en HR-beleid
- Initiatief tot opstellen van een toezichtkader voor SGGS
- Versterking van de samenwerking en dialoog met de GMR

Leden van de Raad van Toezicht

Naam	Functie	Benoeming per	Aftreden (verwacht)
Remco van Duuren	Voorzitter	17-9-2024	17-9-2025
Warner Immink	Lid	24-9-2024	24-9-2025
Erik Steenbakkers	Lid	24-9-2024	24-9-2025

Beloning

De beloning van de leden van de RvT is vastgesteld conform de vergoeding van de oude toezichthoudende bestuursleden van SGGS:

- Voorzitter: € 937,50 per kwartaal (€ 3.750,- voor 12 maanden)
- Leden: € 750 per kwartaal (€ 3.000,- voor 12 maanden)

Slotopmerkingen

De Raad van Toezicht kijkt terug op een intensief en constructief jaar, waarin SGGS belangrijke stappen heeft gezet richting versterking van de bestuurlijke en financiële basis en verbetering van de onderwijskwaliteit. De Raad spreekt grote waardering uit voor de inzet van de bestuurders, schoolleiders en medewerkers van SGGS, die zich met grote betrokkenheid inzetten voor inspirerend vrijeschoolonderwijs.

In januari 2025 heeft de Raad van Toezicht kennisgenomen van de uitkomsten van het onderzoek. Hieruit bleek dat zelfstandige voortzetting voor SGGS geen haalbare optie is. De analyse toonde aan dat de voorkeur uitgaat naar aansluiting bij een andere vrijescholenstichting, waarbij identiteit prevaleert boven lokaliteit. De Raad van Toezicht heeft uitgesproken dat de samenvoeging bij voorkeur in de loop van 2025 gerealiseerd moet zijn, gegeven de ambitie van SGGS en de urgentie van de situatie.

6. Verslag GMR

Bezetting GMR

Personeelsgeleding

- Chantal Meester (VS Thula)
- Marieke Bos (VS Kairos)
- Stefica Majhen (VS GGS2)
- Phoebe Puts (VS GGS1 & VS Thula)
- Truus Weesjes (VS West)
- Jennifer Walker (VS Parcival)

Oudergeleding

- Jonas Hoving (VS Thula) – Voorzitter vanaf juni 2024
- Wytske Kist (VS Kairos)
- Saskia Reynolds (VS GGS2)
- Sander de Meester (VS West)
- Jochem de Vries (VS Waldorff aan de Werf)
- Saranne Rienstra (VS GGS1)

Een jaar van transitie en professionalisering

Het afgelopen jaar stond in het teken van grote veranderingen voor onze stichting. Naast de reguliere taken heeft de GMR intensief meegedacht over de toekomst van kwalitatief vrije schoolonderwijs in de regio Amsterdam. Dit jaarverslag geeft inzicht in ons functioneren, de samenwerking met het bestuur en onze bijdrage aan de belangrijke ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden.

GMR vergaderingen

De vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden dit jaar, met uitzondering van de extra ingelaste vergadering rondom het instemmen met de Fusie Effect Rapportage Ithaka en SGGS. We zien een goede opkomst tijdens de vergaderingen. Slechts bij uitzondering ontbrak vertegenwoordiging van een school.

De nieuw geïntroduceerde structuur waarbij GMR-leden zitting nemen in een van de drie werkgroepen - Financiën, HR en Onderwijskwaliteit - heeft richting en diepgang gegeven aan ons werk. Door het werk inhoudelijk te verdelen over deze thema's kunnen we alle stukken en beleid grondig bekijken. Dit geeft ruimte voor gerichte feedback richting het bestuur en borgt het effectief functioneren van de GMR in haar kerntaken.

De werkgroep Financiën heeft dit jaar binnen de nieuwe methodiek naar de meerjarige begroting gekeken. De werkgroep Onderwijskwaliteit heeft zich verdiept in de kwaliteitsplannen van individuele scholen en de HR-werkgroep heeft allerhande beleidstukken zien passeren die passen bij het professionaliseren van de bestuurlijke kwaliteit van de stichting.

GMR-leden die nog niet eerder aan een cursus hadden deelgenomen, hebben in november een scholing gevolgd om bewust te zijn van hun taak en verantwoordelijkheden. Deze investering in onze eigen professionalisering heeft merkbaar bijgedragen aan de kwaliteit tijdens vergaderingen.

Samenwerking bestuur

Het bestuur heeft zich gedurende het afgelopen jaar hard gemaakt voor het verder professionaliseren van de GMR. In samenwerking met de bestuurder hebben we actief aandacht voor cyclisch werken waarbij stukken en beleid in een afgesproken ritme de GMR passeren. We zien hier vooruitgang, al erkennen we ook dat hierin altijd nog stappen gezet kunnen worden.

De aandacht die naar het onderzoek en fusietraject heeft moeten gaan, heeft impact gehad op het consequent volgen van dit ritme. Voor de aankomende periode moeten we hier lering uit trekken en zorgen dat we een geschikte werkwijze vinden binnen de veranderende omstandigheden.

Positief is dat de communicatie tussen bestuur en GMR dit jaar verder is verbeterd. We hebben maandelijks overleg gehad met de bestuurder en zijn vanaf het begin betrokken geweest bij alle belangrijke ontwikkelingen. Dit heeft geleid tot meer proactief meedenken in plaats van alleen achteraf reageren op voorstellen.

Raad van Toezicht

Voor de zomer heeft er een vacature opengestaan voor uitbreiding van de RvT. Deze vacature is lastig gebleken om te vullen, wat de kwetsbaarheid van een kleine toezichthoudende structuur onderstreepte.

Gedurende de zomer heeft de RvT aangegeven te stoppen. Onder druk is een tijdelijke oplossing tot stand gekomen waarbij de RvT van stichting Ithaka een jaar als interim-RvT fungeert. Achteraf heeft de GMR hier veel van geleerd en is duidelijk geworden dat de rol van de RvT kritisch bekeken moet worden.

Een deel van de huidige problematiek binnen de stichting komt voort uit verminderd toezicht gedurende de afgelopen jaren. Dit onderstreept des te meer hoe belangrijk de rol van de RvT is binnen een goed functionerende stichting. De GMR heeft hierover haar zorgen geuit richting het bestuur.

Kwaliteitsvraagstuk

We hebben als stichting en individuele scholen op verschillende vlakken te maken gehad met kwaliteitsproblemen. Op alle vlakken is hier heel veel tijd en aandacht aan besteed. Binnen de GMR heeft dat vooral gezorgd dat we veel beleidsstukken hebben zien passeren. De GMR is de bestuurder en het bestuur bureau zeer erkentelijk voor al het werk wat hierin is gestoken binnen een kort tijdsbestek.

Vanaf oktober heeft naast de reguliere agenda van de GMR veel in het teken gestaan van de toekomst van de GGS. Hoe gaan we verder en op welke manier kunnen we kwalitatief vrije schoolonderwijs binnen de onderwijsregio Amsterdam blijven garanderen? In dit kader heeft GMR aandacht gehad voor het op de juiste manier informeren van ouders en er zorg voor dragen dat de communicatie rondom dit thema zo transparant mogelijk heeft kunnen verlopen. Dat is een uitdaging gebleken. In tijden van crisis is het voor elke organisatie complex om zicht te blijven houden op alle betrokkenen en deze op juiste manier te informeren over de ontwikkelingen die plaatsvinden. Om die reden heeft de GMR ook expliciet aan het bestuur te kennen gegeven om vanaf moment één betrokken te zijn bij de werksessies rondom de toekomst van GGS georganiseerd door de stichting Ithaka in November 2024.

Begroting Stichting GGS

Binnen het kader van de situatie van het vertraagde proces waarmee deze meerjarige begroting tot stand is gekomen en de tijdsdruk die er ligt op het onderzoeken van een mogelijke fusie met de Stichting Ithaka, heeft de GMR ingestemd met de voorgedragen meerjarige begroting 2025-2027 voor de Stichting GGS.

Wel heeft de GMR een aantal aandachtspunten benoemd waar zij van vinden dat het bestuur hier extra aandacht aan moet besteden. Deze zijn ook meegenomen in de FER Ithaka & Stichting GGS en zullen in de transitie periode aandacht krijgen.

Een belangrijke stap die gezet is in het afgelopen jaar is het aanpassen van de methodiek en de kaderbrief. Dit heeft wel voor vertraging gezorgd in het opstellen van de meerjarige begroting, maar heeft als positief effect dat we veel beter inzicht hebben in de financiële situatie van de individuele scholen. De GMR is positief over deze ontwikkeling en ziet ook in dat dit in de toekomstige aansluiting bij Ithaka voordelen gaat opleveren.

Toekomst

Vanuit de GMR kijken we uit naar de aankomende periode waarbij we een belangrijke transitie gaan maken richting Ithaka. Voor de individuele scholen, die op dit moment actief zijn binnen de Stichting GGS, gaat dit vanuit onze optiek op de langere termijn een verbetering zijn. Er zal meer aandacht zijn voor kwaliteit binnen het onderwijs, meer ruimte voor professionele ontwikkeling en de huidige financiële situatie gaat naar verwachting meer stabiliteit kennen.

Wel ziet de GMR ook een uitdaging in dit proces omdat het nooit eenvoudig is om twee verschillende organisaties samen te laten smelten, zelfs al hebben deze hetzelfde doel om kwalitatief goed vrije schoolonderwijs in de regio Amsterdam te kunnen blijven garanderen.

Vanuit de GMR zullen wij zo goed mogelijk proberen bij te dragen aan dit proces door onder andere vast te houden aan de ingeslagen weg van meer professionalisering en het cyclische werken.

Namens het medezeggenschapsorgaan,

Jonas Hoving (voorzitter GMR Stichting GGS)

7. Toewijzing accountant

De accountant Eshuis is eind 2024 aangesteld. In afstemming met de raad van toezicht is gekozen om bij van Ree te vertrekken en over te stappen naar Eshuis. Deze switch is in goeder harmonie tussen partijen gerealiseerd.

DEEL II - Jaarrekening

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Voorziening naar activeren

Met ingang van boekjaar 2024 heeft de Stichting Geert Groote Scholen, conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de Algemene Reserve. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

Voorgenoemde stelselwijziging heeft een toename van het eigen vermogen ad € 652.840 tot gevolg.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Geert Groote Scholen gevestigd te Amsterdam, met KvK-nummer 41201421 bestaat uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management

van Stichting Geert Groote Scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Met uitzondering van de doorgevoerde stelselwijziging zoals reeds toegelicht in de paragraaf Stelselwijziging.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden

berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5, 6, 10, 15, 20, 25, 30, 40 en 50 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	8 of 40 jaar
Schoolmeubilair	5-10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	3-5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5-10 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou

zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserve is:

- De Bestemmingsreserve Privaatgeld bedraagt op balansdatum € 121.870.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en

waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening uitkeringskosten

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2024 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening

gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 31.540.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is

113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor

het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	214.420	209.290
1.2.2	Inventaris en apparatuur	401.640	488.980
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	93.810	108.440
1.2	Materiële vaste activa	709.870	806.710
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.3	Overige leningen u/g	-	46.910
1.3	Financiële vaste activa	-	46.910
	Totaal vaste activa	709.870	853.620
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	3.070	37.340
1.5.2	Ministerie OCW	-	13.060
1.5.7	Overige vorderingen	74.430	155.670
1.5.8	Overlopende activa	141.120	331.060
1.5	Vorderingen	218.620	537.130
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	3.512.080	1.726.310
1.7	Liquide middelen	3.512.080	1.726.310
	Totaal vlottende activa	3.730.700	2.263.440
	Totaal activa	4.440.570	3.117.060
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	2.337.390	717.670
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	110.890	36.970
2.1	Eigen vermogen	2.448.280	754.640
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	126.100	93.370
2.2.3	Overige voorzieningen	-	652.840
2.2	Voorzieningen	126.100	746.210
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	117.520	158.650
2.4.3	Crediteuren	270.510	136.760
2.4.4	Ministerie van OCW	205.180	133.240
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	460.290	405.540
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	109.930	101.630
2.4.9	Overige kortlopende schulden	381.160	315.580
2.4.10	Overlopende passiva	321.600	364.810
2.4	Kortlopende schulden	1.866.190	1.616.210
	Totaal passiva	4.440.570	3.117.060

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.800.720	10.484.080	10.869.220
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	467.740	347.460	448.560
3.5	Overige baten	555.230	374.190	547.470
	Totaal baten	12.823.690	11.205.730	11.865.250
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	9.683.200	8.858.450	9.069.800
4.2	Afschrijvingen	214.670	231.040	227.040
4.3	Huisvestingslasten	1.073.980	1.170.060	1.127.540
4.4	Overige lasten	882.830	762.980	741.740
	Totaal lasten	11.854.680	11.022.530	11.166.120
	Saldo baten en lasten	969.010	183.200	699.130
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	73.630	1.100	-
5.5	Financiële lasten	1.840	5.100	2.040
	Saldo financiële baten en lasten	71.790	4.000-	2.040-
	Totaal resultaat	1.040.800	179.200	697.090

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024		Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			969.010	699.130
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		214.670	227.040
- Mutaties voorzieningen	2.2		620.110-	223.350
Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2,1		652.840	-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		346.280	251.580
- Kortlopende schulden	2.4		250.090	159.010-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.812.780	1.242.090
- Ontvangen interest	5.1		45.860	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5		1.950	2.040
			43.910	2.040-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.856.690	1.240.050
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		117.830-	69.260-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		46.910	38.310
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			70.920-	30.950-
Mutatie liquide middelen			1.785.770	1.209.100
Beginstand liquide middelen	1.7		1.726.310	517.210
Mutatie liquide middelen	1.7		1.785.770	1.209.100
Eindstand liquide middelen			3.512.080	1.726.310

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	466.420	1.202.260	217.240	1.885.920
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	257.130	713.280	108.800	1.079.210
	Stand per 1 januari 2024	209.290	488.980	108.440	806.710
	Mutaties 2024				
	Investerings	48.390	50.710	18.730	117.830
	Desinvesteringen	-	7.520-	-	7.520-
	Afschrijvingen	43.260	138.050	33.360	214.670
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	7.520	-	7.520
	Saldo mutaties	5.130	87.340-	14.630-	96.840-
	Aanschafprijs	514.810	1.245.450	235.970	1.996.230
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	300.390	843.810	142.160	1.286.360
	Stand per 31 december 2024	214.420	401.640	93.810	709.870

1.3 Financiële vaste activa

De Vlinderboom op school B.V.
Totaal leningen

Mutaties 2024				
Stand per 1-1-2024	Verstrekte leningen	Aflossing	Stand per 31-12-2024	Rente %
46.910	-	46.910	-	2%
46.910	-	46.910	-	

Deze lening is privaat gefinancierd. Het kortlopende deel van de financiële vaste activa bedraagt € 0.

De oorspronkelijke hoofdsom van de uitstaande geldleningen bedraagt:

- De Vlinderboom op school B.V. € 106.530.

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	3.070	37.340
	Groeibekostiging	-	60
	Opvang 1e vreemdelingen	-	13.000
1.5.2	Ministerie van OCW	-	13.060
	Overige vorderingen	74.430	155.670
1.5.7	Overige vorderingen	74.430	155.670
	Overlopende activa	54.920	69.400
	Vooruitbetaalde kosten	86.200	22.750
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	238.910
1.5.8	Overlopende activa	141.120	331.060
	Totaal vorderingen	218.620	537.130

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	3.512.080	1.726.310
	Totaal liquide middelen	3.512.080	1.726.310

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024				
		Stand per 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>					
2.1.1	Algemene Reserve	717.670	652.840	1.032.100	65.220-	2.337.390
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	36.970	-	8.700	65.220	110.890
	Totaal eigen vermogen	754.640	652.840	1.040.800	-	2.448.280

Met ingang van boekjaar 2024 heeft Stichting Geert Groote Scholen conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening, € 652.840 vrijgevallen ten gunste van de Algemene Reserve. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan. Onder de overige mutaties is een bedrag van € 65.220 opgenomen zijnde een correctie ten opzichten van 2023.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Mutaties 2024		Vrijval	Stand per 31- 12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
Voorziening jubilea	82.870		11.650	2.710	-	91.810
Voorziening uitkeringskosten	10.500		-	7.750	-	2.750
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-		31.540	-	-	31.540
	93.370	-	43.190	10.460	-	126.100
2.2.3 Overige voorzieningen						
Onderhoudsvoorziening groot onderhoud*	652.840	652.840	-	-	-	-
	652.840	652.840	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	746.210	652.840	43.190	10.460	-	126.100

In boekjaar 2024 heeft een stelselwijziging t.a.v. de verwerking kosten groot onderhoud plaatsgevonden. Zie hiervoor de toelichting bij het eigen vermogen.

	Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Voorziening jubilea	6.495	85.315	91.810
Voorziening uitkeringskosten	2.750	-	2.750
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	31.540	31.540
Totaal	9.245	116.855	126.100

2.4 Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	117.520	158.650
2.4.3 Crediteuren	270.510	136.760
2.4.4 Ministerie van OCW	205.180	133.240
Afdr. / inh. loonheffing	427.020	375.390
Afdr. / inh. Participatiefonds	8.920	10.490
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	24.350	19.660
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	460.290	405.540
Afdr. / inh. ABP Loyalis	109.810	101.630
Afdr. / inh. AOP IPAP	120	-
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	109.930	101.630
Netto salarissen	17.400	4.470
Inhouding voorschot	390	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting/inrichting	216.050	177.920
Accountant	24.390	18.150
Overige subsidies	26.870	35.420
Vervangingsfonds	41.180	47.960
Overige kortlopende schulden	54.880	31.660
2.4.9 Overige kortlopende schulden	381.160	315.580
Te betalen vakantie-uitkering	274.020	245.640
Te betalen toelage	-	20.710
Gemeente Amsterdam, Vloa en Vastgoed	5.870	57.510
Amstelwijs, afrekening energie	8.660	19.530
Energie	8.320	5.920
Overlopende passiva	24.730	15.500
2.4.10 Overlopende passiva	321.600	364.810
Totaal kortlopende schulden	1.866.190	1.616.210

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen	VBV23P-R2-PO-0021	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	3/264/39971	2-10-2023	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	2019/2/1395703	19-12-2019	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	326439979?	12-3-2024	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	412139999	16-5-2024	Ja
Studieverlof (lerarenbeurs)	1414252-1	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	4/285/39989	4-11-2024	Onderhanden
Subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240091	7-11-2024	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
One Xillium (Xerox)	Multifunctional	1-7-2022	1-7-2028	72	€ 563	€ 6.761	€ 16.890	€ -	€ 6.760
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	30-11-2027	35	€ 373,00	€ 4.476,00	€ 8.579,00	€ -	€ 3.730,00
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	30-11-2027	35	€ 190,00	€ 2.280,00	€ 4.370,00	€ -	€ 1.520,00
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	31-12-2027	36	€ 193,00	€ 2.316,00	€ 4.632,00	€ -	€ 2.316,00
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	30-11-2027	35	€ 190,00	€ 2.280,00	€ 4.370,00	€ -	€ 1.900,00
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	31-12-2027	36	€ 260,00	€ 3.120,00	€ 6.240,00	€ -	€ 2.080,00
Rex Intl.	Multifunctional	1-1-2025	31-12-2027	36	€ 260,00	€ 3.120,00	€ 6.240,00	€ -	€ 1.300,00

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 wordt gespaard kan er per ultimo 2024 een voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.085.680	9.803.240	10.107.070
3.1.2	Overige subsidies OCW	205.210	187.500	159.060
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	509.830	493.340	603.090
	Totaal	11.800.720	10.484.080	10.869.220
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoomerkte subsidies	205.210	187.500	159.060
	Totaal	205.210	187.500	159.060
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	509.830	493.340	603.090
	Totaal	509.830	493.340	603.090
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	467.740	347.460	448.560
	Totaal	467.740	347.460	448.560
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gemeentelijke bijdrage gymzalen	68.830	72.000	71.990
	Vloa subsidies	232.360	188.360	152.635
	Gemeente inzake overige vergoeding	122.630	60.820	83.576
	Subsidie lerarentekort	26.690		103.890
	Vrijval 1e inrichting	28.770	26.280	36.470
	Totaal	479.280	347.460	448.560
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	175.760	103.200	98.660
3.5.2	Detachering personeel	63.680	55.000	109.730
3.5.3	Schenking	200.390	203.000	265.300
3.5.6	Overige	115.400	12.990	73.780
	Totaal	555.230	374.190	547.470
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Staij	-	-	21.510
	Zendmast	-	-	36.240
	ASKO	51.320	-	-
	Jeugdeducatiefonds	36.990	-	-
	Visio	-	-	5.000
	Vervangingsfonds/bonus	-	-	3.220-
	Diversen	27.090	12.990	14.250
	Totaal	115.400	12.990	73.780

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	8.565.540	8.146.040	8.506.010
4.1.2	Overige personele lasten	1.476.340	672.410	1.043.450
4.1.3	Af: uitkeringen	358.670-	40.000	479.660-
	Totaal	9.683.210	8.858.450	9.069.800

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	6.314.020	5.975.900	6.275.920
	Sociale lasten	1.380.440	1.297.690	1.320.870
	Pensioenpremies	871.080	872.450	909.220
	Totaal	8.565.540	8.146.040	8.506.010
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	59.480	39.680	52.300
	Dienstreizen	4.860	-	2.510
	Verhuiskosten	7.060	-	9.620
	Ontslagkosten	-	-	4.570
	Part.fnds ww-kosten	7.040	40.000	8.290
	Personeel niet in loondienst	1.039.300	318.900	685.990
	Vrijwilligersvergoeding	15.650	12.830	11.300
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	47.850	18.000	59.820
	Dotatie personele voorzieningen	43.180	8.000	17.570
	Scholing	172.680	146.200	94.870
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	5.000	-
	Arbo-dienstverlening	33.000	30.000	30.260
	Reintegratie	-	-	8.030
	Attenties	5.410	9.250	630
	Overige	40.830	44.550	57.690
	Totaal	1.476.340	672.410	1.043.450

Gemiddeld aantal FTE's

	2024	2023
- Directie	5,76	5,53
- Onderwijzend Personeel	69,09	72,63
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	17,93	22,12
	92,78	100,28

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Gebouwen	43.260	43.660	45.230
4.2.3	Inventaris en apparatuur	138.050	148.420	147.530
4.2.5	Leermiddelen	33.360	38.960	34.280
	Totaal	214.670	231.040	227.040

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	156.560	132.300	120.380
4.3.3 Onderhoud	250.040	144.480	114.300
4.3.4 Energie en water	258.660	248.900	202.300
4.3.5 Schoonmaakkosten	327.310	290.700	300.060
4.3.6 Heffingen	7.190	2.500	8.170
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	284.480	226.550
4.3.8 Overige huisvestingslasten	74.220	66.700	155.780
Totaal	1.073.980	1.170.060	1.127.540

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	196.400	192.740	150.810
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	97.460	82.000	95.270
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	238.430	212.890	199.000
4.4.5 Overige kosten	350.540	275.350	296.660
Totaal	882.830	762.980	741.740

*Uitsplitsing***4.4.1 Algemene beheerslasten**

Administratie- en advieskosten	108.180	93.000	95.830
Accountantskosten *	38.940	17.500	22.960
Kantoorbenodigdheden	2.400	2.700	2.270
Reis- en verblijfkosten	200	-	20
Telefoonkosten	2.280	1.250	2.130
Portokosten	1.140	1.690	2.180
Overige beheerslasten	7.990	2.500	20.500
Juridische ondersteuning	35.270	74.100	4.920
Totaal	196.400	192.740	150.810

** Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	38.010	17.500	18.960
- andere controleopdrachten	-	-	4.000
- andere niet-controledienst	930	-	-
Accountantskosten	38.940	17.500	22.960

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	9.350	13.700	5.320
ICT-verbruikskosten	41.880	31.650	20.800
ICT-licenties	46.230	36.650	69.150
Totaal	97.460	82.000	95.270

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	71.190	100.500	110.090
Handenarbeid	-	2.000	-
IB/RT Materiaal	-	3.000	-
Culturele vorming	170	-	-
Leerlingondersteuning	79.330	41.640	28.210
Licentie onderwijsmethode	37.400	32.250	18.320
Kopieerkosten	50.340	33.500	42.380
Totaal	238.430	212.890	199.000

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	-	10.000	910
Representatiekosten	3.610	4.400	2.920
Schoolse activiteiten	50.640	5.500	4.020
Muziek/Toneel/Jaarfeest	2.150	1.500	1.210
Klassenbudget	2.260	4.500	1.080
Huishoudelijke uitgaven	26.550	22.850	26.380
Buitenschoolse activiteiten	520	12.000	1.650
Verzekeringen	6.020	3.600	3.680
Abonnementen	58.500	44.500	53.800
Medezeggenschapsraad	3.240	7.000	4.090
GMR	4.370	6.000	3.140
Kosten tlv schenkingen	180.710	136.500	181.990
Toeziethoudend orgaan	11.970	17.000	11.790
Totaal	350.540	275.350	296.660

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	73.630	1.100	-
Totaal	73.630	1.100	-

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	1.840	5.100	2.040
Totaal	1.840	5.100	2.040

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 1.040.800 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	717.670	652.840	1.032.100	65.220-	2.337.390
Bestemmingsreserve (privaat)	36.970	-	8.700	65.220	110.890
Totaal reserves	754.640	652.840	1.040.800	-	2.448.280

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen
Onderwijsregio Taskforce Lerarentekort	Stichting	Amsterdam

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het voor Stichting Geert Groote Scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		MT Dingarten
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.121
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.307
Subtotaal	€	108.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	108.428

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	MT Dingarten		E Saal
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder		Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-10 31-12		01-01 28-02
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000		0,8000
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	21.121	€ 12.034
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.792	€ 2.442
Subtotaal	€	24.913	€ 14.476
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	29.843	€ 19.139
Totale bezoldiging	€	24.913	€ 14.476

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	MS van Wijnen	F Dekker
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	24-09 31-12	08-02 17-10
Aantal kalendermaanden functievervulling	4	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 123.200	€ 221.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 123.200	€ 144.160
Bezoldiging		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ -	€ 89.402
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ -	€ 89.402
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ -	€ 89.402
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	R van Duuren	RK van der Kolk	WH Immink	HJW Steenbakkers	L Kok	M Seinstra-Haven
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	20-09 31-12	01-01 17-09	24-09 31-12	24-09 31-12	01-01 17-09	01-01 17-09
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 938,00	€ 2.100,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.560,00	€ 16.560,00	€ 4.204,00	€ 4.204,00	€ 11.041,00	€ 11.041,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	RK van der Kolk
Functiegegevens	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ 3.750,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200,00

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
NC Groot, gestopt per 17-09-2024	Lid RvT
Y Cavalcanti Araujo, gestopt per 17-09-2024	Lid RvT

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Geert Groote Scholen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Geert Groote Scholen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Geert Groote Scholen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Geert Groote Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 24 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. P.J.M. Snijders RA